

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**VERİ ANALİTİĞİ ve ÖLÇME-DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Haliç Üniversitesinin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Veri Analitiği ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesinin 5/13 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Rektör; Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- b) Üniversite; Haliç Üniversitesini,
- c) Senato; Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- d) Kurul: Haliç Üniversitesi Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu,
- e) Komisyon; Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonunu,
- f) Komisyon Başkanı: Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyon Başkanını
- g) Akademik Birim; Üniversite bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, doğrudan Rektörlüğe bağlı programlar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
- h) İdari Birim: Haliç Üniversitesindeki genel sekreterlik ve idari birimleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları

#### Üyeler

**MADDE 5-** (1) Komisyon, 1 (bir) Komisyon Başkanı ve 1(bir) Komisyon Başkan Yardımcısı'ndan oluşur.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanı ve Başkan Yardımcısı dâhil olmak üzere en az 5 (beş) en fazla 20 (yirmi) üyeden oluşur.

(3) Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır.

(4) Üyelerin görev süresinin bitiminde görevi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir veya görevlendirilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde toplantıların üçte birine katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile geçerli mazeretle görevini yapamaz hale gelenlerin üyeliği, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Boşalan üyeliklerin yerine yenilerinin görevlendirilmesi; ilgili Komisyon Başkanının önerisi, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektörün onayıyla gerçekleşir.

(6) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe, Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi doğrultusunda yeni üye görevlendirilir.

#### Görev ve sorumluluklar

**MADDE 6-** (1) VDK Komisyonu,

(a) Programların ölçme değerlendirme yöntemlerinin ulusal-uluslararası standartlar dikkate alınarak öğrenme kazanımlarının ölçerek uyumlu hale getirir.

(b) Kalite süreçlerinde paydaş katılımı ve memnuniyetine ilişkin kanıt ve verilerin derleyerek değerlendirir ve bu yönde veri analizi yapar.

(c) Uygulanması planlanan değerlendirme anketlerini Komisyon kararı ile belirler, uygulamaya eşlik eder ve sonuçları raporlaştırıp Kurula sunar.

(d) Planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsü çerçevesinde sürecin işletilmesiyle görevlidir.

(e) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili Komisyon Raporu hazırlar ve raporu Kurula sunar.

#### Karar alma

**MADDE 7-** (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oybirliği/oy çokluğu ile karar alır.

(2) Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

### **Çalışma usul ve esasları**

**MADDE 8-** (1) Komisyon, her akademik yarıyılıda en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Komisyon Başkanının çağrısı veya komite üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısıyla toplanır.

(2) Her bir Komisyonun toplantı gündemi, tarihi ve yeri ilgili Komisyon Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Komisyon Başkanı, Üniversitenin ilgili birimlerinden görev alanlarıyla ilgili her türlü veri talep etmeye yetkilidir.

(4) Komisyon başkanının görevde bulunmadığı durumlarda Komisyon Başkan Yardımcısı ya da komisyon başkanının görevlendirdiği bir kişi komisyona başkanlık yapar.

(5) Komisyonlar; görev alanlarıyla ilgili olarak koordinasyonu sağlama, uygulamayı yönlendirme ve tematik çalışmalarda bulunmak üzere, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektör onayıyla komite veya çalışma grupları kurabilir.

(6) Komisyon, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu'na karşı sorumludur.

(7) Komisyon, gerçekleştirdiği faaliyetler ya da süreçler ile ilgili olarak Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu'na 6 (altı) ayda bir raporlama yapmakla görevlidir.

### **Harcamalar**

**MADDE 9 -** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi için tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

(2) Komisyonların sekreteryaya, raportörlük, büro, personel ve diğer destek hizmetlerinin karşılanması; ilgili Komisyon Başkanının teklifi, Kurul Başkanının uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edildikten sonra, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurul Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.