

T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Ek-4

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 -Bu yönergenin amacı, T.C Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ders programlarında yer alan Bitirme ödevi/projesi ile ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ders programlarında yer alan Bitirme ödevinin/projesi ile ilgili esasları kapsar. Bu esaslara göre gerçekleştirecek doğrultuda çalışmanın kapsamını Bitirme Projesi Jürisi belirler. Belirlenen kapsam içinde araştırma ve analiz çalışmaları ile birlikte bitirme çalışmasının temel niteliği, sonucunda bir tasarım ürününün ortaya konulduğu “**proje**” çalışması olmasıdır. Bitirme projesi her eğitim-öğretim döneminde (güz, bahar) açılır. Proje konusu, yeri, kapsamı, takvimi ve jüri üyeleri ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir ve öğrenciye duyurulur.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, T.C. Haliç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Birimler, Nitelikler

Bitirme Projesinin Amacı ve Kapsamı

MADDE 4 - T.C Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme ödevi/projesini almaya hak kazanan öğrencilerin Bitirme ödevi/projesi dersi kapsamında yapacakları proje çalışmalarını ele alır ve düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bitirme Projesi Alınabilme Koşulu

MADDE 5- İç Mimarlık Bölümleri öğrencilerinin,

1. Daha önceki dönemlere ait tüm proje derslerinden başarılı olması,
2. Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü müfredatında yer alan ilk yedi yarıyıla ait tüm zorunlu derslere kayıt yaptırmış olması ve ilk dört yarıyıldaki derslerinin tümünden başarılı olması gerekmektedir.
3. Bölüm başkanlığı, Bitirm ödevinin/projesinin konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu madde ile belirtilen koşulun yerine getirildiği yarıyıl ile başlar.

Bitirme Projesi Alınması için Başvuru ve Yazılma Süresi

MADDE 6- Bu Yönergenin 5’inci madde koşuluna bağlı olmak kaydı ile öğrenci Bitirme Çalışması dersine danışmanının onayı ile kayıt yaptırır.

Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi

MADDE 7 -İç Mimarlık Bölüm başkanlığı, bölüm öğretim elemanlarının yürütebileceği Bitirme Projesini öğrenci sayısı ve konularını belirleyerek ilan eder.

Bitirme Ödevinin/ Projesinin Yürütülmesi- Danışman/Ön Jüri ve Görevleri

MADDE 8- Bitirme ödevi/projesi danışman/ön jüri tarafından izlenerek yürütülür. Danışman yerine bir ön jürinin gerektiren programlarda, ilgili yönetim kurulu tarafından üç, beş veya yedi kişilik bir ön jüri oluşturulur. Ön jüri bitirme projesinin konusunu, kapsamını, nitelik ve niceliğini belirler, yarıyıl öğretimi başlamadan önce öğrencilere duyurur; ayrıca yarıyıl başında konunun tanıtımını yapar. Danışman yönetiminde Bitirme ödevi/projesi yapılan programlarda konuların başvuran öğrencilere dağıtımı ve danışman tayini bölüm veya program başkanlarınca yapılır.

MADDE 9-Öğrencinin bitirme ödevini/projesini **kendisinin** yapması esastır. Danışman/ön jüri, belirlenen ve öğrencilere duyurulan günlerde bitirme ödevi/projesi için yapılan çalışmaları denetler ve gerekli yönlendirmelerde bulunur. Belirtilen denetim tarihlerinde bitirme ödevini/projesini denetlenmek üzere danışmana/ön jüriye sunmayan öğrenci, bitirme ödevini/projesini teslim etme hakkını kaybeder.

Bitirme Ödevinin/ Projesinin Teslim Edilmesi ve Savunulması

MADDE 10- Öğrencinin bitirme ödevini/projesini, İlgili Akademik Birim tarafından belirtilen gün ve saate kadar, bölüm/program başkanlığına teslim etmesi gerekir. Aksı takdirde öğrenci başarısız kabul edilir. Ancak; zorunlu olan durumlarda ve zamanında duyurulmak koşulu ile bitirme ödevi/projesi teslim tarihi bölüm/program başkanlığının önerisi ve İlgili Yönetim Kurulu kararı ile ertelenebilir.

Ön jüri, teslim edilen projeleri istenenlere ve verilen programa uygunlukları ayrıca jüriye sunulacak nitelikte olup olmadıkları bakımından değerlendirir. Bitirme ödevini/projesini teslim eden öğrenciler, bitirme ödevi/projesi sunumu gerçekleştirirler. Bitirme ödevi/projesi İlgili Yönetim Kurulu tarafından danışmana/ön jüriye, yedekleri de olmak üzere, en az iki öğretim üyesi/görevlisi eklenerek oluşturulan bitirme ödevi/projesi jürisi tarafından değerlendirilir. Öğrenci bitirme ödevini/projesini bu jürinin önünde açıklar ve savunur. Teslim ettiği bitirme ödevinin/projesinin kendisi tarafından yapılmadığı kanısını uyandıran öğrenci jüri tarafından özel bir incelemeye tabi tutularak karar verilir.

Bitirme Ödevinin/Projesinin Değerlendirilmesi

MADDE 11 - (1) Bitirme ödevinin/projesinin yönlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, bölüm başkanlığının belirlediği tarihlerde hazırladığı çalışmayı rapor haline getirerek sunar.

Bitirme projesinin denetimi ve değerlendirilmesi ara jüriler ve yarıyıl sonu final jürisi şeklinde gerçekleştirilir.

A)Proje Hazırlığı: Proje, dönemin ilk haftası verilen programa uygun olarak öğrenci tarafından kendi düşünce ve çabalarının ürünü olarak gerçekleştirilir. Öğrenci, proje konusu verildikten sonra detay önerileri, perspektifler, maketler, plan çözümleri vs. üzerine çalışmaya başlar, ara jüri oturumlarında bu çalışmalar derinleştirilerek projesini final jürisi için hazır hale getirir.

B) Bitirme ödevinin/projesinin, hazırlaması aşamasında proje danışmanı atanmamaktadır.

C)Ara Jüriler: Öğrencinin hazırlamakta olduğu projeyi, ilan edilen tarihlerde kendinden istenenleri eksiksiz olarak getirerek, jürinin görüşüne sözlü ve görsel olarak sunar. Dönem içinde en az iki kez yapılan ara jürilerde, jüri üyeleri bitirme çalışmasının denetimini ve genel eleştirisini yapar.

İki ara jüride de teslim yapmayan öğrenci final jürisi teslim hakkını kaybeder.

D) Yarıyıl Sonu Final Jürisi:

- (1) Öğrenciler hazırladıkları bitirme projesini ara jürilerden sonra yarıyıl sonu final jürisi için istenilen şartlarda teslim eder ve final jürisinde sunar.
- (2) Bitirme ödevinin/projesinin her yarıyılın sonundaki final jüri döneminden önceki istenilen tarihte, jüri üyelerinin istediği formatta üç kopya halinde ilgili birime imza karşılığında teslim edilir.
- (3) Bitirme ödevinin/projesinin başarısı, jüri üyeleri tarafından verilen notların ortalaması ile belirlenir.

Mazeret ve Bitirme

MADDE 12- Bitirme ödevi/projesi ara jüri, final jürisi ve teslimlerinin mazeret, bütünleme ve yaz okulu hakkı bulunmamaktadır.

Bitirme Projesi Tekrar

MADDE 13- Bitirme ödevini/projesini süresi içinde teslim etmeyen öğrenciler ile bitirme ödevi/projesi başarısız bulunan öğrenciler izleyen yarıyıl, o yarıyıl için ilan edilen konularda bitirme ödevi/projesi hazırlamak üzere yeniden başvururlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 14- Bu yönergede yer almayan durumlarda T.C Haliç Üniversitesi ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Diğer Hükümler

MADDE 15– Akademik Birimler, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacak olan bitirme ödevi/projesi ile ilgili olarak kendilerine bağlı bölümlere/programlara özgü kural, koşul, açıklama ve dokümanları düzenleyerek, bölümün web sayfasında “**Bitirme ödevi/projesi ile İlgili Açıklamalar**” başlığı altında yayımlarlar.

Yürürlük

MADDE 16- Bu yönerge, T.C. Haliç Üniversitesi fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanma tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönergeyi T.C. Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.