



## HALIÇTTO1 İş Süreçleri için Yapay Zekâ Geliştirme:

### Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm İzleme ve İyileştirme Süreçleri

#### PROJE FAZ IV (25 Haziran-25 Temmuz 2024)

**Tarih:** 26 Haziran 2024, Çarşamba gündemi, 11.15- 13.30

**Yer:** Rektörlük Binası Senato Odası

#### **Katılımcılar:**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| • Prof. Dr. Nihat İNANÇ               | Kurul Başkanı   |
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU             | Kurul Başkan Vekili   |
| • Prof. Dr. N. Gökhan TORLAK          | Kurul Başkan Yardımcısı   |
| • Dr. Öğr. Üyesi Gülcan KENDİRKIRAN   | Kurul Başkan Yardımcısı   |
| • Dr. Öğr. Üyesi İsmail KASAP         | Kurul Başkan Yardımcısı   |
| • Şenol TARI (Genel Sek. Yardım.)     | Kurul Başkan Yardımcısı   |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI               | Danışman  |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL               | Raportör  |
| • Doç. Dr. Ece ÜNÜR                   | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bşk. V.  |
| • Prof. Dr. Behiye YÜKSEL             | Bütünleşik Kalite Yönetimi Komisyon Bşk.  |
| • Prof. Dr. Rahmet SAVAŞ              | Eğitim Öğretim Komisyonu Başkanı  |
| • Prof. Dr. Metin TOPRAK              | Ar-ge, Proje ve Yayın Komisyonu Başkanı   |
| • Prof. Dr. İrfan PAPILA              | İnsan Kaynakları Komisyonu Başkanı  |
| • Prof. Dr. Hasan BOYNUKARA           | Toplumsal Faaliyetler Komisyonu Başkanı   |
| • Prof. Dr. Nurettin KONAR            | Başvuru ve Şikâyet İzleme Komisyonu Bşk.  |
| • Dr. Öğr. Üyesi Gökçe KARAHAN ADALI  | Dijital Dönüşüm Komisyonu Başkanı   |
| • Dr. Öğr. Üyesi Altan ALAYBEYOĞLU    | Bilgi Yönetimi Komisyonu Başkanı  |
| • Dr. Öğr. Üyesi Serhat ORAKÇI        | Uluslararasılaşma Komisyonu Başkanı   |
| • Dr. Öğr. Üyesi Burcu TÜRK           | Veri Analitiği ve Ölçme- Değerlendirme Komisyonu Başkanı                                    |
| • Dr. Öğr. Ü. Maral TÖRENLİ ÇAKIROĞLU | Mevzuat Komisyonu Başkanı   |
| • Dr. Öğr. Üyesi İsmail KASAP         | Ticarileştirme, Teknoloji Transferi, Patent, Fikri Mülkiyet ve İş Birlikleri Komisyonu Bşk. |



## **Toplantının Amacı:**

Bu toplantının amacı, komisyonun güncel durumunu değerlendirmek, çalışma taslaklarının görüşülmesi, yıllık çalışma takvimini belirlemek ve yönerge usul ve esasları taslak çalışmaları üzerinde görüş alışverişinde bulunarak kalite süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamaktır.

## **Toplantı Gündemi:**

### **1. Komisyon Üye Adaylarının Gözden Geçirilmesi**

- Üye adaylarının mevcut durumu ve uzmanlık alanlarının değerlendirilmesi
- Yeni adayların değerlendirilmesi süreci

### **2. Komisyon Çalışma Taslaklarının Görüşülmesi**

- Mevcut taslakların detaylı incelenmesi
- Taslakların iyileştirilmesi için öneriler
- Taslakların son hali için zaman çizelgesi belirlenmesi

### **3. Çalışma Takvimi**

- Yıllık çalışma takviminin ele alınması
- Yapılacak çalışmalar ve etkinliklerin planlanması
- Kritik tarih ve süreçlerin belirlenmesi

### **4. Yönerge Usul ve Esaslar Taslak Çalışmaları**

- Yönerge taslaklarının incelenmesi
- Geri bildirimlerin alınması
- Nihai yönergenin hazırlanması için yol haritası oluşturulması

### **5. Komisyon İş Yüğü**

- İş yüğü dağılımının değerlendirilmesi



## Toplantı Sonuçları:

- **Komisyon Üye Adaylarının Gözden Geçirilmesi:** Komisyon üye adaylarının mevcut durumu değerlendirildi, uzmanlık alanları ve katkı potansiyelleri üzerinde duruldu. Yeni adayların değerlendirilmesi için bir süreç belirlendi.
- **Komisyon Çalışma Taslaklarının Görüşülmesi:** Mevcut taslaklar üzerinde detaylı görüşmeler yapıldı ve taslakların iyileştirilmesi için öneriler sunuldu. İlgili taslakların son hali için bir zaman çizelgesi belirlendi.
- **Çalışma Takvimi:** Komisyonun yıllık çalışma takvimi ele alındı ve belirlenen takvim doğrultusunda yapılacak çalışmalar ve etkinlikler planlandı. Kritik tarih ve süreçler üzerinde duruldu.
- **Yönerge Usul ve Esaslar Taslak Çalışmaları:** Yönerge usul ve esaslarının taslak çalışmaları incelendi, taslakların geliştirilmesi için geri bildirimler alındı ve nihai yönergenin hazırlanması için bir yol haritası oluşturuldu.
- **Komisyon İş Yüğü ve Bütçe:** İş yüğü ve bütçe dağılımı değerlendirildi, kaynakların daha etkin kullanımı için stratejiler belirlendi.

Toplantı, kalite süreçlerinin izleme ve iyileştirme kapsamı dahilinde önemli kararların alınmasıyla sona erdi. Komisyon üyeleri ve kalite koordinasyon kurulu üyeleri, belirlenen hedeflere ulaşmak için iş birliği içinde çalışmaya devam edeceklerdir. Toplantıda alınan kararlar ve belirlenen takvim doğrultusunda, ilerleyen süreçlerde düzenli olarak izleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.





**Tarih:** 03 Temmuz 2024, Çarşamba gündemi, 11.00-12.00

**Yer:** Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Katılımcılar:**

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU           | Kurul Başkan Vekili     |
| • Prof. Dr. N. Gökhan TORLAK        | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Dr. Öğr. Üyesi Gülcan KENDİRKIRAN | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Dr. Öğr. Üyesi İsmail KASAP       | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Şenol TARI (Genel Sek. Yardım.)   | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI             | Danışman                |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL             | Raportör                |

**Toplantı Amacı:**

Bu toplantının amacı, KADİD üst kurulunun yönerge usul ve esasları üzerinde detaylı bir değerlendirme yaparak taslak çalışmaları tamamlamak, geri bildirimlerle taslakları geliştirmek ve nihai yönergenin hazırlanması için yol haritasını belirlemektir.

**Gündem:**

1. Yönerge Usul ve Esaslarının Taslak Çalışmaları
2. Taslakların Geliştirilmesi İçin Geri Bildirimler
3. Nihai Yönergenin Hazırlanması İçin Yol Haritasının Oluşturulması

**Görüşülen Konular:**

1. **Yönerge Usul ve Esaslarının Taslak Çalışmaları:**
  - Yönerge usul ve esaslarının taslak çalışmaları incelendi.
2. **Taslakların Geliştirilmesi İçin Geri Bildirimler:**
  - Taslakların geliştirilmesi için geri bildirimler alındı.
3. **Nihai Yönergenin Hazırlanması İçin Yol Haritasının Oluşturulması:**
  - Nihai yönergenin hazırlanması için bir yol haritası oluşturuldu.



### **Sonuç:**

Bir önceki toplantının gündemi olan çalışma usul ve esaslar, KADİD üst kurul içinde görüşülmüş ve öneriler sunulduktan sonra bu taslak halin son hale yaklaştırılmasına karar verilmiştir.

### **Alınan Kararlar:**

1. Yönerge usul ve esaslarının taslak çalışmaları tamamlandıktan sonra nihai hali hazırlanacak. Öneriler Gülcan Kendirkıran ve Merve Babal'a iletilecektir ve düzenlenen hali ile kurulla paylaşılacaktır.
2. Nihai yönerge için belirlenen yol haritasına uygun olarak çalışmalar sürdürülecek.





**Tarih:** 05 Temmuz 2024, Cuma gündemi, 11.00-12.30

**Yer:** Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Katılımcılar:**

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU           | Kurul Başkan Vekili     |
| • Prof. Dr. N. Gökhan TORLAK        | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Dr. Öğr. Üyesi Gülcan KENDİRKIRAN | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Dr. Öğr. Üyesi İsmail KASAP       | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Şenol TARI (Genel Sek. Yardım.)   | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI             | Danışman                |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL             | Raportör                |
| • Ferhat Alpar                      | Web İçerik Müdürü       |

**Toplantı Amacı:**

Bu toplantının amacı, web sitesinin kalite sayfasını güncelleyerek daha etkili bir bilgi akışı sağlamak ve dosya, belge ve formlar için belirli standartlar oluşturarak kalite süreçlerini iyileştirmektir.

**Görüşülen Konular:**

**1. Web Sitesi Kalite Sayfasının Yeniden Dizayn Edilmesi**

- Web sitesi kalite sayfasının tasarımının yenilenmesi ve içeriklerin güncellenmesi üzerine tartışmalar yapıldı.

**2. Dosya, Belge ve Formlar İçin Belirli Standartların Oluşturulması**

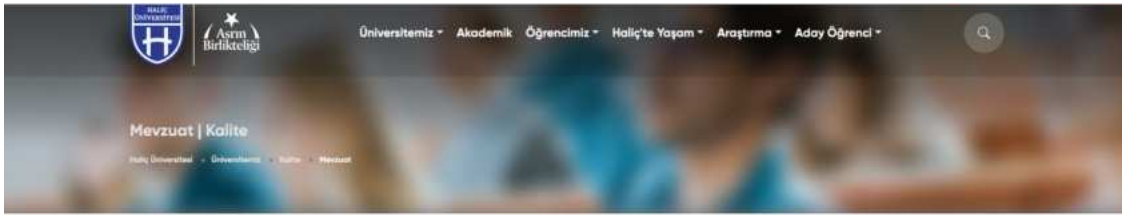
- Dosya ve doküman formlarının nasıl düzenleneceği, hangi biçimleri içermesi gerektiği konusunda görüşmeler yapıldı. Formların standartlaştırılması üzerine fikir alışverişinde bulunuldu.

**Kararlar:**

- Web sitesi kalite sayfasının güncellenmesine karar verilmiştir.
- Gelecek süreçlerde dosya ve doküman formlarının biçimi konusunda detaylı bir çalışmanın yapılmasına ve formlandırma konusunun üzerinde durulmasına karar verilmiştir.



➤ Düzenlenen kalite web sayfası görüntüsü aşağıdaki gibidir.



- Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu
  - Yönerge
  - Çalışma Usul ve Esasları
  - Komisyonlar
- Stratejik Planlar
- Duyurular
  - Mevzuat**
- Dokümanlar
  - Kurum İç Değerlendirme Raporları
  - Faaliyet Raporları
  - Anketler
  - KIDR Hazırlama Klavuzları
  - Ekler
  - İletişim

#### Mevzuat | Kalite

- Kalite Güvencesi Yönergesi
- Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği





**Tarih:** 10 Temmuz 2024, Çarşamba gündemi, 11.00-12.30

**Yer:** Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Katılımcılar:**

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| • Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU           | Kurul Başkan Vekili     |
| • Dr. Öğr. Üyesi Gülcan KENDİRKIRAN | Kurul Başkan Yardımcısı |
| • Prof. Dr. Murat KAYRI             | Danışman                |
| • Öğr. Gör. Merve BABAL             | Raportör                |

**Toplantı Amacı:**

Bu toplantının amacı, KADİD Üst Kurulu tarafından önerilen geri bildirimler doğrultusunda çalışma usul ve esaslarının taslak halini detaylı bir şekilde incelemek, bu taslağı son haline yaklaştırmak ve nihai yönergenin hazırlanması için gerekli adımları belirlemektir.

**Görüşülen Konular:**

- KADİD Üst Kurul tarafından, öneriler doğrultusunda çalışma usul ve esaslarının taslak hali üzerinde detaylı incelemeler yapıldı. Görüşülen öneriler ve yapılan geri bildirimler doğrultusunda, taslağın son hale yaklaştırılması kararlaştırıldı.

**Alınan Kararlar:**

1. Yönerge usul ve esaslarının taslak çalışmaları tamamlandıktan sonra nihai hali hazırlanacak. Geri bildirimler doğrultusunda taslaklar güncellenecek.
2. Nihai yönerge için belirlenen yol haritasına uygun olarak çalışmalar sürdürülecek.
3. Gülcan Kendirkıran'ın düzenlemeleri ile Kurul Başkan Vekili Ece Salihoğlu'nun düzeltmeleri doğrultusunda taslak çalışma usul ve esasları geliştirildi.

**Sonuç:**

Toplantının verimli geçtiği ve alınan kararların ilgili süreçlerde önemli katkılar sağlayacağı belirtilmiştir. Katılımcılar, alınan kararlar doğrultusunda ilerleyerek süreçlerin daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini hedeflemiştir.