

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme, Erasmus kapsamında Haliç Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumları ile işletmelere eğitim, öğretim ve staj amacıyla gidecek/gelecek olan öğrencilere ve personele ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- Bu Yönergede geçen;

Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Programme/LLP): Avrupa Birliği Genel Eğitim Programını,

Erasmus Öğrenim Hareketliliği: Hayat Boyu Öğrenme programının yükseköğretimle ilgili alt programını,

Üniversite: Haliç Üniversitesini,

Birim: Haliç Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulunu,

Birim Koordinatörlüğü: Haliç Üniversitesi Erasmus Birim/Bölüm Koordinatörlüklerini,

Erasmus Ofisi: Haliç Üniversitesi Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğünü,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,

İkili Anlaşma: Haliç Üniversitesi'nin birimleri ile Erasmus ve diğer yurtdışı eğitim programlarının değişim kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci /öğretim elemanı değişim anlaşmasını,

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Erasmus değişimine katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program LLP-Erasmus Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Bölüm/Program LLP-Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship): Staj faaliyetinde yerleştirme süresince yapılacak çalışma programına ilişkin eğitim anlaşmasını,

Tanınma Belgesi (Proof of Recognition): Erasmus değişimine giden öğrencinin misafir kurumda alacağı derslerin / yapacağı çalışmaların Üniversite tarafından eşleşmesini/ tanınmasını kayıt altına alan resmi belgeyi,

Öğrenci Hibe Sözleşmesi: Öğrencinin hibe alabilmesi için Üniversite ile öğrenci arasında yapılan sözleşmeyi,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Öğrenim İzni: Erasmus değişiminden yararlanacak öğrenciye birim yönetim kurulu tarafından verilen izni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci Hareketliliği Anlaşması

MADDE 3 - (1) Erasmus ve diğer yurtdışı öğrenci değişimi kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın orijinal nüshasının her yıl belirlenecek son tarihten önce Erasmus Ofisine sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Erasmus Programı dahilinde öğrenci değişimi her akademik yılda güz ve bahar olmak üzere iki kez, staj için iki kez gerçekleşir.

Yararlanma Koşulları

MADDE 4 - (1) Öğrencinin Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ve / veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler **en az 3 ay, en fazla 12 ay** süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Toplam 12 aylık süre farklı dönemlerde kullanılabilir. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca hibeli olarak staj hareketliliği faaliyetinden **en az 2 ay en fazla 12 ay** süreyle faydalanabilir.

(3) Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin önlisans/lisans/lisansüstü programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz.

(4) Birinci sınıf öğrencileri Önlisans/lisans/lisansüstü Erasmus programına güz dönemi transkriptindeki not ortalaması ile başvuruda bulunabilir.

(5) Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az **2.20** olması gerekmektedir. Lisansüstü ve doktora program öğrencileri için ise bu baraj 4'lük sistemde en az **2.50** olarak belirlenmiştir.

(6) Öğrenim hareketliliği için öğrencinin 1 akademik dönem için **30 AKTS/ECTS** ders/tez yükümlülüğü olması gerekmektedir.

(7) Öğrenci, Üniversite ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler arasında kayıtlı olduğu bölüme/programa başvuruda bulunmalıdır. Disiplin cezası ve alttan dersinin olması öğrencinin başvuru yapmasına engel teşkil etmemektedir.

(8) Öğrencinin, üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve başarılı olması gerekmektedir. Öğrenim Hareketliliği gerçekleştirecek öğrenci seçimi ve sıralaması için yapılacak Dil Sınavında alınması gereken minimum puan **100** üzerinden **60**'dır.

(9) Öğrenciler isterse geçerlilik süresi sınava giriş tarihinden geriye doğru **iki (2) yıl** olmak üzere daha önce katıldıkları Erasmus programı için düzenlenen Üniversitemiz İngilizce Sınav sonuçlarını veya YÖK tarafından eşlenir olarak kabul edilen sınav sonuçlarını saydırabilirler. Saydırılmak istenen sınav sonucu en fazla **iki (2)** kez kullanılabilir.

(10) Gidilecek olan üniversitenin öğretim dilinin yaygın olarak konuşulan dillerden birinden olmaması ve/veya üniversite tarafından bu dillerde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda, öğrencinin söz konusu dil düzeyini not sisteminde belgelendirmesi gerekmektedir. **İki (2)** yılı geçen belgeler kabul edilmez.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 5 - (1) Başvurular, "Uluslararası Değişim Programları Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirmeye alınır.

(2) Değerlendirme Komisyonu, ilgili Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından görevlendirilecek bir öğretim üyesinin başkanlığında Erasmus Ofisi, birim koordinatörlerinden oluşur.

(3) Değerlendirme Komisyonu, başvuruları değerlendirirken her sene için Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci seçim kriterlerini dikkate alır. Değerlendirmede, öğrencinin akademik başarı notu ile yabancı dil notu **%50** olarak alınır. Değerlendirme sonucunda öğrencinin Erasmus notu belirlenir ve sıralamada bu not ile tercih sıralaması dikkate alınır.

(4) Değerlendirme sonuçları, programa başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içeren asil ve yedek aday öğrenci listesi şekilde üniversitenin web sayfasında duyurulur.

Değişim Programının İşleyişi

MADDE 6- (1) Programın Üniversitedeki işleyişinden Haliç Üniversitesi Erasmus Ofisi sorumludur. Erasmus Ofisi, birim Erasmus birim/bölüm koordinatörlükleri ile eşgüdüm içerisinde gerekli düzenlemeleri yapar.

(2) Erasmus Ofisi, programın planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler. Erasmus Ofisi, Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının, birimlere/bölgümlere dağılımını Değerlendirme Komisyonunun görüşünü alarak belirler.

(3) Erasmus Ofisi, İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanlığı ile iş birliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirleyerek Üniversitenin web sayfasında duyurur.

Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 7- (1) Değişim programına seçilen öğrenci, eğitim hareketliliğinden faydalaniyorsa Öğrenim Anlaşması (LA) imzalar.

(2) Öğrencilerin Öğrenim Anlaşmalarındaki dersleri, öğrencinin danışmanı ve Bölüm Koordinatörü tarafından tespit edilir. Tespit edilen dersler bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayını takiben Erasmus Ofisine iletilir. Öğrencinin yurt dışına gittiği döneme ait dersler arasında alınması zorunlu dersleri varsa, bu dersler yönetim kurulu kararına ilave edilerek öğrencinin bilgilendirilmesi gerekir. Belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda değişikliğin bir (1) ay içerisinde ilgili birime bildirilmesi ve her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekmektedir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin Üniversitemizde almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitemizdeki hangi derslerin yerine sayılacağı, yönetim kurulunca belirlenerek, öğrenci için Tanınma belgesi (Proof of Recognition) hazırlanır.

(4) Öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca hariç) katılabilirler. Öğrencilerin Yoğun Dil Programlarına katılımı için resmi başvuru, ilgili birim tarafından yapılır. Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılan öğrenciler bu kurslar süresince hibeden yararlanabilirler.

(5) Öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Programa katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenim izni belgesi, birim yönetim kurulu kararı alınarak, yurt dışına çıkmadan önce verilir.

(6) Her öğrenci değişim hibi almadan önce Üniversite ile bir "Öğrenim Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalar. Öğrenci değişim hibi, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti (havale ücreti hariç) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir.

(7) Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır. Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başarılı olamaması durumunda Üniversite, öğrenciden ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesini talep edebilir.

(8) Üniversite, öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz. Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları ücretleri ödemeye devam ederler.

(9) Program çerçevesinde öğrenciler, yurtdışında buldukları dönemde Üniversitemizden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için de izinli sayılırlar.

(10) Öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra hareketlilik sonrası dönüş belgelerini hazırlayıp Erasmus Ofisine sunmakla yükümlüdürler. Hibenin kalan kısmının ödemesi gerekli dönüş belgelerinin sunumu ve onayının ardından **45 gün** içinde yapılır.

(11) Aldığı derslerin AKTS/ECTS kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılarak öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir. Başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30/60 AKTS/ECTS kredisinin altında olduğu takdirde veya başarısız olduğu derslerin bulunduğu durumda öğrenci, döndükten sonra birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer olarak belirlenen dersleri alarak 30/60 AKTS/ECTS kredisini tamamlamalıdır.

(12) Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

Öğrenci Staj Hareketliliği İşlemleri

MADDE 8 – (1) Staj Hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin, genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az **2.20**, lisansüstü öğrenciler için en az **2.50** olması, staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin ayarlaması, başvuru sırasında ya da hak kazandıktan sonra belirlenen süre içinde staj yapacakları işletme/kurumdan kabul aldıklarına dair resmi belgeyi Erasmus Ofisine iletmeleri gerekir.

(2) Öğrencinin, üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve başarılı olması gerekmektedir. Staj Hareketliliği gerçekleştirecek öğrenci seçimi ve sıralaması için yapılacak Dil Sınavında alınması gereken minimum puan **100** üzerinden **50**'dir.

(3) Değişim Programına seçilen öğrenci, staj hareketliliğinden faydalanıyorsa Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalar. Öğrencilerin Öğrenim Anlaşmasındaki çalışma programı öğrencinin danışmanı ve bölüm koordinatörü tarafından onaylanır. Onaylanan program bölüm kurulunun teklif ve birim yönetim kurulunun onayını takiben Erasmus Ofisine iletilir.

(4) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Değerlendirme Komisyonunun tarafından karara bağlanır.

(5) Her öğrenci değişim hibesi almadan önce Üniversite ile bir "Öğrenci Staj Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Öğrenci Staj Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri Erasmus Ofisi tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

(6) Staj süresince temel alınacak belgeler hareketlilik öncesi eğitim anlaşması ve kabul belgesidir. Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler ilgili belgelerle değerlendirilmek üzere Bölüm/ Program Başkanlıklarına başvururlar. Stajlarını tamamlayan öğrenciler, hareketlilik sonrası gerekli dönüş belgelerini Erasmus Ofisine teslim etmekle yükümlüdürler.

(7) Stajın programa sayımı; ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörünün ve Bölüm/Program Başkanı'nın önerisi üzerine, Staj için Akademik Onay Formu da göz önüne alınarak, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(8) Öğrenci değişim hibesi, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti (havale ücreti hariç) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir. Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(9) Öğrencinin yurtdışı stajını herhangi bir nedenle (mücbir sebepler hariç) bırakması veya tamamlayamaması veya Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başarılı olamaması durumunda, Üniversite öğrenciden ödenen hibenin tamamını geri ödemesini talep eder.

(10) Üniversite, öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(11) Öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra gerekli dönüş belgelerini hazırlayıp Erasmus Ofisine sunmakla yükümlüdürler. Hibenin kalan kısmının ödemesi gerekli dönüş belgelerinin sunumu ve onayının ardından 45 gün içinde yapılır.

(12) Öğrencinin stajda aldığı kredi ilgili birim tarafından öğrencinin transkript (not durum belgesi) işlenir. Kredilendirilemeyen durumlarda stajın diploma ekinde gösterilmesi sağlanır.

Lisansüstü Öğrenciler İçin Gerekli Özel Şartlar

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin yurtdışında teze başlayabilmeleri için tüm ders ve seminerlerden başarılı olmaları ve tez gerekçelerini sunmuş olmaları gerekir.

(2) Öğrenci seminer dersini veya onaylanmış eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir. Öğrenci üniversitesinde başarısız olduğu dersin eşdeğerini gideceği üniversiteden almasında bir sakınca yoktur.

Başarı Durumunun Değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Yurtdışında bazı üniversiteler AKTS/ECTS notu vermeyip, geçti anlamına gelen “PASS” ibaresi kullanmaktadırlar. Ulusal Ajans tarafından bu tip derslerin tercih edilmemesi önerilmektedir. Bu tür notlama sistemini içeren dersler alındığında “pass/geçti” ifadesi not dönüşümünde öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtilen ders notları ve başarı durumu hükümlerine göre değerlendirilir.

(2) Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Erasmus programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri Haliç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve AKTS/ECTS Notlandırma Sistemi dikkate alınarak yapılır.

Erasmus Hibesinin Süresi ve Ödenme Şekli

MADDE 11 – (1) Erasmus hibesi alabilmesi için öğrencinin, ikili anlaşma yapılmış olan yurtdışındaki üniversitede üç (3) ile on iki (12) aylık bir zaman diliminde öğrenimine devam etmesi gerekir. Bu süre içerisinde öğrenciye ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin hak ettiği toplam hibenin ilk dilimi sürecin başında, o yıl için belirlenen miktarın banka hesabına yatması kaydıyla, öğrenciye ödenir.

(3) Ulusal Ajans tarafından, her yıl ilan edilen başarı ölçütlerine göre başarılı olarak süreci tamamlayıp dönen öğrenciye geri dönüş belgelerini tamamlaması kaydıyla hak edilen hibenin kalan dilimi de ödenir. Öğrenciler aldıkları toplam AKTS/ECTS için 2/3 oranında başarılı olmalıdır. Belirtilen orandan daha az başarılı olan öğrencilerin kalan hibelerinden kesinti yapılır. Başarısız olan öğrenci, Ulusal Ajans ve Üniversite tarafından kararlaştırılan yükümlülüklerle tabidir.

Adaylıktan Vazgeçme

MADDE 12- (1) Asil adayın değişime sağlık, ailevi, ekonomik, vb. nedenlerle gidememesi söz konusu olduğunda, belirlenen feragat tarihleri içerisinde feragat dilekçelerini Erasmus Ofisine iletmeleri gerekmektedir. Bu durumda asil adayın yerine, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek adayın gitme hakkı doğar.

Gelen Öğrenciler

MADDE 13 – (1) Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler üniversitede açılan derslere katılırlar.

(2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilir. Erasmus Koordinatörlüğü belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.

(3) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus Ofisine, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.

(4) Akademik döneminin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Ofisine, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar Haliç Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

Engelli Öğrenciler İçin İlave Hibeler

MADDE 14– (1) Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilir. Engelli öğrencilere fazla hibe verilebilmesi için Haliç Üniversitesi tarafından Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı'ndan, ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

(2) Başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir.

(3) Başvurular öğrenci halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurt dışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

(4) Erasmus Ofisi başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır. Erasmus Ofisi, her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır.

(5) Engelli öğrenciye verilebilecek azami ilave hibe miktarı öğrencinin/personelin faaliyet süresi için alacağı toplam hibe miktarını aşamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

MADDE 15- (1) Personel Hareketliliği, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir. Personel hareketliliği için; sahip olunan aktif anlaşmalar, kontenjanlar, bu kontenjanların hangi bölümler/birimler için olduğu, başvuru takvimi ve koşulları ile diğer asgari şartlar Erasmus Ofisince belirlenerek ilan edilir.

(2) Personel ders verme hareketliliği; akademik personelin, karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği; yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin karşı kurumla/işletmeyle ortaklaşa planlanarak eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim Verme/Alma Hareketliliği

MADDE 16 – (1) Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı akademik personel haftada **en az 8 saat** ders vermek şartı ile seyahat günleri hariç **en az 2 gün, en çok 2 ay** süre ile görevlendirilebilir.

(2) Üniversitemizde istihdam edilmiş tam zamanlı akademik/idari personel, eğitim almak üzere karşı kuruma ya da işletmeye seyahat günleri hariç **en az 2 gün, en çok 2 ay** süre ile görevlendirilebilir.

(3) Personel hareketliliği kapsamında AB üyesi ülkelerden birinde bulunan işletmede çalışan personelin, Üniversitemizde ders vermek üzere davet edilmesi mümkündür. Yurtdışındaki işletmelerden davet edilecekler ile işletmelere gönderilecek personelimiz için Üniversitemiz ile işletme arasında anlaşma olması gerekli değildir.

Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 17- (1) Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler belirlenemez.

(2) Değerlendirme ölçütleri olarak aşağıdaki öncelikler mutlaka dikkate alınmaktadır:

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 8) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Yukarıda belirtilenlere ek olarak, Üniversite, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir.

Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Personel Erasmus hareketliliğinden yararlanmak için Erasmus Ofisine başvuru yapar.

(2) Usulüne uygun olarak yapılan başvurular, süreçle ilgili açıklanan ve ilgili yıl için belirlenen koşullar göz önüne alınarak Üniversitemiz Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır ve ilan edilir.

(3) Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

(4) İlgili personel ile gitmeden önce "Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin programa katılacağı kesinleşir.

(5) Hibeler o yıl için Ulusal Ajans tarafından belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir. Hareketlilik süresini tamamlayan personel gerekli Personel Hareketliliği dönüş belgelerini Erasmus Ofisine teslim etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, “Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Programı Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre Erasmus Ofisi tarafından işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 20 - Bu yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunun 29.09.2022 tarihli ve 2022/10 sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 21- Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.