

NO	KURUM ADI	PROJE ADI	BİRİM ADI	BİRİM ADI	BİRİM ADI	BİRİM ADI	SÖZLEŞME YAPILAN BİRİM ADI												SUNULMUŞTUR				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	12978300	Arazi veya Bina Temini	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere, Arazi veya Bina Temini				Rektörlüğün bağlı birim ve diğer kurum ve kuruluşlar	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Fizibilite raporları	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1- İlgili Birim Sorumlusu 2- Daire Başkanı, 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör						3 Ay	Değişken	SUNULMUŞTUR
2	12978300	Araştırma, Uygulama ve Detay Proje Yapımı	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte ve Meslek Yüksekokulları tarafından talepte bulunan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet tesislerinin inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulamaları projelerinin yapılması				1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projelet ve hesap çıktı raporları	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Birim Sorumlusu, 2- Daire Başkanı, 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör	Yükencilerle ilgili yazışmalar	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME				3 Ay	Değişken	SUNULMUŞTUR
3	12978300	Araştırma, Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte ve Meslek Yüksekokulları tarafından talepte bulunan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet tesislerinin inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulamaları projelerinin onaylanması				1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projelet ve hesap çıktı raporları	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1- İlgili Birim Sorumlusu, 2- Daire Başkanı, 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME				30 GÜN	Değişken	SUNULMUŞTUR
4	12978300	Yapı Ruhsat Belgesi Alınması	İnşaat İşleri İstisna belgelerini almak üzere gerekli izin ve onayların alınması	İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği	İyeren			İlgili Belediye	-	-	-	-	1- Proje Müellifleri 2- Çizim 3- Aplikasyon 4- Kota kesit 5- Projelet ve hesap çıktı raporları	İlgili Belediye Sivil Mühendislik Şubesi	Proje Müellifleri 2- Şantiye Şefi 3- Mühendis 4- Fenni mesuliler, 5- Müdürlük heyet üyesi 6- Belediye ilgili yetkilileri					Değişken Surelerde	Değişken	SUNULMUŞTUR	
5	12978300	Kamulaştırma İşlemleri	Üniversite yerleşkesi alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin kamulaştırılması ve yerleşkesine dahil edilmesi	2642 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Kamu yararı kararı (Rektör onayıyla) 2- Şantiye inşaat (Mekanik, Elektrik)	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1- İlgili Birim Sorumlusu, 2- Daire Başkanı, 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör	Ödeme tahsisleri ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar					Değişken Surelerde	Değişken	SUNULMUŞTUR
6	12978300	Yapım İleri Hale İşlemleri	Üniversitemiz bünyesinde inşa edilecek tesislerin inşaatı için gerekli izin ve onayların alınması	1- İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği 2- 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 2809 YÖK ek-112 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	İlgili İhale sürecinde istenen belgeler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Birim Sorumlusu, 2-Hakediş Planlama Sorumlusu, 3-Daire Başkanı, 4- Mali İşler Daire Bşk. 5- Genel Sekreter Yrd. 6- Müdürlük heyet	Yükenciler				1 AY	Değişken	www.bicak.edu.tr	
7	12978300	Sözleşme Soruları Yapım İleri Kontrol Soruları	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak tesislerin inşaatı için gerekli izin ve onayların alınması	1- Sözleşme 2- Şartnamalar 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	İlgili İhale sürecinde istenen belgeler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Yükenciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME				Değişken	SUNULMUŞTUR	
8	12978300	Süre Uzatım İşlemleri	Ödeme yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihale işlemlerinin uzatılması	1- Sözleşme 2- Şartnamalar 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Ödeme harcama cetveli 3. Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı onay yazısı	Yükenciler	Değişken	Değişken	Değişken	Değişken	SUNULMUŞTUR	
9	12978300	Kesin hesap biten işlerde sözleşme kapsamında istenen bilgilerin sağlanması	Kesin hesap biten işlerde sözleşme kapsamında istenen bilgilerin sağlanması	1- Sözleşme 2- Şartnamalar 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Sigorta poliçesi belgesi 3. Kesin hesap belgesi 4. Kesin kabul tutanağı	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Mali İşler Daire Başkanlığı	S.G.K	Değişken	365 GÜN	Değişken	SUNULMUŞTUR		
10	12978300	Doğrudan temin dosyası hazırlama işlemleri	Bakım onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve malzeme ihtiyacının temini kapsayan işlemler	1- Halk Üniversitesinin Satın Alma ve Hale Yönetmeliği 2- 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 2809 YÖK ek-112 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	İlgili İhale sürecinde istenen belgeler	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Yükenciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME			15 GÜN	Değişken	SUNULMUŞTUR	
11	12978300	Sözleşme Soruları Doğrudan Temin Kontrol Soruları	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak tesislerin inşaatı için gerekli izin ve onayların alınması	1- Sözleşme 2- Şartnamalar 3- Yürürlükteki İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1-Akademik ve idari personel 2- Öğrenciler 3-Yükenciler			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Doğrudan temin dosyası 2. Sözleşme dosyası 3. Hakediş dilekçesi 4. Geçmiş ve kesin kabul dilekçesi 5. Kesin hesap	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükencilerle ilgili yazışmalar	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME				Değişken	SUNULMUŞTUR
12	12978300	Birim için Mali Kontrol İşlemleri	Yapım ve doğrudan temin işlemlerinde mali kontrol ve maliyetlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 20040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4. maddede belirtilen mali kontrol ve maliyetlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Maliyetlendirme belgesi 2. Maliyetlendirme belgesi 3. Kesin kabul tutanağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yönelik mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gereken yazışmalar		SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÖZLEŞME		15 GÜN	Değişken	SUNULMUŞTUR	
13	12978300	Birim için Yıkım Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği kamu idarelerinde gerçekleştirilen yıkım faaliyetleri	1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesinde belirtilen hükümler ve diğer ilgili mevzuat	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. Faaliyet raporları hazırlama taslağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, 2-Hakediş Planlama Sorumlusu, 3-Daire Başkanı, 4-Daire Başkanlığı	Mali İşler Daire Başkanlığı	Mayıs AYI SONUNA KADAR		1 AY			www.bicak.edu.tr	
14	12978300	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gözlemleri Bölge Hazırlama Çalışmaları	Üniversite Bölge Hazırlama çalışmaları kapsamında gayrimenkul sermaye değerlerinin idare belgesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 20040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4. maddede belirtilen hükümler ve diğer ilgili mevzuat	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.			Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	-	-	-	-	1. YÖK tarafından açıklanan bölge hazırlama rehberi	Yapı İleri Teknik Dal. Bşk.	1-İlgili Mühendis, 2-Mimar, 3-Hakediş Planlama Sorumlusu, 4-Daire Başkanı, 5-Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yönelik yazışmalar		TEMMUZ AYI DANE	30 GÜN			SUNULMUŞTUR	

0	12/2020	Birim içi Stratejik Plan Çalışmaları	Yapı İleri Teknik Daire Başkanlığının Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi konularına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına doküman sağlanması	1- 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7 ve 8.maddeleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	1-DPT tarafından ayrıntılandırılan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Hakemler Planlama Sorumlusu 3-Daire Başkanı.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yapılan birim Stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	1 AY	1 AY	-	SUNULMUYOR
1	02/2020	Giden Evrak	Bakanlığımızca diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazışlar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	Rektörlüğe bağlı birim birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Resmî yazı ve ekleri	Genel Evrak Şb.	(Dağıtım) 1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı 3-Şube Müdürü	Bakanlığımızca yapılan birim Stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	Ortalama 2 Gün	-	Doğru	SUNULMUYOR
1	02/2020	Giden Evrak	Bakanlığımızca diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazışlar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	Rektörlüğe bağlı birim birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Resmî yazı ve ekleri	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şb. Md. 3-D Bşk. 4-Genel Sek. Yard. 5-Genel Sekreter 6-Rektör Yard.	Rektörlüğe bağlı Tüm Birimler	Kurum Kuruluş İmza ve mühürler	Ortalama 5 Gün	-	Doğru	SUNULMUYOR
1	02/2020	Personel Maaş ve Ödemeleri	Personelin Mali Hakları	657 ve 5510 sayılı kanunlar	Bakanlığımızca kadrolu ve görevli personel	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	-	-	-	Görevlendirme rap. işleri raporu doğum belgesi vs.	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şb. Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji D.Bşk. İlg.	-	Ortalama 2 Gün	-	Doğru	SUNULMUYOR
1	02/2020	Hakediş ve büyük-küçük onarım ödemeleri	Yapı ve Malzeme Alımlarının Muhasebeleştirilmesi	4734 ve 5018 sayılı kanunlar	Yükleniciler	SATIN ALMA Dai. Bşk.	-	-	-	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Yapı İleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji D.Bşk. İlg.	-	Ortalama 5 Gün	-	Doğru	SUNULMUYOR