

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi Ve İntibak İşlemlerine İlişkin Yönerge

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Haliç Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da kredilerinin transferi için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Haliç Üniversitesinin fakülte, konservatuvar ve yüksekokullarında kayıtlı öğrencilerin muafiyet/intibak, kredi transferleri işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği, Haliç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Haliç Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistem): Öğrencinin iş yükünü gösteren ve bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan sistemi,
- Bölüm Başkanı: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanını,
- Dekanlık/Müdürlük: Haliç Üniversitesindeki öğrencinin kayıtlı bulunduğu ilgili Fakülte Dekanlığını, Konservatuvar veya Yüksekokul Müdürlüğünü,
- İlgili program: Öğrencinin Haliç Üniversitesine kayıt yaptırdığı, muafiyet/intibak, kredi transferi işlemi yapılan önlisans veya lisans programını,
- İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- Komisyon: İlgili Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,
- Yerel Kredi: Dersin teorik saatine, uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının eklenmesi ile bulunan krediyi,
- Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Öğrencinin Haliç Üniversitesinde öğrencim gördüğü Fakülte, Konservatuvar ve Yüksekokulun Yönetim Kurulunu, İfade eder.

Muafiyetlerinde/İntibakları Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 5 – (1) Kayıt yaptıkları yarıyıl/yılda daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde, Dikey geçiş sınavı ile gelenler veya ek yerleştirme döneminde yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt gününü takip eden beş iş günü içerisinde muafiyet başvurusunu yapmakla mükelleftir. Postadaki gecikmeler de dahil olmak üzere süresi içinde yapılmayan muafiyet talepleri ve intibak işlemleri, ilgili bölüm ve Yönetim Kurulunca değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 6 – (1) Öğrenci, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe daha önce almış ve başarmış olduğu ders/derslerin hangilerinden muafiyet talep ettiğine ilişkin bir dilekçe ve ekinde daha önce öğrenim

gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü ve ıslak imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri, ders tanımı belgesi ve not durum belgesi (transkript) ile başvurmak zorundadır. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge ile yapılan başvurular işleme alınmaz.

MADDE 7 – (1) Öğrencinin ders muafiyet talebi ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

Yandal/Çift Anadal/ Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş Ders Muafiyetlerinde/İntibaklarında Uygulanacak Ortak Esaslar:

MADDE 8 – (1) Muafiyet/İntibak işlemleri ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında kurulan ve en az 2 kişinin öğretim üyesi olduğu 3 kişilik bir komisyon tarafından yürütülür.

MADDE 9 – (1) Muafiyet/İntibak işlemleri yapılırken ders içeriklerinin örtüşmesi (dersin yetkilisinden dersin örtüştüğüne dair onayı) ve derslere ait yerel kredilerinin; 4 krediye kadar derslerde en fazla bir kredi, 5 ve üstü kredili derslerde en fazla iki kredi eksik olması koşulu aranır. Uyuşmanın olmadığı durumlarda intibak işlemi yapılamaz.

MADDE 10 – (1) Yatay Geçişler hariç olmak üzere; öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS kredilerinin toplamı, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Geçmesi durumunda öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak ya da ders denkliği kabul edilecek dersler belirlenir.

MADDE 11 – (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda, dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve yerel kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 12 – (1) Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı ders isim bazlı değerlendirmede ilgili programın müfredatında iki farklı derse tekabül ediyorsa, intibak işlemi ders içerikleri örtüşen derslerden sadece birine yapılabilir.

➤ Örnek:

Geldiği Üniversitede Aldığı Ders	Haliç Üniversitesi'ndeki Karşılığı	İntibak Durumu
XXX İstatistik ve Kamuoyu	İŞB209 Sosyal Bilimlerde İstatistik HİT361 Kamuoyu Araştırmaları	Sadece uygun olan bir derse

MADDE 13 – (1) Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı iki farklı ders, isim bazlı değerlendirmede ilgili programın müfredatında tek bir derse tekabül ediyorsa, intibak işlemi ancak her iki ders içeriklerinin örtüşmesi halinde gerçekleştirilebilir.

➤ Örnek:

Geldiği Üniversitede Aldığı Ders	Haliç Üniversitesi'ndeki Karşılığı	İntibak Durumu
XXX Pazarlama XXX Uluslararası İşletmecilik	UTİ301 Uluslararası İşletmelerde Pazarlama	Ders içeriklerinin %80 örtüşmesi halinde gerçekleştirilebilir.

MADDE 14 – (1) Öğrencinin geldiği üniversitedeki dersin iki dönemlik ders olması durumunda, ilgili programın müfredatında da dersin iki dönemlik karşılığına sayılabilmesi için ders içeriklerinin yanı sıra iki dönemlik toplam yerel kredilerinin **MADDE 9** ve **MADDE 10**'da belirtilen koşulların birlikte sağlaması gerekmektedir. Aksi takdirde bu iki ders birleştirilerek intibakı tek derse karşılık gelecek şekilde yapılır. Hangi derse yapılacağı komisyon görüşü doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

➤ Örnek:

Geldiği Üniversitede Aldığı Ders	Haliç Üniversitesi'ndeki Karşılığı	İntibak Durumu
XXX İstatistik I (4 AKTS, 2 Kredi) XXX İstatistik II (4 AKTS, 2 Kredi)	İST201 İstatistik I (6 AKTS, 4 Kredi) İST202 İstatistik II (6 AKTS, 4 Kredi)	Derslerin sadece bir tanesine yapılabilir.
XXX İstatistik I (4 AKTS, 2 Kredi) XXX İstatistik II (4 AKTS, 2 Kredi)	İST201 İstatistik I (6 AKTS, 3 Kredi) İST202 İstatistik II (6 AKTS, 3 Kredi)	Her iki derse de intibak yapılabilir.

MADDE 15 – (1) Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı dersin tek dönemlik, ilgili program müfredatında ise iki dönemlik olması durumunda, **MADDE 9** ve **MADDE 10**'da belirtilen koşulların birlikte sağlanması koşulu ile tek derse karşılık gelecek şekilde intibak yapılabilir. Hangi derse intibak yapılacağı komisyon görüşü doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

➤ Örnek:

Geldiği Üniversitede Aldığı Ders	Haliç Üniversitesi'ndeki Karşılığı	İntibak Durumu
XXX İletişim Kuramları (7 AKTS, 3 Kredi)	HİT207 İletişim Kuramları I (7 AKTS, 3 Kredi) HİT208 İletişim Kuramları II (7 AKTS, 3 Kredi)	Derslerin sadece bir tanesine yapılabilir.

MADDE 16 – (1) Açık Öğretim Önlisans programlarından gelen öğrencilere, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II ile İngilizce I ve II ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri hariç ders muafiyet/intibak işlemi yapılmaz.

Ortak Zorunlu Derslerin Muafiyet/İntibak İşlemleri

MADDE 17 – (1) 2547 sayılı kanun uyarınca alınması zorunlu kılınan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II ile İngilizce I ve II dersleri için dönem, yerel kredi ya da AKTS şartı aranmaksızın FF üzeri olan derslere intibak işlemleri yapılır.

Öğrenim Dili Farklı Olan Derslerin Muafiyet/İntibak İşlemleri

MADDE 18 – (1) Öğrencinin alıp başardığı derslerin öğrenim dili, bu ders karşılığında diploma programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymadığı durumlarda, ilgili program müfredatının sadece ilk 2 yarıyıldaki derslere muafiyet/intibak işlemi yapılır. Üçüncü ve müteakip yarıyıllardaki derslere yapılmaz.

Çift Anadal Muafiyet/İntibak İşlemleri

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programında muafiyet/intibak işlemleri, alan yeterlilikleri dikkate alınarak programın yürütüldüğü Bölüm Başkanlığının önerisi ve bağlı bulunduğu akademik birimin Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Ders Muafiyet/İntibak Notlarının Belirlenmesi:

MADDE 20 – (1) İntibak işlemi gerçekleştirilebilecek derslerin notlandırılmasında harf notları esas alınacaktır. Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı harf notunun karşılığının olmaması durumunda, ilgili harf notunun 4'lük sistemde denk geldiği not, Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde bulunan not baremi esas alınarak kontrol edilecektir. Bu notun da karşılığının bulunmaması durumunda, öğrenciden geldiği üniversitenin otomasyon sisteminden veya üniversitesinden imzalı not baremi istenecek ve ilgili notun 100'lük sistemde karşılığının Haliç Üniversitesi Yönetmeliği'nde bulunan mutlak not sistemine göre karşılığı kaydedilir.

➤ Örnek:

Geldiği Üniversitede Aldığı Ders	Haliç Üniversitesi'ndeki Karşılığı	İntibak Durumu
XXX Sosyoloji - BA	SOS101 Sosyoloji	Haliç Üniversitesi'nde karşılığı olduğu için SOS101 Sosyoloji'den BA ile intibak yapılabilir.
XXX Sosyoloji - AB	SOS101 Sosyoloji	Haliç Üniversitesi'nde AB'nin karşılığı olmadığı için SOS101 Sosyoloji'den intibak işlemi yapılması için aşağıdaki durum göz uygulanmalıdır.*

* Notun karşılığı olmadığında: 4'lük sistemdeki karşılığına bakılır. Not 4 üzerinden 3,5 ise, Yönetmelik gereği 3,5'a denk gelen harf notu sisteme işlenir. Eğer karşılığı olmayan bir not ise, örneğin 3,25, ilgili notun 100'lük sistemdeki karşılığı incelenir. Bu bilginin öğrenci transkriptinde bulunmaması durumunda öğrencinin otomasyonundan veya imzalı olacak şekilde üniversitesinden not dökümü istenerek 100'lük sistemdeki ilgili notun Haliç Üniversitesi Yönetmeliği'ndeki mutlak not bareminden hangi aralığa denk geldiğine bakılarak not kaydedilir.

MADDE 21 – (1) Tek dönemlik dersin iki dönemlik derse eşleştirilmesinde, **MADDE 9** ve **MADDE 10**'daki şartların birlikte sağlanması koşulu ile tek not, her iki dönem için de başarı notu olarak sisteme işlenir.

MADDE 22 – (1) İki dönemlik dersin tek dönemlik bir derse eşleştirilmesi durumunda veya iki dersin tek derse sayıldığı durumlarda, iki döneme ait başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak tek bir not kaydedilir.

Ders Muafiyet/İntibak İşlemleri Sonrası Sınıf Atamasının Yapılması:

MADDE 23 – (1) Hesaplama sonucu; güz yarıyılında gelen öğrencinin intibakı bahar yarıyılına veya bahar yarıyılında gelen öğrencinin intibakının güz yarıyılına karşılık gelmesi durumunda, intibak müteakip yarıyıla yapılır.

(2) Dikey Geçişle gelen öğrencilerin intibakı, muaf olacağı AKTS kredisine bakılmaksızın en az beşinci yarıyıla yapılır.

Daha Önce Yapılan Stajların Geçerliliği

MADDE 24 - (1) Yatay ve Dikey geçiş yoluyla Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, geldikleri Üniversitelerde yaptıkları stajın geçerli kabul edilip edilmeyeceğine ilgili Staj Komisyonu tarafından karar verilir.

(2) Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kendi mesleği ile ilgili kamu veya özel kurum veya kuruluşlarda çalışmış ve lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin, bu kurumlardaki çalışma günleri staj olarak kabul edilmez.

(3) Meslek Yüksekokulundan mezun olduktan sonra, farklı alanda lisans öğrenimine devam eden öğrencilerin stajları kabul edilmez.

Yaz öğretimi veya özel öğrenci statüsü kapsamında ders alanlar

MADDE 25 - (1) Haliç Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesinde belirtilen koşullara bağlı kalınarak, Bölüm Başkanlığı ve Yönetim Kurulu izni alınmak kaydıyla yaz öğretimi kapsamında veya özel öğrenci statüsünde başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan ders alan öğrencilerin, öğrenim gördüğü üniversiteler tarafından gönderilen başarı notları karşılığı ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlara geçirilir.

Değişim programı kapsamında ders alanlar

MADDE 26 - (1) Değişim programları kapsamında öğrenimlerinin bir bölümünü başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumunda sürdürmek isteyen öğrenciler, bölüm başkanlığı ve Yönetim Kurulu kararı ile alacakları dersleri belirlerler. Öğrenim gördüğü üniversiteler tarafından gönderilen başarı notları karşılığı, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlara geçirilir.

Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yoluyla tanınması

MADDE 27 - (1) Öğrenci sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımlar için, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir.

(2) Hangi derslerden muafiyet sınavları açılacağı, başvuru dilekçelerine göre ders yetkilisinin önerisi ve Komisyonunun olumlu raporu eşliğinde ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve sınav tarihinden en az iki iş günü önce durum ilan edilir.

(3) Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar kullanımı, Teknik İngilizce, İş Hayatı için İngilizce, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İş Sağlığı ve Güvenliği vb. dersler için üniversite genelinde veya Fakülte/Bölüm bazında dersi veren ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından muafiyet sınavı yapılabilir. Üniversitemizde 2547 sayılı yasa gereği okutulması zorunlu olan Türk Dili (I ve II), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I ve II) ve İngilizce (I ve II) dersleri için üniversite genelinde güz yarıyılı muafiyet sınavı yapılır.

(4) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir

(5) Muafiyet sınavlarının başarı değerlendirmesinde başarı notları aşağıdaki tabloya göre değerlendirilir.

Harf Başarı Notu	Yüzlük Başarı Notu	Dörtlük Başarı Notu
AA	90-100	4.00
BA	80-89	3.50
BB	70-79	3.00
CB	65-69	2.50
CC	60-64	2.00

Not: Sınav sonucuna göre; Yüzlük Başarı Notu, 60'ın altında kalan notlar değerlendirmeye alınmaz.

(6) Sınavların yürütülmesinde Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması

MADDE 28 - (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde tanınma başvurusu için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak bulunduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde ettiği faaliyetleri, çalışma-eğitim süreleri işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip öğrenciden, kazanımlarının kapsandığı derslerinden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, önceden konusu, alanı ve kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine ders kayıt haftası dahil edilerek iki hafta süre tanınır. Süre sonunda portfolyosunu teslim eden öğrencinin muafiyet durumu, ders yetkilisinin önerisi, Komisyonun olumlu raporu ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 40 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin ve iş yeri uygulamalarının her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde en fazla 6 AKTS'lik dersten muafiyet yapılabilir.

(5) Lisans öğrencilerden kayıtlı olduğu bölüm/program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded - SSCI - AHCI indeksli dergilerde yayınlanmış başlıca yazarı olduğu ya da ilk sırada ismi

bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir. Her bir makale 3 AKTS olmak üzere bu yol ile en fazla 6 AKTS'lik dersten muafiyet yapılabilir. Değerlendirme, ders yetkilisinin önerisi, Komisyonunun olumlu raporu ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Diğer yeterlilikler, ilgili bölüm ve Yönetim Kurullarında değerlendirilir ve karar verilir.

Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması

MADDE 29 - (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği ilgili Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey veya İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level or Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan dersten muaf edilebilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, lisans programı için en az B2 düzeyinde (Avrupa Dil Portfolyosu düzeyi) olduğunu gösterir belgenin aslını kayıt sürecinde teslim etmek koşuluyla, kayıt yaptırılan programdaki seçmeli/zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olabilirler.

(4) Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan programlara kesin kaydını yaptıran öğrenci ise en az C1 düzeyinde (Avrupa Dil Portfolyosu düzeyi) olduğunu gösterir belgenin aslını kayıt sürecinde teslim etmek koşuluyla, kayıt yaptırılan programdaki seçmeli/zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olabilirler.

(5) Bu kapsamdaki muafiyetler, ders yetkilisinin önerisi, Komisyonun olumlu raporu ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) 29 uncu, 30 uncu ve 31 inci maddelerde belirtilen tanımlamalara bağlı olarak en fazla toplam 15 AKTS kredilik dersin tanınması mümkündür.

Lisansüstü Programlardan veya Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından alınan derslerin tanınması

MADDE 30 – (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü lisansüstü programlardan aldığı dersin, içeriklerinin örtüşmesi halinde dersin muafiyet işlemi yapılabilir.

(2) Öğrencinin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında almış olduğu derslerden, içeriklerinin örtüştüğü dersin muafiyet işlemi yapılabilir.

Özel Durumlar

MADDE 31 – (1) Öngörülmeven özel durumlar, komisyon tarafından incelenerek Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.

(2) Engelli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, öğrencinin durumuna göre engelli öğrenci danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile başka bir ders aldırılır veya bunun mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulması sağlanır.

(3) Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerin muafiyet/intibak, kredi transferleri işlemleri “Haliç Üniversitesi Tıp Fakültesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Yönerge” hükümleri uyarınca yapılır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Toplantısının Tarihi Sayısı

TARİHİ	SAYISI
15.01.2020	2020/01-01