

T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNUM ESASLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Haliç Üniversitesi bünyesinde kadrolu akademisyen, uzman ve idari personelin özel sektör ve kamuya vereceği her türlü danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve esasları belirlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Haliç Üniversitesi bünyesinde çalışan tam zamanlı öğretim üyelerini ve idari personeli kapsar. Yarı zamanlı çalışan personeli kapsamaz.

(2) Bu yönerge, akademisyenlerin ve idari personelin vereceği proje hazırlama, eğitim, saha araştırması, bilimsel araştırma, modelleme, tasarım, geliştirme, ölçüm, test ve ulusal-uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, İSTKA, AB Fonları, vb) fon desteği alınarak yürütülen, başvurusu ve sözleşmesi Haliç Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3. maddesi ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Haliç Üniversitesi bünyesinde çalışan ve Üniversite dışındaki kurumlara danışmanlık hizmeti verecek olan akademisyen/uzman/idari personeli,
 - b) Danışmanlık Sözleşmesi: Haliç Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman/idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin verilmiş yerini ve şeklini, hizmetin süresini, bütçesini, vb bilgileri içeren ve ilgili Firma, Haliç Üniversitesi ve danışman arasında imzalanan sözleşmeyi,
 - c) Haliç Teknoloji Transfer Ofisi (HALIÇ TTO): Haliç Üniversitesi bünyesinde yer alan ve projelerin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
 - d) Firma: Danışmanlık hizmetini alacak olan firmayı veya kurumu,
 - e) Gizlilik Sözleşmesi: Haliç Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan akademisyen/uzman ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan sözleşmeyi,
 - f) Haliç : Haliç Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Prensipler

Danışmanlık Sürecinin Takibi

MADDE 5- (1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler, danışmanlık hizmetinin hazırlık, sözleşme ve işletme aşamalarını kapsayacak şekilde HALİÇ TTO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) HALİÇ TTO tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen danışmanlık sözleşmelerinin orijinal kopyaları veya aslı gibidir imzalı kopyaları HALİÇ TTO tarafından arşivlenir.

Öncelikler

MADDE 6- (1) Danışmanın öncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalardır. Verilecek olan danışmanlık hizmetleri bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Danışmanlık Sözleşmesindeki hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

(2) HALİÇ, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

(3) Danışmanlık sözleşmesi, Danışmanın HALİÇ ile kendi arasındaki iş sözleşmesinde yer alan sorumluluklarını azaltmaz ve değiştirmez.

(4) Sözleşmede anlaşmazlık durumunda hukuki durumu açıkça belirtir.

Danışmanlık için Kısıtlar

MADDE 8- (1) Verilecek danışmanlık hizmetleri sayı ve süresi, Danışman'ın bağlı olduğu fakülte ve/veya Genel Sekreterlik onayına tabidir.

(2) HALİÇ 'de eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonuçları, eğitim materyalleri, vb kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

(3) HALİÇ 'in kamuya açmadığı ve HALİÇ bünyesinde çalışıyor olmak sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal, vb) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

Üniversitenin Kaynaklarının Kullanımı

MADDE 9- (1) Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde HALİÇ 'in diğer çalışanları, mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz ve başka yerlere transfer edilmez. Bu tür kullanımlar için HALİÇ 'den ayrıca alınacak hizmet alımı, vb seçenekler değerlendirilmelidir.

Birden Fazla Danışmanın Birlikte Çalışması

MADDE 10 – (1) Tercih edilen, her Danışman için ayrı sözleşme yapılması olsa da, gerekli hallerde tek bir Danışmanlık Sözleşmesinde birden fazla danışman ve beraberinde bursiyer olarak Üniversitede kadrolu olan lisansüstü öğrenci veya HALİÇ 'den burs alan lisansüstü öğrenci, isimleri sözleşmede yer almak kaydıyla yer alabilir.

(2) Sözleşme bedelinin, danışmanlar arasında hangi oranda pay edileceğinin sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir. Ancak bu bilginin sözleşmede belirtilmediği durumda, danışmanlara ödeme yapılacağı sırada bu pay HALİÇ TTO tarafından Danışmanlar arasında eşit olarak paylaşılacaktır.

Danışmanlık Hizmet Bedeli

MADDE 11 – (1) Danışmanlık sözleşmesinde danışmanlık ücreti konusunda bir üst limit yoktur. (2) Danışmanlık sözleşmelerindeki bedel (danışmanlık hizmet bedeli + KDV), Üniversitenin keseceği fatura mukabilinde Firma tarafından HALİÇ 'in sözleşmede belirtilen danışmanlık hesabına yatırılır. (3) Danışmanlık hizmet bedeli olarak hesaba yatırılan KDV hariç tutarın %25'i HALİÇ kurum payı olarak ayrılır ve gerekli yasal kesintileri takiben kalan kısmı Danışman'ın şahsi hesabına aktarılır.

Danışmanlık Hizmet Süresi

MADDE 12- (1) Danışmanlık sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur.

Alt Hizmetlerin Tanımlanması

MADDE 13- (1) Kimi durumlarda dışarıya verilecek hizmet, birden fazla alt hizmeti (danışmanlık, eğitim, vb) veya aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti, vb) barındırabilir.

(2) Bu durumda başvurusu yapılacak projenin hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlıktan ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 14- (1) Danışmanın Üniversite kaynaklarını kullanmaksızın verdiği danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet, yayın, vb haklar Danışmanlık Sözleşmesi'nde aksi belirtilmedikçe HALİÇ 'in Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamının dışındadır.

Üniversitenin İsim ve Logosunun Kullanımı

MADDE 15-(1) Verilen danışmanlık hizmeti kapsamında HALİÇ 'in adı ve logosu kullanılarak HALİÇ hizmet veren taraf olarak lanse edilemez. Danışmanlık Sözleşmesi'ne konu faaliyetlerde HALİÇ 'in adı ve logosu kullanılması için Danışman'ın HALİÇ TTO'ya kullanıma ilişkin yazılı izin talebini iletmek zorundadır. İzin onaylandığı takdirde HALİÇ 'in adı ve logosu kullanılabilir. (2) Bununla birlikte, Firma ile iletişim için Danışmanın Üniversitedeki iletişim ve adres bilgisini paylaşması mümkündür.

Satış ve Pazarlama Hizmetlerinde Danışmanlık

MADDE 16- (1) Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındıramaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yöntem

Danışmanlık Sözleşme Hazırlıkları

MADDE 17- (1) Danışmanlık Hizmeti vermek isteyen çalışan, vereceği danışmanlık hizmetine dair temel bilgileri belirtmek üzere HALİÇ TTO'dan temin edeceği Danışmanlık Hizmeti Onay Formunu doldurur ve HALİÇ TTO'ya iletir.

(2) HALİÇ TTO, Danışmanlık Hizmeti Onay Formunda belirtilen bilgileri dikkate alarak, ilgili Danışmanın ve vereceği hizmetin, işbu yönergeye göre danışmanlık hizmeti kriterlerine uygunluğu konusunda ön inceleme yapar ve tespitleriyle birlikte nihai karar için bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına ve/veya Genel Sekreterliğe sunar.

(3) Dekanlık onayı ile danışmanlık hizmeti için HALİÇ TTO'nun da dâhil olacağı şekilde sözleşme görüşmelerine başlanır.

Danışmanlık Sözleşmesi İmzalanması

MADDE 18- (1) Danışmanlık hizmetlerinin sunumunda, aksi bir zorunluluk yoksa HALİÇ TTO tarafından hazırlanan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi şablonu kullanılır.

(2) Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, içerisinde Gizlilik Sözleşmesini de barındırır; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilir.

(3) Taraflarca üzerinde mutabık kalınan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, danışmanlık talep eden firma/kurum, Danışman ve HALİÇ Üniversitesi Rektörlüğü tarafından imzalanır.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 19- (1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedilebileceğine dair hususlar Danışmanlık Sözleşmesi'nde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak iptali gereken sözleşmeler iptal edilebilir. İptal edilen sözleşmeler HALİÇ TTO tarafından Dekanlık/Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar, Yürürlük ve Yürütme

DİĞER HUSUSLAR

Madde 20- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu (TÜBİTAK), Avrupa Birliği fonlarının ülke içinde uygulayıcısı olan Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Kalkınma Ajansları ve buna benzer diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerde bu kurumların mali hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönerge Üniversite Senatosunun 02.09.2021 tarih ve 2021/11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.