



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon
Kurulu



Sayı :E-12878320-010.99-124070
Konu :KADİD FAZ VII RAPORU

30.12.2024

Rektörlük Makamına

"Haliç TTO1 İş Süreçleri İçin Yapay Zekâ Geliştirme" konulu projenin kalite izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında hazırlanan FAZ VII raporu ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Nihat İNANÇ
Kurul Başkanı

Ek:TTO-Projesi-FAZ VII (16 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSFSP6V8V* Pin Kodu :06622

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5510&eD=BSFSP6V8V&eS=124070>

Adres:Güzeltepe Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No:14/12 Eyüpsultan/İSTANBUL
Telefon:(0 212) 924 24 44 Faks:(0 212) 999 78 52
e-Posta:info@halic.edu.tr Web:www.halic.edu.tr
Kep Adresi: tchalicuniversitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: M.BABAL
Unvanı: Raportör



HALIÇTTO1 İş Süreçleri için Yapay Zekâ Geliştirme:

Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm İzleme ve İyileştirme Süreçleri

PROJE FAZ VII (09-11 ARALIK- 25-27 ARALIK 2024)

Tarih: 09-11 Aralık 2024

Yer: Haliç Üniversitesi Rektörlük Binası

Konu: BAP Yönergesi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaş Anketi

Katılımcılar:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Prof. Dr. Nihat İNANÇ | Kurul Başkanı |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI | Danışman |
| • Prof. Dr. Hatice YORULMAZ | BAP Koordinatörü |
| • Prof. Dr. Gökhan TORLAK | Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Bşk. |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL | Raportör |

Gündem Maddeleri:

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesinin güncellenmesi.
- Öğrenci memnuniyet anketi çalışmasının hazırlanarak analiz edilmesi ve Rektörlüğe sunulması.
- Dış paydaş anketinin güncellenmesi ve diğer üniversitelerle paylaşılması (EK1).

Alınan Kararlar:

1. BAP Yönergesinin Güncellenmesi:

Prof. Dr. Hatice Yorulmaz ile yapılan görüşmeler sonucunda, mevcut BAP yönergesi yeni düzenlemeler bağlamında revize edilecektir. Yönergenin nihai hali kurul tarafından onaylanarak rektörlüğe sunulacaktır.

2. Öğrenci Memnuniyet Anketi:

Öğrenci memnuniyetine ilişkin bir anketin hazırlanıp uygulanmasına ve elde edilen verilerin detaylı bir şekilde analiz edilerek Rektörlüğe arz edilmesine karar verilmiştir.

3. Dış Paydaş Anketi:

Dış paydaş anketi, diğer üniversitelerle paylaşılacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Anket örneğinin son hali onaylanarak dağıtım süreci başlatılacaktır.

Sonuç:

Toplantıda alınan kararlar doğrultusunda, güncellenmiş BAP yönergesi ve dış paydaş anketi Rektörlüğe sunulacak ve ilgili süreçler başlatılacaktır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketinin uygulanarak sonuçların analiz edilmesi, üniversite yönetiminin stratejik karar alma süreçlerine katkı sağlayacaktır.

Tarih: 25-27 Aralık 2024

Yer: Haliç Üniversitesi Rektörlük Binası

Konu: BAP Yönergesi

Katılımcılar:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| • Prof. Dr. Nihat İNANÇ | Kurul Başkanı |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI | Danışman |
| • Prof. Dr. Hatice YORULMAZ | BAP Koordinatörü |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL | Raportör |

Gündem Maddeleri:

1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinin Son Haline Getirilmesi (EK 2).

Toplantının Amacı:

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinin, yeni düzenlemeler çerçevesinde revize edilmesi ve nihai haline getirilmesi.

Görüşüler ve Tartışmalar:

- Prof. Dr. Hatice Yorulmaz tarafından sunulan mevcut yönerge, Prof. Dr. Murat Kayri'nin yeni düzenlemeler ve önerileri doğrultusunda ele alınmıştır.
- Mevcut yönergede bulunan eksiklikler ve iyileştirme alanları detaylı şekilde tartışılmıştır.
- BAP fonlarının kullanımıyla ilgili yeni protokoller tanımlanmış ve uygulanabilirlik üzerine görüş birliği sağlanmıştır.

Alınan Kararlar:

1. Nihai yönergenin Rektörlüğe sunulması kararlaştırılmıştır.
2. Yönergenin uygulama süreci, BAP Koordinatörlüğü ve KADİD Kurulu tarafından takip edilecektir.

SONUÇ:

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinin son hali Rektörlüğe arz edilerek, uygulamaya geçilecektir.



EK-1

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Paydaşımız,

Haliç Üniversitesi'nin, dış paydaşları tarafından nasıl değerlendirildiğini araştırmak için Dış Paydaş Anketi hazırlanmıştır. Yapılan bu anket çalışmasında sizin de görüş ve değerlendirmelerinizi yapmanız bizim için çok büyük önem taşımaktadır.

Üniversitemiz hakkındaki görüşlerinizi öğrenmek için aşağıda sunduğumuz anketi cevaplamanızı rica ediyoruz. Değerli görüşleriniz Üniversitemizin kurumsal gelişimine ve hizmet kalitesini iyileştirmeye katkı sağlayacaktır. KVKK kapsamında anonim tutulacak cevaplarınız Üniversitemizin kalite geliştirme süreçlerine yön verecektir. Desteğiniz için teşekkür ederiz.

Haliç Üniversitesi

1. Kurum/Kuruluş türünüzü işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	Kamu
<input type="checkbox"/>	Vakıf, Dernek, STK
<input type="checkbox"/>	Özel
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

2. Haliç Üniversitesi ile ilişki düzeyinizi belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	Her zaman
<input type="checkbox"/>	Bazen
<input type="checkbox"/>	Hiçbir zaman

3. Haliç Üniversitesi hakkında nerelerden bilgi edirsiniz? (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)

<input type="checkbox"/>	Üniversitenin resmi internet sayfası
<input type="checkbox"/>	Yazılı veya görsel medya
<input type="checkbox"/>	Kurum personeli
<input type="checkbox"/>	Resmi yazışmalar
<input type="checkbox"/>	Üniversitenin sosyal medya hesapları
<input type="checkbox"/>	Üniversitenin yayınları
<input type="checkbox"/>	Üniversite ile yapılan ortak çalışmalar/projeler
<input type="checkbox"/>	Yükseköğretim Kurulu internet siteleri (YÖK, YÖK ATLAS, YÖKAK, vb.)
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.



4. Üniversitesi hakkında dış paydaşların genel memnuniyet durumu:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Fikrim Yok	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Türkiye'nin nitelikli yükseköğretim kurumlarından biridir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bölgesinde güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversitedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paydaşlarının beklentilerine ve onlarla işbirliğine önem veren bir kurumdur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İş dünyası ile bütünleşen bir üniversitedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeniliğe, sürekli iyileştirme yaklaşımına ve değişime açık bir kurumdur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Şeffaflık ilkesi gereği faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirir ve etkin tanıtım ve iletişim faaliyetleri yürütür.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yöneticilerine erişim kolaydır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uygulama ve proje odaklı bir üniversitedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etik değerlere bağlıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İş yaşamına nitelikli mezun hazırlamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Üniversite adaylarına tavsiye edilebilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sunduğu hizmetlerle toplumsal gelişime (sosyal, kültürel yaşam) katkı sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Topluma katkı sağlayacak araştırmacı, girişimci ve yeni fikirlere açık öğrenciler yetiştiren bir üniversitedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faaliyetlerinde çevresel duyarlılığı benimser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Halıç Üniversitesi'nin paydaşı olmak ile ilgili genel memnuniyetinizi puanlayınız:

1. Hiç Memnun Değilim <input type="checkbox"/>	2. Memnun Değilim <input type="checkbox"/>	3. Kararsızım <input type="checkbox"/>	4. Memnunum <input type="checkbox"/>	5. Çok Memnunum <input type="checkbox"/>
---	---	---	---	---



6. Haliç Üniversitesi'nin size göre güçlü yön/yönlerini belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	Deneyimli, birikimli ve yetkin akademik ve idari kadroya sahip olmak
<input type="checkbox"/>	Akademik yayınların niteliği
<input type="checkbox"/>	Eğitimde kullanılan donanım ve altyapı unsurları
<input type="checkbox"/>	Bilim, sanat ve spor alanlarında nitelikli eğitim
<input type="checkbox"/>	Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimde program çeşitliliğine sahip olmak
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

7. Haliç Üniversitesi'nin size göre iyileştirmeye açık yön/yönlerini belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	Diğer üniversitelerle iş birliği
<input type="checkbox"/>	Özel sektör ile iş birliği
<input type="checkbox"/>	AR-GE ve proje sayıları
<input type="checkbox"/>	Lisansüstü program
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

8. Haliç Üniversitesi'nin gelişimi için size göre fırsat olabilecek konuları belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	Kampüs olanakları ve lokasyonu
<input type="checkbox"/>	İstanbul Üniversitesi garantörlüğü
<input type="checkbox"/>	Erasmus kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

9. Haliç Üniversitesi'nin gelişimi için size göre engel teşkil edebilecek konuları belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	İstanbul'daki vakıf üniversitelerinin sayısının artması
<input type="checkbox"/>	Ekonomik koşulların aileler ve öğrenciler üzerinde yarattığı etki
<input type="checkbox"/>	Vakıf üniversiteleri ile ilgili yasal düzenlemelerin yetersizliği
<input type="checkbox"/>	Diğer Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

10. İlave etmek istediğiniz diğer görüş ve önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi öğretim elemanları ile lisans, tezli yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri tarafından Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede adı geçen,

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,
- b) BAP Komisyonu: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- c) BAP Koordinatörlüğü: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve Haliç Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,
- d) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, ilgili yıl yatırım programında yer alan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarındaki öğrenciyi,
- e) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmanı,
- f) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- g) Harcama Yetkilisi: Bilimsel araştırma projelerinde mal ve hizmet alımları için Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan özel bütçenin harcama yetkilisini (harcama yetkilisi Üniversite Rektörü'dür. Rektör bütçe harcamalarını izlemek üzere Üniversiteden bir personeli görevlendirebilir),
- ğ) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- h) Mütevelli Heyeti: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ı) Ön Değerlendirme Komisyonları: Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarından öğretim üyeleri arasından seçilmiş, ön değerlendirme komisyonlarını,
- i) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,

- j) Proje Yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Haliç Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, öğretim üyelerini, doktorasını ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
 - k) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
 - l) Rektör Yardımcısı: Haliç Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - m) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
 - n) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
 - o) Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni Haliç Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,
 - ö) Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu, Rektör ya da rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üniversiteden ayrılan Komisyon üyelerinin görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Herhangi bir nedenle görevden alınan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile 4 (dört) yıllığına yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy birliği/çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) BAP Komisyonunun görevleri;

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek, Mütevelli Heyeti onayı doğrultusunda Üniversite geneline duyurmak,
- c) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- ç) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,
- d) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- e) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturulması konusunda Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyetine öneri sunmak, sonucu araştırmacılara duyurmak,
- f) Üniversite araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- h) Disiplinlerarası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
- i) Öncelikli araştırma alanlarını belirlemektir.

BAP Koordinatörü

MADDE 7 - (1) BAP Koordinatörü, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Komisyonu Başkanına ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

BAP Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 8 - (1) BAP Koordinatörünün görevleri;

- a) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- ç) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Koordinatörlük ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) BAP Komisyonu Başkanına ve Rektöre, BAP Komisyonu ve Koordinatörlüğün çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek.

Ön Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri

MADDE 9 - (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler olmak üzere üç ayrı ön değerlendirme komisyonu kurulur. Ön Değerlendirme Komisyonları, Fakülte dekanlıklarından, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezi müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, tercihen kurum içi veya kurum dışı kapsamlı araştırma projelerinde yürütücülük yapmış 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısı, ön değerlendirme komisyonu üyelerinden birini ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Ön Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden Ön Değerlendirme Komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Yeni atanan üye, önceki üyenin görev süresini tamamlar. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara haklı bir gerekçe olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantılara katılımları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Ön Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Ön Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanları tarafından BAP Komisyonu'na iletilir. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(4) Proje süreçlerinin yönetimi için, her proje döneminde en az 3 (üç) kez toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını değerlendirir.

(5) Proje önerileri için hakemleri saptar.

(6) Proje gelişme raporlarını değerlendirir.

(7) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Türleri

MADDE 10 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje türleri:

- a) **Kapsamlı Araştırma Projeleri (01):** Üniversitede görev yapmakta olan ve proje yürütücüsü olma özelliklerini taşıyan öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Yönlendirilmiş Proje (02):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (03):** Üniversiteye bağlı enstitüde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince tam zamanlı öğretim üyelerinin tez danışmanının proje yürütücüsü olarak görev aldığı araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonuna başvurur.
- ç) **Araştırma Altyapı Projeleri (04):** Üniversitenin araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- d) **Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri (05):** Yurt dışından üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile müşterek gerçekleştirilen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- e) **Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri (06):** Üniversite öğretim üyelerinin yurt içindeki üniversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum veya kuruluşlar ile müşterek yürüttükleri projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- f) **Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği Projeleri (07):** Üniversite araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya Ar-Ge odaklı kuruluşlarda akademik ve bilimsel deneyiminin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri çalışmalara verilen destektir. Daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.
- g) **Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri (08):** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.
- ğ) **Hızlı Destek Projesi (09):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- h) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (10):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı

öğrencilerinin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Proje Başvuruları

MADDE 11 - (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir. Başvurular yılda en az 1 (bir) kez alınır. Desteklenecek proje türleri, uygulama ilkeleri, bütçeleri ve başvurular 45 (kırk beş) gün öncesinden Üniversite web sitesinden ilan edilir. Proje başvuruları koordinatörlük tarafından belirtilen usul ve esaslara uygun olacak şekilde gerçekleştirilir.

(2) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Öğretim elemanı veya proje sahibi, hazırlamış olduğu proje başvurularını bağlı olduğu birim aracılığı ile yapar. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde ilgili birimlerin görüşüne başvurabilir.

(3) Proje kapsamında satın alınması talep edilen makine ve teçhizatın proje açısından gerekliliği ve başvuru formunda yer alan diğer hususlar gerekçelendirilerek açıklanır ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilir.

(4) Araştırmacıların yürütücü olabileceği en fazla kapsamlı araştırma proje sayısı 1 (bir) ve aynı anda araştırmacı olabileceği kapsamlı araştırma proje sayısı 4 (dört) olabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi

MADDE 12 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) Değerlendirmede ayrıca proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

(4) BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ilgili Ön Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Bundan sonraki işlemler, Komisyonlar marifetiyle yürütülür.

(5) Projeler, Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(6) Proje önerileri, Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(7) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

(8) Ön Değerlendirme Komisyonu, gelen Kapsamlı Araştırma Projelerini değerlendirmek üzere en az 2 (iki) hakeme gönderir.

(9) İlgili Ön Değerlendirme Komisyonundan gelen proje değerlendirmeleri BAP Komisyonunda görüşülür. BAP Komisyonu, gelen komisyon raporlarını ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine oy birliği/çokluğu ile karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(10) Kapsamlı Araştırma Projeleri dışındaki diğer proje türlerindeki başvurular hakemlere gönderilmeyip, ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu kararı doğrultusunda, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(11) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(12) Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra 15 (on beş) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Sözleşmesi imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(13) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınır ve taşınmaz malzeme, BAP Komisyonunca görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımını için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makina ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makina ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

Ara Raporlar

MADDE 13 - (1) Süresi 1 (bir) yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve ilerlemeleri içeren ara raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Ara raporları Ön Değerlendirme Komisyonu ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ön Değerlendirme Komisyonu gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara raporu istenmez.

Sonuç Raporu

MADDE 14 - (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 (iki) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin basılı ve elektronik ortamdaki birer nüshasını BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar BAP Koordinatörlüğüne sunulur. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler, BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu, sonuç raporlarını değerlendirerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde Ön Değerlendirme Komisyonu veya hakem görüşü olarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Yüksek lisans tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, tez öğrencisinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir makale veya ulusal/uluslararası yayınevlerinde bir kitap veya kitap bölümü veya bir kongrede en az 1 (bir) tam metin bildiri sunması ve gerekli belgeleri BAP Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir.

(3) Doktora tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, öğrencinin isminin de olduğu uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM (TR Dizin) tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) yayın yapılması zorunludur. Yayınla ilgili gerekli belgelerin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 15 - (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Haliç University Scientific Research Coordinatorship. Project Number:" şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) Yapılan yayınların bir kopyasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(3) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a) Desteklenen 01, 02, 05, 06, 07, 08 nolu proje sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) kapsamında yer alan dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitapta bölüm olarak yayınlanması,

Lisansüstü Tez Projeleri (03) kapsamında zorunlu tutulan yayın koşulu Madde 14'te (2 ve 3. bentler) belirtildiği şekildedir.

9 ve 10 no' lu projeler için, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir makale veya ulusal/uluslararası yayınevlerince bir kitap veya kitap bölümü veya bir kongrede en az 1 (bir) tam metin bildiri sunması gerekir.

- b) Yeni bir proje başvurusu yapacak araştırmacıların yayın koşulunu sağlamış olmaları gerekir.
- c) Proje bitim tarihinden itibaren iki yıl içerisinde patenti alınan, faydalı model olarak tescillenen veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Telif Hakları

MADDE 16 - (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 17 - (1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır.

(2) Projeler, ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisans/lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 18 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak toplam destek miktarlarına, BAP Komisyonu ve Üniversite Yönetim Kurulu önerisi ile Mütevelli Heyeti karar verir. BAP Koordinatörlüğü tarafından projeler ilan edilir.

(2) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, gelir ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkelere uyulur.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler kullanılabilir:

- a) Her yıl Üniversitenin Senato kararıyla Araştırma-Geliştirmeye (ARGE) ayırdığı bütçenin en az %10'u,
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- c) Üniversiteye yapılan bağışlardan her yıl araştırma desteği için Mütevelli kararıyla ayrılacak miktar,
- ç) Öğretim elemanlarının özel veya kamu kuruluşlarına verdikleri danışmanlık hizmetlerinden veya gerçekleştirdikleri projelerden üniversiteye aktarılan toplam gelirlerin %5'i,
- d) Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak projeler için ilgili kuruluşlar tarafından proje bütçesine ayrılan meblağın %5'i,
- e) Mütevelli Heyeti tarafından tahsis edilmesi uygun görülen Haliç Üniversitesi İktisadi İşletmesi gelirlerinin %1'i.

(4) Projelerde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen toplam destek miktarları aşılamaz. BAP Komisyonu bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Ek Kaynak

MADDE 19 - (1) Projeler BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine, Ön Değerlendirme Komisyonu raporu doğrultusunda, BAP Komisyonun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile karara bağlanır. Mütevelli Heyeti tarafından toplam proje maliyetinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak verilebilir.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 20 - (1) BAP Koordinatörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeleri akademik birimlere duyurur ve YÖKSİS'e işler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 21 - (1) Projeler yürütülmekte iken veya bitirilmesinin ardından bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı hareket edildiğinin veya usulsüz davranıldığığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir

durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

- c) Proje ekibindeki ilgili bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun ilgili Üniversite Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

MADDE 22 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda BAP Komisyonu kararı ile projeler iptal edilebilir:

- a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün, BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya görevini devretmeden projeden ayrılması.

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 4 (dört) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalanamaz.

(3) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında projesi desteklenen proje yürütücülerinin projeden elde ettiği sonuçları uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM (TR Dizin) tarafından taranan dergilerde yayınlaması zorunludur. Projenin sonuç raporunun kabulünden itibaren en geç 2 (iki) yıl içinde yürütücülerin basılı yayınlarını veya DOI numaralarını BAP Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir. Kapsamlı Araştırma Projesi dahilinde destek alan fakat proje sonuçlarını yayına dönüştürmeyen proje yürütücülerini, Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında bu Yönergenin 14 üncü maddesinin 2 nci ve/veya 3 üncü fıkralarında belirtilen şartların yerine getirilmemesi durumunda proje yürütücülerini Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

MADDE 23 - (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde ve/veya proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunlarından veya yasal zorunluluklardan kaynaklanan nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan sarf malzemelerin dışındaki taşınırlar BAP Koordinatörlüğüne iade edilir.

MADDE 24 - (1) Projenin ara raporunun Ön Değerlendirme Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelerin tamamıyla ilgili işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içinde ara raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne BAP Komisyonu kararı ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

MADDE 25 - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya

rağmen BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 3 (üç) ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise BAP Komisyonu kararı ile 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsünün talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

MADDE 26 - (1) BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Halic University Scientific Research Coordinatorship. Project Number:”) şeklinde bir ibareye yer vermeyen proje yürütücülerine 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

MADDE 27 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak mahrum bırakılırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Makina ve Teçhizat

MADDE 28 - (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makina, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrolünde ve kullanımındadır. Proje yürütücülerini bunların korunmasından, bakımından ve onarımından sorumludurlar. Proje kapsamında temin edilen nitelikli makina, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayıyla Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makineleri ve teçhizatı ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmasını sağlamaya veya mevzuata uygun biçimde tasarrufta bulunmaya yetkilidir.

(2) Sonuç raporu teslim edildikten sonra 3 (üç) ay içinde proje ile alınan ve demirbaş kaydı yapılmış olan makina ve teçhizatlar Rektörlük Satın Alma Birimine devredilir. Satın Alma Birimi'ne devredildikten sonra, bu birime teslim edildiğine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Devredilmediği takdirde demirbaş bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Kitap Alımı

MADDE 29 - (1) Kitap alım isteğinde bulunan projelerde, Ön Değerlendirme Komisyonları tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu onaylanması gerekir. Alınan kitaplar, proje sonuç raporu teslim edildikten sonra 1 (bir) ay içinde Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. Kitapların teslimine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Teslim edilmeyen kitapların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Bursiyer Desteği

MADDE 30 - (1) Proje yürütücülerini, proje bütçesinden karşılanmak üzere projelerinde görevlendirdikleri bursiyerlere burs verilmesi için, BAP Komisyonu ve Rektörlüğün onayını alırlar. Burs miktarları için limitler BAP Komisyonu tarafından proje çağruları yapılırken duyurulur. Bursiyer desteği için Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında,

Bursiyer Başvuru şartları (Madde 13/A) ve Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler (Madde 13/B) esas alınır.

Kayıtları Saklama

MADDE 31 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm verilerin ve kayıtların, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 32 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Yürürlük

MADDE 33 - (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Senatosunun XX.XX.XXX tarih ve XXX/XX-XX sayılı kararı ile kabul edilerek bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge hükümleri Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyeti/Rektör tarafından yürütülür.