



HALIÇTTO1 İş Süreçleri için Yapay Zekâ Geliştirme:

Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm İzleme ve İyileştirme Süreçleri

PROJE FAZ VI (30 EKİM -1 KASIM 2024)

Tarih: 30 Ekim, Çarşamba gündemi, 10.00-12.00

Yer: Haliç Üniversitesi Rektörlük Binası

Konu: Evrak, Form ve Sunum Hazırlama

Katılımcılar:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| • Prof. Dr. Nihat İNANÇ | Kurul Başkanı |
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU | Kurul Başkan Vekili |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI | Danışman |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL | Raportör |

Gündem Maddeleri:

- Hazırlanacak olan evrak, form ve sunumlar için belirlenen usul ve esasların değerlendirilmesi.
- Times New Roman yazı tipi ve belirli punto kullanımına yönelik standartların gözden geçirilmesi.
- PowerPoint sunumları için kurumsal şablonların kullanımının zorunlu hale getirilmesi.

Alınan Kararlar:

- Standart Yazı Biçimi ve Formatı:** Haliç Üniversitesi'nde hazırlanacak tüm form, evrak ve sunumlar için yazı tipi olarak **Times New Roman** ve renk olarak **siyah** kullanılacaktır. Yazı boyutu, **ana başlıklarda 12 punto, gövde ve yan başlıklarda 11 punto** olarak uygulanacaktır. Ana başlıklar büyük harf, yan başlıklar ise sadece ilk harf büyük olacak şekilde yazılacaktır.
- Sunum Standartları:** Haliç Üniversitesi kurumsal şablonlarının kullanımı zorunlu kılınmıştır (EK-1 ve EK-2).

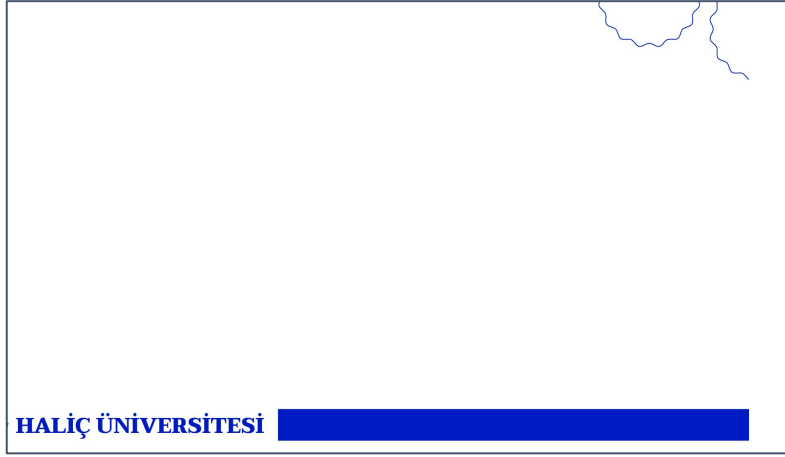
Sonuç: Bu toplantıda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, Haliç Üniversitesi'nde evrak, form ve sunum hazırlama süreçlerinde standart bir yaklaşım benimsenmiştir. Alınan kararlar tüm birimlere duyurulacaktır.



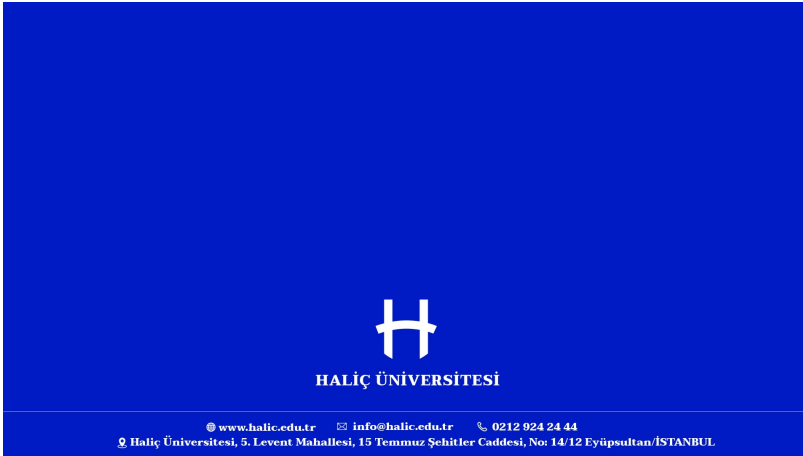
EK-1



Sayfa 1



Sayfa 2



Sayfa 3



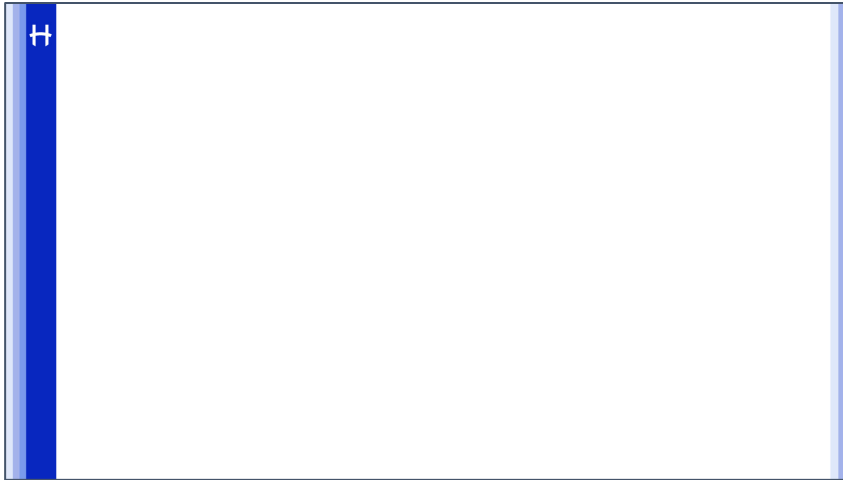
EK-2



Sayfa 1



Sayfa 2



Sayfa 3



H

Sayfa 4

H

Sayfa 5



Tarih: 31 Ekim 2024, Perşembe gündemi, 10.00-15.00

Yer: Rektörlük Binası

Konu: Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi Kapsamında Öğrenci Formlarının Oluşturulması

Katılımcılar:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| • Prof. Dr. Nihat İNANÇ | Kurul Başkanı |
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU | Kurul Başkan Vekili |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI | Danışman |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL | Raportör |

Amaç:

Haliç Üniversitesi'nde lisansüstü eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla düzenlenen bu toplantı, üniversitede ilk kez kullanılacak lisansüstü eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan öğrenci formları hazırlanmıştır. Toplantının amacı, lisansüstü eğitim süreçlerini daha verimli ve öğrenci odaklı hale getirmek için yönergede yer alan formların üzerinde yapılacak iyileştirmeleri belirlemektir. Bu toplantı, üniversitemizdeki lisansüstü eğitimin kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adımdır.

Gündem:

- Lisansüstü eğitim ve öğretim yönergesine göre öğrenci formlarının düzenlenmesi.
- Lisansüstü eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi.
- Formların öğrenci odaklı ve verimli hale getirilmesi üzerine öneriler.
- Kalite izleme ve iyileştirme çalışmaları için doküman formlarının düzenlenmesi ve uygulamaya geçirilmesi.

Sonuç:

Toplantıda, Haliç Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan öğrenci formlarının öğrenci odaklı, sade ve verimli bir yapıya kavuşturulması amacıyla düzenlemeler ele alınmıştır. Formların kalite standartlarına uygun hale getirilmesi, lisansüstü süreçleri destekleyecek dokümanların hazırlanması ve izleme mekanizmalarının oluşturulması kararlaştırılmıştır. Bu düzenlemeler, lisansüstü eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi ve üniversitemizin eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.



ÖRNEK FORM



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMAN/ORTAK DANIŞMAN
ATAMA FORMU

DOKÜMAN NO: ENS.FR.001
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı	
Öğrenci No	
Anabilim Dalı	
Kayıt Tarihi	
Programı	<input type="checkbox"/> Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Tezsiz Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora /Sanatta Yeterlik

II- ÇALIŞILACAK ALAN ÖNERİSİ

Bilimsel Alan	
---------------	--

III- ÖNERİLEN DANIŞMAN

Öğretim Üyesi Unvanı Adı Soyadı	Kurumu	Bölümü/Anabilim Dalı

IV- ÖNERİLEN ORTAK DANIŞMAN*

Öğretim Üyesi Unvanı Adı Soyadı	Kurumu	Bölümü/Anabilim Dalı

III- ANABİLİM DALI KURUL KARARI** Tarihi ___/___/20___ Karar No _____

VII- AÇIKLAMALAR

* Bu alan yalnızca ortak danışman atanması talebi halinde doldurulacaktır.

** Bu alan Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

ENS.FR.001