

**T.C HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPOR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA LABORATUVARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Spor Bilimleri ve Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı" (SBAUL)'un yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge Haliç Üniversitesi Spor Bilimleri ve Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
  - b) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Laboratuvar: Haliç Üniversitesi Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını,
  - ç) Sorumlu: Laboratuvar Sorumlusunu,
  - d) Yönetim Kurulu: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Laboratuvarın Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Laboratuvarın amaçları**

**MADDE 4 –** (1) Laboratuvarın amaçları şunlardır:

- a) Spor bilimleri ve sporcu sağlığı alanında, karşılaşılan sorunlara yönelik proje ve araştırma yapmak isteyenlere destek sağlamak,
- b) Profesyonel ve amatör sporcuların sportif performanslarının belirlenmesi ve gelişimlerine yönelik testler yapmak ve danışmanlık vermek,
- c) Her yaş grubunu içine alan sağlıklı sportif yaşam ve beslenme için aktiviteler düzenlemek ve önermek,
- d) Özel gruplar ve engellilerde sosyal ve fiziksel aktivite programları geliştirmek, uygulamak ve bu amaçlar doğrultusunda destek sağlamak,

- e) Spor yaralanmalarının önlenmesi ve tedavisine yönelik çalışmalarda bulunmak, spora dönüş dönemlerinde destek olmak, yukarıdaki konularla ilgili danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Spor ve sağlık sektöründe bu amaçla çalışan kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### **Laboratuvarın faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1)** Laboratuvar, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Araştırma yapmak isteyen lisans, lisansüstü ve doktora öğrencilerine, doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlere önerileri konusunda uzman öğretim üyeleriyle tartışacakları ve uygulamaya geçebilecekleri bilimsel araştırma zeminini hazırlamak, araştırmalarını sürdürürken ve tamamladıktan sonra çalışabilecekleri bilimsel ortamı sunmak
- b) Üniversite bünyesinde spor ile ilgili branşlarda eğitim gören öğrencilerin pratik alandaki bilgi ve becerilerini artırmalarına yardımcı olmak, spor bilimlerindeki lisans ve lisansüstü programlara ve araştırmalara katkı ve destek sağlamak,
- c) Spora yeni başlayan kişilere yetenek taramaları yapmak, uygulanan motor testler sonucunda yaş ve yeteneklerine göre uygun spor dalına yönlendirme yapmak,
- ç) Profesyonel, amatör, sedanter ve aktif yaşam sporcularının performans değerlendirmelerini yapmak ve geliştirilmesi için program önerisinde bulunmak,
- d) Spor yaralanmalarının önlenmesi amacıyla egzersiz programları önermek,
- e) Spor bilim insanları ve spor hekimleri veya ilgili ihtisas dallarında sportif performans ölçümü, sporcu yaralanmaları, spora başlama check-up muayeneleri, sporcu beslenmesi ve her yaş gurubuna yönelik sportif yönlendirmenin yapıldığı poliklinik hizmetlerini vermek,
- f) Spor bilimleri ve sporcu sağlığı alanında çalışan insan kaynağına yönelik her türlü eğitim hizmeti vermek,
- g) Kamu ve özel sektörün, spor bilimleri ve sporcu sağlığı konularındaki ihtiyaçlarına danışmanlık hizmeti vermek, araştırma yapmak, projeler almak ve yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Laboratuvarın Yönetimi Organları ve Görevleri**

#### **Laboratuvarın yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Laboratuvarın yönetim organları; Laboratuvar sorumlusu ve Yönetim Kuruludur.

(2) Laboratuvar sorumlusu, Üniversitenin Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Laboratuvar Sorumlusu, tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilir.

(3) Laboratuvar Sorumlusunun yokluğunda bu görev en kıdemli BESYO Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yerine getirilir.

### **Laboratuvar sorumlusunun görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Laboratuvar Sorumlusunun görevleri;

- a) Laboratuvarı temsil etmek,
- b) Laboratuvarın idari işlerini yürütmek,
- c) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama Laboratuvarları kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- ç) Laboratuvarın yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak,
- e) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak, oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek yürütmek ve denetlemek,
- f) Bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- g) Laboratuvarın kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Kuruluş amacına göre laboratuvarın çalışma düzenini tespit etmek,
- b) Laboratuvarın idari ve teknik kadro ihtiyacını Rektörlük makamına sunmak,
- c) Laboratuvar bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplara atanacak adayları tespit edip karara bağlamak,
- ç) Kuruluş amacına uygun araştırma ve proje müracaatlarını inceleyerek, uygun görüleni ve destekleme şeklini karara bağlamak,
- d) Laboratuvarda bulunan demirbaş malzemelerinin kullanımı ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve takip etmek,
- e) Laboratuvarın yılsonu raporunu hazırlamak,
- f) Laboratuvar sorumlusunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez gelirleri**

**MADDE 9 – (1)** Laboratuvarın gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üniversite bütçesinden aktarılacak ödenek,
- b) Proje gelirleri,
- c) Danışmanlık ve hizmet bedelleri,
- ç) Döner sermaye kapsamında yapılan diğer işlerden elde edilen gelirler,
- d) Laboratuvara yapılacak bağışlar ve diğer yardımlar,
- e) Bireysel sportif danışmanlık ve eğitim.

#### **Giderler**

**MADDE 10** - Laboratuvarın giderleri şunlardır;

- a) Akademik Personel, Danışman, Koordinatör, Uygulayıcılar, Eğitimciler, Uzmanlar ve bu gibi personele ödenecek ücretler,
- b) Laboratuvarın ulusal ve uluslararası kuruluşlara üyelik aidatları ve katılım payları
- c) Posta, telefon, taşıma, kırtasiye vb. giderler,
- d) Sarf malzemeleri, kira giderleri ve hizmet alımı giderleri,

#### **Bütçe**

**MADDE 11-** Laboratuvarın bütçesi, Laboratuvar sorumlusunun önerisi, BESYO Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlük makamınca onaylanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Haliç Üniversitesi'nin ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunun 28.06.2018 tarihli ve 2018/07-20 sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönergenin hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.