

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge Haliç Üniversitesi öğretim elemanları ile lisans, tezli yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri tarafından Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede adı geçen,

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,
- b) BAP Komisyon: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- c) BAP Koordinatörlüğü: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve Haliç Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,
- e) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, ilgili yıl yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarındaki öğrenciyi,
- f) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,
- g) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- h) Harcama Yetkilisi: Bilimsel araştırma projelerinde mal ve hizmet alımları için Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan özel bütçenin harcama yetkilisini (harcama yetkilisi Üniversite Rektörü'dür. Rektör bütçe harcamalarını izlemek üzere Üniversiten bir personeli görevlendirebilir)
- i) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- j) Mütevelli Heyeti: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k) Ön Değerlendirme Komisyonları: Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarından öğretim üyeleri arasından seçilmiş, ön değerlendirme komisyonlarını,
- l) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,

- m) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Haliç Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, öğretim üyelerini, doktorasını ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
- n) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- o) Rektör Yardımcısı: Haliç Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- p) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- q) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- r) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni Haliç Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,
- s) Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4 - (1)** BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üniversiteden ayrılan Komisyon üyelerinin görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Herhangi bir nedenle görevden alınan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile 4 (dört) yıllığına yeni bir üye görevlendirilir.

#### BAP Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**MADDE 5 - (1)** BAP Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az iki ayda bir kez üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy birliği/çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### BAP Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 6 - (1)** BAP Komisyonun görevleri;

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek, Mütevelli Heyeti onayı doğrultusunda Üniversite geneline duyurmak,
- c) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- d) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,
- e) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- f) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturulması konusunda Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyetine öneri sunmak, sonucu araştırmacılara duyurmak,
- g) Üniversite araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- i) Araştırma kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- j) Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
- k) Öncelikli araştırma alanlarını belirlemektir.

### **BAP Koordinatörü**

**MADDE 7 -** (1) BAP Koordinatörü, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Komisyonu Başkanına ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

### **BAP Koordinatörün Görevleri:**

**MADDE 8 -** (1) BAP Koordinatörün görevleri;

- a) Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Koordinatörlük ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) BAP Komisyonu Başkanına ve Rektöre, BAP Komisyonu ve Koordinatörlüğün çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,
- h) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- i) Koordinatörlüğün ve projelerin harcamaları için gerekli süreçleri takip etmek.

### **Ön Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri**

**MADDE 9 -** (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler olmak üzere üç ayrı ön değerlendirme komisyonu kurulur. Ön Değerlendirme komisyonları, Fakülte dekanlıklarından, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezi müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, tercihen kurum içi veya kurum dışı kapsamlı araştırma projelerinde yürütücülük yapmış yedi öğretim üyesinden oluşur. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısı, ön değerlendirme komisyonu üyelerinden birini ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Ön Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden ön değerlendirme komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Yeni atanan Üye, önceki üyenin görev süresini tamamlar. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara haklı bir gerekçe olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmaları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Ön Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Ön Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri ön değerlendirme komisyonu başkanları tarafından BAP Komisyonu'na iletilir. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili ön değerlendirme komisyonu başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(4) Her ay toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirler.

(5) Proje önerileri için hakemleri saptar.

(6) Proje gelişme raporlarını değerlendirir.

(7) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

#### Proje Türleri

**MADDE 10 - (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje türleri:

- a) **Kapsamlı Araştırma Projeleri (01):** Üniversitede görev yapmakta olan ve proje yürütücüsü olma özelliklerini taşıyan öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Yönlendirilmiş Proje (02):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (03):** Üniversiteye bağlı enstitüde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince Üniversite mensubu tez danışmanının proje yürütücüsü olarak görev aldığı araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonuna başvurur.
- d) **Araştırma Alt Yapı Projeleri (04):** Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- e) **Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri (05):** Yurtdışından üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile müşterek gerçekleştirilen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- f) **Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri (06):** Üniversite öğretim üyelerinin yurt içindeki üniversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum veya kuruluşlar ile müşterek yürüttükleri projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- g) **Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği Projeleri (07):** Üniversite mensubu araştırmacılar tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, bilimsel işbirliği toplantısı ve benzeri bilimsel faaliyetlere yönelik desteklerdir.
- h) **Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği Projeleri (08):** Üniversite araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya Ar-Ge odaklı kuruluşlarda akademik ve bilimsel deneyiminin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri çalışmalara verilen destektir. Daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.
- i) **Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri (09):** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.
- j) **Hızlı Destek Projesi (10):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- k) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (11):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı

öğrencilerinin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

### **Proje Başvuruları**

**MADDE 11 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Yılda en az 1 (bir) kez alınır. Desteklenecek proje türleri, uygulama ilkeleri, bütçeleri ve başvurular 45 (kırk beş) gün öncesinden Üniversite web sitesinden ilan edilir. Proje başvuruları Haliç Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Öğretim elemanı veya proje sahibi, hazırlamış olduğu proje başvurularını bağlı olduğu birim aracılığı ile veya doğrudan BAP Komisyonuna yapabilir. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde ilgili birimlerin görüşüne başvurabilir.

(3) Proje kapsamında satın alınması talep edilen makine ve teçhizatın proje açısından gerekliliği ve başvuru formunda yer alan diğer hususlar gerekçelendirilerek açıklanır ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilir.

(4) Araştırmacıların yürütücü olabileceği en fazla kapsamlı araştırma proje sayısı 2 (iki) ve aynı anda araştırmacı olabileceği kapsamlı araştırma proje sayısı 4 (dört) olabilir.

### **Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi**

**MADDE 12 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) Değerlendirmede ayrıca proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

(4) BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ilgili Ön Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Bundan sonraki işlemler, Komisyonlar marifetiyle yürütülür.

(5) Projeler, Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(6) Proje önerileri Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(7) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

(8) Ön Değerlendirme Komisyonu, gelen Kapsamlı Araştırma Projelerini değerlendirmek üzere en az 2 (iki) hakeme gönderir.

(9) İlgili Ön Değerlendirme Komisyonundan gelen proje değerlendirmeleri BAP Komisyonunda görüşülür. BAP Komisyonu, gelen komisyon raporlarını ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine oy birliği/çokluğu ile karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(10) Kapsamlı Araştırma Projeleri dışındaki diğer proje türlerindeki başvurular hakemlere gönderilmeyip, İlgili Ön Değerlendirme Komisyonu kararı doğrultusunda, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(11) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(12) Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra 15 (on beş) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Sözleşmesi imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(13) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonunca görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makina ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makina ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

### **Gelişme Raporları**

**MADDE 13 -** (1) Süresi 1 (bir) yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve ilerlemeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları Ön Değerlendirme Komisyonu ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ön Değerlendirme Komisyonu gerekli gördüğü hallerde gelişme raporlarını hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde gelişme raporu istenmez.

### **Sonuç Raporu**

**MADDE 14 -** (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 (iki) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin basılı ve elektronik ortamdaki birer nüshasını BAP Koordinatörlüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinatörlüğüne sunulur. Tez projeleri için proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair enstitüden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler, BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde Ön Değerlendirme Komisyonu veya hakem görüşü olarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Yüksek lisans tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, tez öğrencisinin bir kongrede en az 1 (bir) bildiri sunması ve gerekli belgeleri BAP Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir.

(3) Doktora tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, öğrencinin isminin de olduğu uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) yayın yapılması zorunludur. Yayınla ilgili gerekli belgelerin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 15 -** (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, “Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenmiştir. Proje Numarası: .....” (“This work was supported by

Halic University Scientific Research Coordinator. Project Number: .....”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) Yapılan yayınların bir kopyasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(3) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a) Desteklenen 01, 02, 03, 05, 06, 08, 09 nolu proje sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation IndexExpanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması,

Sosyal Bilimler alanında yürütülen ve birinci paragraf belirtilen projeler için ulusal ve/veya uluslararası yayınevi tarafından yayımlanan kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması,

Lisansüstü Tez Projeleri (03) projesinden; doktora ve uzmanlık tezleri için ulusal veya uluslararası hakemli dergide makale olarak yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması; yüksek lisans tezleri için ulusal veya uluslararası hakemli en az bir dergiye ya da ulusal veya uluslararası en az bir kongreye bildiri olarak gönderilmiş olması. Sanatta yeterlik tezlerinin sonuçlarının ise ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul edilmiş olması,

Ancak, yeni bir 03 nolu proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün, aynı tipteki diğer projelerinden proje bitimini izleyen iki yıl içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

10 ve 11 no’ lu projeler için, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yapılan dergi puanlandırmasına göre puanı 70’in üzerinde olan dergilerde olmak üzere tam metin bir makale yayımlanması da yeterli kabul edilir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere iki yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.

- b) Yeni bir proje başvurusu yapacak araştırmacıların yayın koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Bu tip projelerin bitiminden itibaren aynı tip projelere başvuru yapılabilir, ancak bir önceki proje yayın şartlarının yerine getirilmemesi durumunda aynı tipte yeni projeye daha sonraki dönemlerde başvuru yapılamaz. İlgili başvurular Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- c) Proje bitim tarihinden itibaren iki yıl içerisinde patenti alınan veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

### **Telif Hakları**

**MADDE 16** - (1) BAP Koordinatörlüğünce tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 17** - (1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır.

(2) Projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 18** - (1) Proje türlerine göre sağlanacak toplam destek miktarlarına, BAP Komisyonu ve Yönetim Kurulu önerisi ile Mütevelli Heyeti karar verir. BAP Komisyonu tarafından projeler ilan edilir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirlerde kullanılabilir:

- a) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- b) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak şartlı ve şartsız bağış ve yardımlar,
- c) Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- d) Mütevelli Heyeti tarafından tahsis edilmesi uygun görülen Üniversite gelirleri.

(3) Projelerde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen toplam destek miktarları aşılamaz. BAP Komisyonu bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

### **Ek Kaynak**

**MADDE 19** - (1) Projeler BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine, Ön Değerlendirme Komisyonu raporu doğrultusunda, BAP Komisyonu ile Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır. Mütevelli Heyeti tarafından toplam proje maliyetinin % 50'sini aşmamak üzere ek kaynak verilebilir.

### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 20** - (1) BAP Koordinatörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeleri akademik birimlere duyurur, YÖKSİS'e girer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yaptırımlar**

**MADDE 21** - (1) Projeler yürütülmekte iken veya bitirilmesinin ardından Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı hareket edildiğinin veya usulsüz davranıldığığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.



**MADDE 22** - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda Komisyon kararı ile projeler iptal edilebilir:

- a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün, BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya görevini devretmeden projeden ayrılması.

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden talep edilir. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 4 (dört) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalanamaz.

(3) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında projesi desteklenen proje yürütücülerinin projeden elde ettiği sonuçları uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlaması zorunludur. Projenin sonuç raporunun kabulünden itibaren en geç 1 (bir) yıl içinde yürütücülerin basılı yayınlarını veya DOI numaralarını BAP Komisyonuna teslim etmesi gerekmektedir. Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında destek alan fakat proje sonuçlarını yayına dönüştürmeyen proje yürütücüleri, 4 (dört) yıl süre ile Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında bu Yönergenin 14 üncü maddesinin 2 nci ve/veya 3 üncü fıkralarında belirtilen şartların yerine getirilmemesi durumunda proje yürütücüleri, 4 (dört) yıl süre ile Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

**MADDE 23** - (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunlarından yahut yasal zorunluluklardan kaynaklanan nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemelerden kalanlar BAP Koordinatörlüğüne iade edilir.

**MADDE 24** - (1) Projenin gelişme raporunun Ön Değerlendirme Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelerin tamamıyla ilgili işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Ön Değerlendirme Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne BAP Komisyonu kararı ile 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

**MADDE 25** - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan

demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 4 (dört) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise BAP Komisyonu kararı ile 2 (iki) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsü talepte bulunması ve BAP Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

**MADDE 26 - (1)** BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenmiştir. Proje Numarası: .....” (“This work was supported by Halic University Scientific Research Coordinator. Project Number: .....”) şeklinde bir ibareye yer vermeyen proje yürütücülerine 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

**MADDE 27 - (1)** Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak mahrum bırakılırlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Makina ve Teçhizat

**MADDE 28 - (1)** Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makina, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrolünde ve kullanımındadır. Proje yürütücülerini bunların korunmasından, bakımından ve onarımından sorumludurlar. Proje kapsamında temin edilen nitelikli makina, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayıyla Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makineleri ve teçhizatı ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmasını sağlamaya veya mevzuata uygun biçimde tasarrufta bulunmaya yetkilidir.

(2) Sonuç raporu teslim edildikten sonra 3 (üç) ay içinde proje ile alınan ve demirbaş kaydı yapılmış olan makina ve teçhizatlar BAP Koordinatörlüğüne devredilir. Devredilmediği takdirde demirbaş bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

#### Kitap Alımı

**MADDE 29 - (1)** Kitap alım isteği de bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Komisyonlar tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması gerekir. Alınan kitaplar, proje sonuç raporu teslim edildikten sonra 1 (bir) ay içinde Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. Kitapların teslimine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Teslim edilmeyen kitapların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

#### Bursiyer Desteği

**MADDE 30 - (1)** Proje yürütücülerini, proje bütçesinden karşılanmak üzere projelerinde görevlendirdikleri bursiyerlere burs verilmesi için, BAP Komisyonu ve Rektörlüğün onayını alırlar. Burs miktarlarını için limitler BAP Komisyonu tarafından proje çağrılarını yapılırken duyurulur.

### **Kayıtları Saklama**

**MADDE 31** - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm verilerin ve kayıtların, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

### **Proje Ekibinde Değişiklik**

**MADDE 32** - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 33** - (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Senatosunun 22.08.2019 tarih ve 2018/11-02 sayılı kararı ile kabul edilerek bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 34** - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.