



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO: FEF.GR.009
İLK YAYIN TARİHİ: 11.08.2025
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

1. Kadro Ünvanı	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan Sekreteri	
2. Bağlı Bulunduğu Amir	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlık	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Telefonlara bakmak ve e-postaları cevaplamak.
	2.	Gelen yazıları kaydederek bölüm başkanlıklarına iletmek.
	3.	Öğrenci dilekçelerini alıp işleme koymak.
	4.	Bölümlerin evrak akışı ve temizliğinden sorumlu yardımcı personeli yönlendirmek.
	5.	Bölümlerde düzenlenecek seminerlerin duyurulmasını yapmak.
	6.	Bölüme gelen kişileri ilgili yerlere yönlendirmek.