

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
SEKTÖRDE EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Haliç Üniversitesi ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin kendi meslekleri ile ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde veya sivil toplum örgütlerinde eğitimleri süresince üç dönem boyunca katılacakları sektörde eğitim programının uygulamasının esaslarını belirlemek, sektör-üniversite işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Haliç Üniversitesinde yürütülen sektörde eğitim programı ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü maddesine ve Haliç Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Sektörde Eğitim Programı Yönetim Kurulu: Sektörde Eğitim Programı Yönetim Kurulunu,
- ç) Koordinatörlük: Sektörde Eğitim Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Sektörde Eğitim Koordinatörünü,
- e) Sektörde Eğitim: Öğrencilerin ön lisans ve lisans eğitimi süresince Üniversitenin onayladığı kurum ve işyerlerinde yaptıkları uygulamalı eğitimi,
- g) Kurum/işyeri: Öğrencilerin Sektörde eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu, özel sektör, mesleki kuruluşlar, vakıflar ve dernekleri,
- ğ) Kurum/işyeri eğitim temsilcisi: Kurum tarafından Sektörde eğitim yapacak öğrenci için belirlenen eğitim sorumlusunu,
- h) İşbirliği Protokolü: Sektörde Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan belgeyi,
- ı) Sektörde Eğitim İstek Formu: Yurtdışında Sektörde Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,
- i) Uygulama Sözleşmesi: Her Sektörde eğitim uygulaması için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanan sözleşmeyi,

j) Sektörde Eğitim Denetçisi: Sektörde Eğitim programının firmalar ve kuruluşlarda uygulanmasını takip etmek, öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek üzere her fakülteden en az bir öğretim elemanı olmak üzere, Rektör tarafından atanan ve Koordinatörlük ile işbirliği içinde çalışan öğretim elemanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sektörde Eğitim Uygulamasının Esasları

Sektörde Eğitime Katılım

MADDE 5 – (1) Sektörde eğitim programına katılım zorunlu değildir. Öğrenci sektörde eğitim programına katılmadan, eğitimini tamamlayabilir.

(2) Mezun olmak için alınması gereken dersler ve minimum kredi sayısı Sektörde Eğitim Programı nedeni ile değişmez.

(3) Sektörde Eğitim Öğrenciye ders kredisi sağlamaz. Yalnızca bitirme projesi Sektörde Eğitim Programı ile birleştirilebilir. Sektörde Eğitim Programı sırasında yapılan bitirme projesi; tanımı, içeriği ve ilgili düzenlemeleri ve prosedürleri itibarıyla normal zamanda yapılan bitirme projelerinden bir farklılık arz etmez.

Sektörde eğitimin süresi

MADDE 6- (1) Sektörde eğitim, Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde yapılan toplam üç dönemlik uygulamadan oluşur. Her dönem 14 haftadır. Haftalık çalışma saati 10 saatten az olmamak üzere öğrenci boş gün ve saatlerinde iş yerine gidebilir.

(2) Sektörde eğitim; sonbahar, ilkbahar veya yaz dönemlerinde yapılabilir. Sektörde eğitim uygulama dönemlerine ilişkin Sektörde eğitim takvimi, Fakülte/Müdürlüklerin görüşü ve Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Sektörde eğitim kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 7- (1) Üniversitenin işbirliği belgesi imzaladığı kurumların her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin Sektörde eğitim kontenjanını oluşturur. Kurum tarafından aksi bildirilmediği sürece her Sektörde eğitim kontenjanına, her dönem bir öğrenci olmak üzere yılda toplam üç öğrenci yerleştirilir. İş yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, değişik dönemlerde aynı öğrenci tarafından da kullanılabilir.

(2) Üniversite her öğrenciye, Sektörde Eğitim Programı kapsamında iş yeri bulmakla yükümlü değildir. Sektörde Eğitim Programının kontenjanı işyerlerinin sağladığı kontenjan ile sınırlıdır. Sektörde Eğitim Programı Üniversiteye işveren sıfatı yüklenmez.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Sektörde eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere işyerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin Sektörde eğitim süresinin %20'sini aşması halinde öğrenci devamsızlıktan başarısız sayılır.

(4) Sektörde eğitim süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin Sektörde eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin Sektörde eğitim döneminde uygulama yaptığı Firmada ziyaret sırasında bulunamaması halinde tutanak tutulur. Aynı durumun ikinci kez tekrar etmesi halinde durum Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu gündemine alınır ve Yönetim Kurulunun karar vermesi halinde öğrenci sektörde eğitimden başarısız sayılır.

Sektörde eğitim denetçisi

MADDE 9- (1) Sektörde eğitim programının uygulanmasını takip etmek ve öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla görevlendirilen Sektörde Eğitim Denetçileri, Koordinatörlük tarafından belirlenen program çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Sektörde eğitim uygulamasına katılacak kurumların belirlenmesi amacıyla kurumlarla yapılan görüşmelere katılır.

b) Sektörde eğitim uygulamasına katılan öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere öğrenci ziyaretlerine katkıda bulunur.

Öğrenci ziyaretleri

MADDE 10- (1) Öğrencinin Sektörde eğitimi sırasındaki performansının belirlenmesi, varsa işyeri ile yaşadığı uyum sorunlarının çözümü, kendisine kurum tarafından verilen görevlerin eğitim alanına uygunluğu gibi konularda inceleme yapmak üzere dönem içinde Üniversite tarafından işyerinde öğrenci ziyareti yapılır.

(2) Öğrenci ziyaretleri Sektörde Eğitim Denetçisi, Koordinatör veya Rektörlük tarafından belirlenen akademisyenler tarafından yapılır.

Disiplin işleri

MADDE 11- (1) Sektörde eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, işyerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-kurum eşleştirmeleri yapılırken kurumlarla bağlantı kurarak Üniversitenin kurum belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlüğün izni ve bilgisi dışında firmalarla görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için Sektörde Eğitim Yönetim Kurulunun önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrenciler, Sektörde eğitim uygulamasından, Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılabilir.

Sektörde eğitim döneminde ders alma

MADDE 12- (1) Öğrenci Sektörde eğitim günlerinde ve saatlerinde Üniversitede öğrenci olarak veya diğer üniversitelerde özel öğrenci olarak ders alamaz. Bu kuralı ihlal ederek alınan dersler öğrencinin programına sayılmaz.

İzin süresinde yapılan çalışmalar

MADDE 13- (1) Öğrencinin izinli olduğu ve kayıt yaptırmadığı dönemlerde, firma, kurum ve kuruluşlarda yapmış olduğu çalışmalar Üniversitenin Sektörde eğitim programı kapsamında değerlendirilmez.

Sektörde Eğitim Uyum ve Hazırlık Dersleri

MADDE 14 – (1) Sektörde Eğitim Programı için seçilmiş olan öğrenci çalışmaya başlamadan önce Üniversite’de verilen Sektörde Eğitim Uyum Dersini alır.

(2) Sektörde Eğitim Programına katılan öğrencilere çalışma yapılan sektörlerle bağlı olarak Sektörde Eğitim Programı öncesinde hazırlık dersi olarak seçmeli ders havuzuna uygun dersler konulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

Organlar

MADDE 15- (1) İş Geliştirme ve Strateji Dairesi Başkanlığına bağlı, Sektörde Eğitim Koordinatörlüğü ve Sektörde Eğitim Yönetim Kurulundan oluşur.

Koordinatörün atanması ve görevleri

MADDE 16- (1) Koordinatör, Rektör tarafından atanır. Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından bir koordinatör yardımcısı atanabilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.
- b) Sektörde eğitim uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.
- c) Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe sunar.

Sektörde eğitim programı yönetim kurulu

MADDE 17- (1) Sektörde Eğitim Programı Yönetim Kurulu, İş Geliştirme ve Strateji Direktörü, Sektörde Eğitim Programı koordinatörü, fakülte/Müdürlük/Yüksekokul temsilcileri ve en fazla iki idari birim temsilcisinden oluşur. Koordinatör dışındaki yönetim kurulu üyeleri, akademik ve idari birimler tarafından önerilen adaylar arasından Rektör tarafından atanır.

(2) Rektör, Kurul üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkan kendisinin bulunmadığı zamanlarda toplantılara vekâlet edecek bir başkan vekili belirler.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden atanabilir.

Sektörde eğitim yönetim kurulunun görev, yetki ve çalışma usulleri

MADDE 18- (1) Kurulun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrencilerin Sektörde eğitim dönemlerinin ertelenmesi ile uygulama tarihleri ve sürelerine ilişkin değişiklik taleplerinin incelenmesi,
- b) Sektörde eğitime ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- c) Hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin Rektörlüğe sunulması,

ç) Sektörde eğitim uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde belirli sektör temsilcilerinin davet edileceği danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesi,

d) Öğrencilerin devamsızlık durumlarının değerlendirilmesi.

(2) Kurul, her ay en az bir defa olmak üzere Koordinatörün daveti ile ve üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sektörde Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi

Yurt içindeki kurumların belirlenmesi

MADDE 19- (1) Sektörde eğitime katılacak kurumların belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan kurum belirleme/anlaşma yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük ilgili fakültenin akademik personelinin katılımı için Dekanlık ile temasa geçerek ziyaretçi listesini oluşturur.

(3) Koordinatörlük bu süreçte fakültelerin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini de değerlendirmeye alır; uygun gördüğü takdirde firmayı, Sektörde eğitim programı firma listesine ekler. İlgili firmanın Üniversite ile Sektörde eğitim işbirliği belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu firmada uygulamaya katılabilir.

Yurt dışındaki kurumların belirlenmesi

MADDE 20- (1) Yurt dışında Sektörde eğitim yapılacak kurumların temini için Koordinatörlük tarafından çalışmalar yürütülür. Öğrenciler de firma önerilerini Koordinatörlüğe yazılı olarak iletebilirler. Firmalar belirlenirken akademik birimlerin görüş ve önerileri de değerlendirmeye alınır.

(2) Üniversitelerde veya Üniversitelerin aracılığı ile belirlenen kurumlarda yapılacak Sektörde eğitimler için, Üniversiteler arasında imzalanacak işbirliği belgesi hükümleri esas alınır.

İşbirliği belgesi

MADDE 21- (1) Koordinatörlük tarafından yurt içindeki kurumlar için işbirliği belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan Sektörde eğitim işbirliği belgesi örneği Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, firmaların sektörel faaliyet, ekonomik ölçek veya coğrafi konum gibi farklı nitelikleri itibarıyla uygulamanın esasını etkilemeyecek değişiklikleri firmanın önerisi halinde ilgili işbirliği belgesine yansıtabilir.

(3) Firmanın Üniversite ile Sektörde eğitim programını uygulamak üzere işbirliğini kabul etmesi durumunda işbirliği belgesi, programa katılan kurum yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. İşbirliği belgesinde, Sektörde eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, öğrenci ve kurum eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve kurumun yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(4) Sektörde eğitim işbirliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası kuruluşlara, işbirliği belgesi imzalanmadan kurumun Sektörde eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile Üniversitemize başvurması halinde öğrenci gönderilebilir.

Sektörde Eğitim İstek Formu

MADDE 22-(1) Koordinatörlük tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan Sektörde eğitim istek formu (Erasmus hariç) yurtdışındaki kurumlarla işbirliği için kullanılır.

(2) Yurt dışında bulunan kurumlar ile bir istek formunun imzalanmasının mümkün olmadığı durumlarda, kurumun ilgili Bölüm tarafından onaylanması ve öğrencinin kurumdan kabul mektubu alması kaydıyla Sektörde eğitim uygulaması başlatılır.

Uygulama sözleşmesi

MADDE 23- (1) Öğrencinin Sektörde eğitim yapacağı kuruma yerleştirilmesinden sonra, kurum ile yapılan işbirliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve kurum ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi imzalanır. Uygulama sözleşmesi, Koordinatörlük tarafından yurt içindeki ve yurt dışındaki kurumlarda yapılacak Sektörde eğitim için iki ayrı örnek olarak hazırlanarak Sektörde Eğitim Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer. Firma, çalışma alanı ve prosedürlerine göre (ücret vs.) gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddeler konulmasını talep edebilir.

(2) Yurt dışında bulunan kurumlar ile bir uygulama sözleşmesinin imzalanmasının mümkün olmadığı durumlarda, öğrenci Üniversitenin uygulama sözleşmesi yerine kabul belgesi veya ilgili firmanın prosedürüne göre imzaladığı bir sözleşmeyi Üniversiteye sunmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

Kurumun yükümlülükleri

MADDE 24- (1) Kurum/işyeri, Sektörde eğitim yapacak öğrenci için bir kurum eğitim temsilcisi belirler. Öğrenciler, Sektörde eğitim süresinde işyeri tarafından görevlendirilen temsilci nezaretinde çalışırlar. Kurum eğitim temsilcisinin yürütmekle yükümlü olduğu aşağıdaki görevleri uygulama sözleşmesinde belirtilir:

- a) İşyerindeki Sektörde eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlamak,
- b) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olmak,
- c) Öğrencilerin işyerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği işyeri Sektörde eğitim temsilcisi formunu doldurmak ve bu formu kapalı zarfla Koordinatörlüğe iletmek. Koordinatörlük formun bir kopyasını değerlendirme yapmak üzere öğrencinin danışmanına iletir.

(2) Kurumun öğrenciyi, ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 25- (1) Üniversite, Sektörde eğitim denetçilerini görevlendirir.

(2) Öğrencinin programa düzenli bir şekilde devam etmesini sağlar.

(3) Program sonunda öğrenciye Sektörde Eğitim Programı sertifikası verilir.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 26- (1) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler Sektörde eğitim dönemi sonunda, Sektörde eğitim süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir Sektörde eğitim raporunu hazırlayarak kurum eğitim temsilcisine onaylatır ve en geç müteakip dönem ders başlama tarihine kadar Sektörde Eğitim Koordinatörlüğüne basılı olarak ve elektronik ortamda teslim eder. Öğrencinin raporunun elektronik kopyası Koordinatörlük tarafından ilgili Bölüme iletilir. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre bir jüri veya danışmanı önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Sektörde eğitim notları en geç ders ekle-sil süresi sonuna kadar Bölümler tarafından Fakültelere bildirilir.

(3) Yurt dışında Sektörde eğitim yapan öğrencilerin ayrıca kurumun bulunduğu ülkeye giriş-çıkış yaptığını gösteren pasaport defteri sayfalarının fotokopilerini Koordinatörlüğe sunmaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve Kurum Eşleştirme Süreci

Sektörde eğitime başvuru ve kabul koşulları

MADDE 27- (1) Sektörde Eğitim Programına başvuru için; minimum 2.00 GNO'ya sahip olmak, en az 70 kredi tamamlamış olmak, birinci ve ikinci sınıftaki dersleri başarıyla tamamlamış olmak gerekir.

(2) Programa başvuru Sektörde Eğitim Koordinatörlüğüne yapılır. Öğrenci başvurusunu en geç Programa katılacağı dönemden önceki dönemin kayıt dönemi içinde yapar.

(3) Sektörde Eğitim Programına başvuran öğrencinin başvuruları ilgili Fakülte/Müdürlük tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede öğrencinin GNO'su, ders başarısı, notları ve çalışacağı işe uygunluğu değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda seçilen öğrenci Sektörde Eğitim Aday Öğrencisi olarak adlandırılır.

(4) Sektörde eğitime katılacak öğrenci ve kurumlar arasında eşleştirme yapılabilmesi için bu öğrenci ve kurumlara ait bilgiler Sektörde Eğitim Bilgi Sisteminde her dönem başında güncellenir. Sistemde;

a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanları, önceki Sektörde eğitim uygulamalarına ilişkin bilgileri vb.,

b) Kurumların iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı ve nitelikleri, vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı Fakülte ve Bölümler, belirtilir.

Eşleştirme süreci

MADDE 28- (1) Koordinatörlük, tercih sürecinin başladığını öğrencilere ve kurumlara ayrı ayrı e-posta mesajı ile duyurur.

(2) Eşleştirme süreci iki aşamadan oluşur. İlk aşamada eşleştirme öğrenci tercihleri ile aşağıdaki gibi başlar:

a) Öğrencilere tercih yapmaları için çağrı yapan bir e-posta, uygulama döneminin başlamasından iki ay önce iletilir. Öğrenciler, kendilerine bildirilen en az 5 günlük süre içinde Sektörde Eğitim Bilgi Sistemine kullanıcı adı ve şifreleri ile girerek, kayıtlı oldukları bölüm için kontenjan sağlayan kurumlardan en fazla 5 tercih yaparlar.

b) Öğrencilerin tercihleri tamamlandıktan sonra Sektörde Eğitim Koordinatörlüğü bu defa, sadece öğrenciler tarafından tercih edilen kurumlara, en az bir haftalık süre belirterek, sistemden öğrenci

tercih etmeleri çağrısında bulunan bir e-posta iletir. Bu kurumlar, kendilerinin tercih edilip edilmediğine bakmaksızın sistemdeki bütün öğrenciler arasından en az beş tercih yaparlar. İsteyen kurumlar tercih öncesinde sistemden belirlediği öğrenciler ile mülakat yapabilir.

c) Öğrenci ve kurum tercihlerinin bu şekilde tamamlanmasının ardından Sektörde Eğitim Bilgi Sistemi tarafından eşleştirme yapılır. Eşleştirme sonuçları sistem üzerinden öğrencilere e-posta ile kurumlara ise e-posta veya yazılı olarak bildirilir.

(3) Eşleştirme sonucunda tercih ettikleri kurumlara yerleşemeyen ve tercih yapmayan öğrenciler ikinci aşamada boş kontenjanlar arasından tekrar tercih yapar. Öğrencilere yeniden tercih yapmaları için en fazla üç gün süre verilir. Bu süre sonunda öğrencilerin talepleri kesinleştirilerek nihai liste belirlenir ve kurum onayına sunulur.

(4) Sektörde Eğitim Koordinatörlüğü, kurum tarafından onaylanmayan öğrenciler için başka kurumla temasa geçerek yerleştirme sürecini tamamlar.

(5) Mazeretleri olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle sektörde eğitime geç başlayan öğrencilerin, geciktikleri kadarki süresi program sonuna eklenir. Üniversiteden ya da firmalardan kaynaklanan nedenlerle gecikme halinde öğrencinin durumu Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir.

(6) Kesinleşen Sektörde eğitim programı yerleştirme listesi ilgili dekanlıklara Rektörlük kanalıyla yazı ile bildirilir.

Yurt dışında Sektörde eğitim için öğrencinin önereceği kuruma yerleştirilmesi

MADDE 29- (1) Öğrenci yurtdışında kendi imkânlarıyla iletişim kurarak Sektörde eğitim yapacağı bir kurum önerirse ilgili Bölüme kurum ile ilgili bilgileri içeren bir dilekçe ile başvurur. Öğrencinin bu kurumda Sektörde eğitim yapmasının uygun olduğuna dair ilgili Bölüm/Fakülteden alınan yazı ve kurumun gönderdiği kabul belgesine istinaden yerleştirme işlemi kesinleşir.

(2) Kurumun gönderdiği kabul belgesinde, öğrencinin “Sektörde eğitim uygulaması” için kabul edildiğinin belirtilmesi, bu amaçla 3,5 aydan az olmamak üzere kurumda bulunacağı tarihler ile öğrenciye ücret ödenip ödenmeyeceği hususlarının açık ve net olarak yer alması ve belgenin başlıklı kâğıda basılarak yetkililerce imzalanmış olması gereklidir.

Erasmus staj hareketliliği kapsamında yerleştirme

MADDE 30- (1) Erasmus staj hareketliliği kapsamında Sektörde eğitim programına katılmak isteyen öğrencilerin işlemleri, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallara göre, Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Öğrencilerin kurum değiştirme talebi

MADDE 31- (1) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir.

(2) Kurum değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Rektörlüğe yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi Koordinatörlük tarafından Sektörde eğitim denetçisine iletilir.

(3) Denetçi, öğrencinin talebinin gerekçelerini inceler ve gerektiğinde kurum yetkilisi veya öğrenci ile temasa geçer veya kurum ziyareti gerçekleştirir.

(4) Sorunların çözümü amacıyla Koordinatörlük tarafından da girişimde bulunulur. Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir kuruma yerleştirilmesi Koordinatörlük kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez kurum değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez kurum değişikliği yapılabilir.

(5) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen kurumlar, bu duruma konu olan öğrencinin Sektörde eğitim denetçisinin ve bölümün önerisi ile Sektörde eğitim programından çıkarılır.

(6) Kurum değişikliği kabul edilen öğrencilerin, o dönem içinde en az dört haftalık süre için bulunduğu her kurumdan değerlendirme notu alınır.

Sektörde eğitim uygulama döneminde değişiklik

MADDE 32- (1) Öğrencilerin Senato tarafından belirlenen takvime ve kurallara göre Sektörde eğitim yapması esastır. Ancak, öğrencilerin sonraki dönemlerde yapılması planlanmış bir Sektörde eğitimi öne alması veya yapması gereken bir Sektörde eğitimi başka bir döneme ertelemesine ilişkin en geç ders-ekle sil süresinin sonuna kadar yaptıkları talepleri aşağıdaki durumlarda kabul edilebilir:

a) Çift anadal ve yandal program öğrencisi, hazırlık sınıfından dönem arasında muafiyet almış öğrenci, yatay veya dikey geçişle gelmiş öğrenci veya alttan ders alması gereken öğrenci olması vb. nedenlerle eğitim süresinin uzamaması için alması gereken derslerin bulunması halinde danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile,

b) Öğrencinin Sektörde eğitime gitmemesini gerektiren diğer nedenlerin bulunması halinde Bölüm Başkanının önerisi ve Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu kararı ile.

(2) Erteleme veya öne alma taleplerinin reddine ilişkin itirazlar, Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Sektörde eğitim programı sürelerine ilişkin bireysel değişiklik talepleri

MADDE 33- (1) Öğrenciler veya kurumlar zorunlu nedenlerle, dönem içinde sektörde eğitimin başlama ve bitiş tarihlerinin değiştirilmesi (öne alınması veya ertelenmesi) talebinde bulunabilir. Bu konudaki talepler, aşağıda belirtilen hallerde Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu tarafından nihai karara bağlanır:

a) Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ders döneminin geçirildiği yurt dışındaki üniversitelerin dönemlerinin Üniversitemiz dönemleriyle uyuşmaması hali ve ilgili Bölümün görüşü,

b) Öğrencinin geçirdiği bir ameliyat, sakatlık ya da sağlık sorunu nedeniyle bir sağlık kuruluşundan alınan raporunun bulunduğunu belgelemesi üzerine uygulamaya belirlenen tarihte başlayamaması veya belirlenen tarihte bitirememesi,

c) Kurumların, e-posta ile ya da yazılı olarak iletmeleri kaydıyla, öğrencilerin belirlenen tarihten daha önce Sektörde eğitime başlaması.

(2) Öğrenciler aşağıda belirtilen durumlarda Sektörde eğitimin öngörülen tarihten önce tamamlanmasını talep edebilir:

a) Mezuniyet için son Sektörde eğitimi kalmış olup bu sürede, yurt içinde veya yurt dışında yüksek lisans veya doktora programlarına kabul alması ya da işe başlayacak olması ya da mevzuat gereği yılın belirli tarihlerinde iş başvurusu kabul eden kurumlara müracaatta bulunulması,

- b) Sektörde eğitimini yurt dışında gerçekleştirecek öğrencilerin vize süresinin sınırlı olması nedeniyle ülkeye erken dönmek zorunda kalması,
- c) Sektörde Eğitim Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen diğer sebeplerin bulunması.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunun 24.11.2017 tarihli ve 16-05 sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönergeyi Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.