

## Yönetmelikler

### Haliç Üniversitesinden :

### **Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği**

#### **Kuruluş**

**Madde 1** — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi ile üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin Ek : 1'inci maddesi uyarınca, Haliç Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Eğitim-Öğretime açılmış bilim dallarında; Sürekli Eğitim yapmak amacıyla "Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM)" kurulmuştur.

#### **Tanımlar**

**Madde 2** — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) "Üniversite" ..... Haliç Üniversitesini,
- b) "Mütevelli Heyeti" ..... Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) "Rektör" ..... Haliç Üniversitesinin Rektörünü,
- d) "Merkez" ..... Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini ifade eder.

#### **Amaç ve Görevleri**

**Madde 3** — Merkezin çalışma alanı ve görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede eğitim-öğretim yapılan bilim dallarında araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, düzenlemek,
- b) Üniversitede araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesine yardımcı olmak,
- c) Araştırma ve uygulama için diğer yerli, yabancı veya uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinde bulunmak,
- d) Ülkemizin bilim alanında ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren konu ve sorunları, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak inceleme ve çözümlenmeye yardımcı olmak,
- e) Haliç Üniversitesine bağlı olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilimsel danışmanlık hizmetleri sunmak,
- f) Üniversitede eğitim-öğretim yapılan bilim dallarında bilimsel yayınlar, seminerler, konferanslar, paneller, kurslar ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek,
- g) Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları için üniversite dışından ve çeşitli kurumlardan destek sağlamak amacıyla proje ve teklifler hazırlamak,
- h) Merkezin kuruluş amacına ve Yüksek Öğretim Kurulunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

#### **Organlar**

**Madde 4** — Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Yönetim Kurulu
- b) Merkez Müdürü

#### **Merkez Yönetim Kurulu**

**Madde 5** — Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile Üniversite Yönetim Kurulunun önereceği adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirilen 4 olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, her yarıyı en az bir defa toplanır ve oy çokluğu ile karar verir.

#### **Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır**

**Madde 6** — Merkez Yönetiminin Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak,
- c) Çeşitli yöntemlerle elde edilecek yöresel verilerin toplanması, işlenmesi ve entegre biçimde kullanıma sunulması için gerekli teknik ve bilimsel çalışmaları yapmak,
- d) Üniversite çapında bilgi teknolojilerinin yaygın biçimde kullanımını sağlamak amacıyla tanıtım ve eğitim programları düzenlemek; bu konularda Üniversite bölüm ve birimlerine danışmanlık hizmetleri vermek,
- e) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- f) Yönetmelik değişikliklerini görüşmek.

#### **Merkez Müdürü**

**Madde 7** — Merkez Müdürü, Üniversite Yönetim Kurulunun önereceği öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Merkez Müdürü, kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu Üyeleri arasından bir Merkez Müdür Yardımcısı görevlendirebilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zaman yardımcısını vekil bırakır. Göreve vekalet 4 aydan fazla sürerse yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

### **Merkez Müdürünün Görevleri**

**Madde 8** — Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- d) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- e) Yurt içi ve yurt dışı eğitim, öğretim araştırma uygulama işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel kişilerle işbirliği yaparak amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek,
- f) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek,
- g) Merkez Müdürü, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürünün kendilerine vereceği görevleri yapar.

### **Kadrolar**

**Madde 9** — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin (b) bendi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 10** — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 11** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12** — Bu Yönetmelik hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

———— • ————