

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: ENS.GR.009 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Prof, Doç, Dr. Öğr. Üyesi
2. Görev Ünvanı	Kalite Komisyonu
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Üniversite Kalite Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar ile yakın ilişki içinde çalışmak, bu komisyonların belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek. - Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bu çalışmalarda Üniversite Kalite Komisyonuna ve ilgili alt komisyonlara her türlü desteği vermek. - Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek. Akademik birimlerde program/bölüm/ana bilim dallarından gelecek bilgiler doğrultusunda “Birim Performans Değerlendirme Raporunu” hazırlayarak Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak. İdari birimlerde alt birim verilerini derleyerek Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak. - Dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek. - Üniversite Kalite Komisyonu kararlarını ilgili birimin ilgili program/bölümlerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek. - Üniversite Kalite Komisyonunun Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı Haliç Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporuna ve diğer raporlara destek vermek. - Üniversite Kalite Komisyonunun ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşları için yapacağı tüm çalışmalara destek vermek. Üniversitenin bu sıralamalarda yükselmesi için gerekli iyileştirmelerin tespit edilerek birim performans programlarında yer almasını sağlamak. - Akademik birimlerde program/bölüm/ana bilim dalları sorumluları, Akademik Birim Kalite Komisyonu çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Akademik Birim Kalite Komisyonu çalışmalarını birimin tüm program/bölüm/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlar.