

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Haliç Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren uluslararasılaşma komisyonunun kuruluş ve çalışma esasların ilişkin hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge/Usul ve Esaslar; Haliç Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge/Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesi ile Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin/Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Rektör; Haliç Üniversitesi Rektörünü,
  - b) Üniversite; Haliç Üniversitesini,
  - c) Senato; Haliç Üniversitesi Senatosunu,
  - d) Kurul: Haliç Üniversitesi Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu,
  - e) Komisyon; Uluslararasılaşma Komisyonunu,
  - f) Komisyon Başkanı: Uluslararasılaşma Komisyon Başkanı
  - g) Akademik Birim; Üniversite bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, doğrudan Rektörlüğe bağlı programlar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
  - h) İdari Birim: Haliç Üniversitesindeki genel sekreterlik ve idari birimleri,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uluslararasılaşma Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları

#### Üyeler

**MADDE 5-** (1) Komisyon, 1 (bir) Komisyon Başkanı ve 1(bir) Komisyon Başkan Yardımcısı'ndan oluşur.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanı ve Başkan Yardımcısı dâhil olmak üzere en az 5 (beş) en fazla 20 (yirmi) üyeden oluşur.

(3) Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır.

(4) Üyelerin görev süresinin bitiminde görevi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir veya görevlendirilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde toplantıların üçte birine katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile geçerli mazeretle görevini yapamaz hale gelenlerin üyeliği, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Boşalan üyeliklerin yerine yenilerinin görevlendirilmesi; ilgili Komisyon Başkanının önerisi, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektörün onayıyla gerçekleşir.

(6) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe, Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi doğrultusunda yeni üye görevlendirilir.

#### Görev ve sorumluluklar

**MADDE 6-** (1) Komisyon; ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, araştırma, yayın ve proje iş birlikleri ve Üniversitenin tanıtım süreçlerinin yönetiminde görevli olup üniversitenin yükseköğretimde küresel rekabet edebilirlik düzeyini arttırmayı amaçlar.

#### Karar alma

**MADDE 7-** (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oybirliği/oy çokluğu ile karar alır.

(2) Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

#### Çalışma usul ve esasları

**MADDE 8-** (1) Komisyon, her akademik yarıyılta en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Komisyon Başkanının çağrısı veya komite üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısıyla toplanır.

(2) Her bir Komisyonun toplantı gündemi, tarihi ve yeri ilgili Komisyon Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Komisyon Başkanı, Üniversitenin ilgili birimlerinden görev alanlarıyla ilgili her türlü veri talep etmeye yetkilidir. Veri taleplerinin dijital ortamda ve ortak veri tabanı üzerinden gerçekleştirilmesi esastır.

(4) Komisyon başkanının görevde bulunmadığı durumlarda Komisyon Başkan Yardımcısı ya da komisyon başkanının görevlendirdiği bir kişi komisyona başkanlık yapar.

(5) Komisyonlar; görev alanlarıyla ilgili olarak koordinasyonu sağlama, uygulamayı yönlendirme ve tematik çalışmalarda bulunmak üzere, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektör onayıyla komite veya çalışma grupları kurabilir.

(6) Komisyonlarda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya birkaçı, görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir

(7) Komisyon, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu'na karşı sorumludur.

(8) Komisyon, gerçekleştirdiği faaliyetler ya da süreçler ile ilgili olarak Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu'na 6 (altı) ayda bir raporlama yapmakla görevlidir.

### **Harcamalar**

**MADDE 9 -** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi için tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

(2) Komisyonların sekreteryası, raportörlük, büro, personel ve diğer destek hizmetlerinin karşılanması; ilgili Komisyon Başkanının teklifi, Kurul Başkanının uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edildikten sonra, Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurul Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.