

**AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN MEKANİK ONARIM TADİLAT VE BAKIM
İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**
 - b) Adresi: **5.Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL**
 - c) Telefon numarası: **0212 924 24 44**
 - ç) Faks numarası: **0212 999 78 52**
 - d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Selda Sümer Çekinmez- Satın Alma Uzmanı**
- 1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

Madde 2 - İhale konusu alma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: **Mekanik Onarım Tadilat Ve Bakım**
 - b) Varsa kodu: **2023/002**
 - c) Miktarı ve türü: **Mekanik Onarım Tadilat Ve Bakım**
 - ç) Teslim edileceği yer: **5.Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL**
- Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

3.1.

- a) **İhale kayıt numarası: 2023/002**
 - b) **İhale usulü: Açık ihale**
 - c) **Tekliflerin sunulacağı adres: Haliç Üniversitesi Alibeyköy Yerleşkesi E Satın Alma Daire Başkanlığı**
 - ç) **İhale yapacağı adres: 5.Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL E Blok 3.Kat Senato Odası**
 - d) **İhale (son teklif verme) tarihi: 04.04.2023**
 - e) **İhale (son teklif verme) saati: 11:00**
- İhale komisyonunun toplantı yeri: Haliç Üniversitesi Alibeyköy Yerleşkesi E Blok 3.Kat Senato Odası ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
- 3.2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.**
 - 3.3. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.**
 - 3.4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.**
 - 3.5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.**

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

- 4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste <https://www.halic.edu.tr/tr/universitemiz/ihaleler> üzerinden (teknik şartnamenin yayımlanmaması halinde teknik şartname hariç) bedelsiz olarak görülebilir.**

Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını en az 1 gün önce satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: T.C. Haliç Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı
 - b) **İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:** <https://www.halic.edu.tr/tr/universitemiz/ihaleler>
 - c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: 5. Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL Haliç Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı
 - 2) T.C. Vakıflar Bankası Sütluce Şb. İban: TR410001500158007309033885 hesaba yatırılacak olup dekont karşılığı satın alma biriminden teslim alınacaktır.
 - ç) **İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 500,00TRY (Beşyüz Türk Lirası)**
- 4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.**
- 4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.**

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Teknik Şartname

b) İdari Şartname,

c) Sözleşme Tasarısı,

e) Standart formlar: **Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, İş Ortaklığı Beyannamesi, İş Deneyim Belgesi, Yer Görme Belgesi**

Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat imza karşılığı elden veya elektronik posta ile yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak olan yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz. Ancak, bu şartnamenin ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

➤ Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

➤ Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel

- kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri,
- b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli ,Yer Görme Belgesi
 - c) Vergi Borcu Yoktur Belgesi
 - d) SGK Borcu Yoktur Belgesi
 - e) Firma Faaliyet Belgesi
 - f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
 - g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
 - h) Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname(EKAP üzerinden)
 - i) Vergi Levhası
 - j) Son üç yıllık Bilanço ve Gelir Tablosu, (SMMM veya YMM ıslak onaylı)
 - k) İsteklinin kamu veya üniversitelerde devam eden projelerinden en az iki tanesine ait işveren onaylı referans mektubu ya da onaylı fatura örneği,
 - l) Geçici Teminat Mektubu
 - m) İdari Şartname imzalı hali
 - n) Teknik Şartname imzalı hali
 - o) Sözleşme Tasarısı imzalı hali
 - p) İhale evraklarının alındığına dair banka dekontu

7.2.İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.3. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a, c,d,g,h,i,j,k,l)bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.4.TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAP: İstekliler teklif ettikleri ürünlere teknik şartname ve ekindeki ihtiyaç listesine göre hazırlayacakları "Teknik Şartnameye Cevap" başlıklı belgeyi teklif dosyası içerisinde vereceklerdir. Bu belgede okunmuştur, anlaşılmıştır veya bu anlama gelebilecek cevaplar kabul edilmeyecektir. İsteklilerin bu belgenin her bir maddesine cevap vererek kabul ettiğini açıkça belirtmesi zorunludur.

7.5.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca aslının aynıdır şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının İnternet sayfası üzerinden temin edilebilmesi ve teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde

düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmî belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

"Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya

damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

Tekliflerin dili;

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 • Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

- 9.1.** Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği kapsamında ihaleye katılmayacaklar ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

- 10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.
- 10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.
- 10.3.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

- 12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 3 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 2 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.
- 12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

- 13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az 1 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla otuz gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.
- 13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.
- 13.5. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

- 14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

- 15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
- 15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

- 15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.
- 15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 – Konsorsiyum

16.1. Bu ihalede konsorsiyum teklif verilemez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. Bu ihalede alt yüklenici çalıştırılmaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlar üzerinden **birim fiyat sözleşmesi** imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilmeyecektir.

Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 21 -Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını **Türk Lirası (TL)** olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemeleri sözleşmede belirlenecektir.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

- 22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- 22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alıncılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- 22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
 - d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - e) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
- 23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

- 24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 – (yüzyirmi)** takvim günüdür.
- 24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.
- 24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
- 24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyatına dahil olan giderler

- 25.1. **Ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri, eğitim giderleri, montaj ve teknik şartnamede belirtilen diğer tüm giderler teklif edilen fiyata dahildir.**
- 25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 3 aydan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, İdare tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Mali İşler Daire Başkanlığı

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın (alınacak ise) verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

- 30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 30.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 30.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 30.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaselemesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- 30.2.3.** İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- 30.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

- 31.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 31.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

- 31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- 31.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

- 32.1.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 32.2.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. 16 Kasım 2018 tarihli 30597 sayılı Vakıf Yükseköğretim Kurumları ihale yönetmeliğinin 22. Maddesinin 5. Fıkrasına göre işlem yapılacaktır.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

- 34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

- 35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.**
- 35.2. Bu madde boş bırakılmıştır.**
- 35.3. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;**
- 1) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenecektir.**
- 35.4.2.** Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, **35.4.1.** maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

- 36.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifle birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir.
- 36.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.
- 36.3.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

- 37.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- 37.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesin teminat

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme bedelinin karşılığı olan %6'sı oranında 1 yıl süreli teminat mektubu alınacaktır.

Madde 39 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

- 39.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.
- 39.2. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

- 40.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, **Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği** 25.maddesinde yer alan sürelerin bitimini izleyen gündün itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
- 40.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.
- 40.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 40.4. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 40.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 41 - Diğer hususlar

- 41.1. İdari Şartnamede yer almayan konular için Teknik Şartnamede geçen hususlar ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve Yükseköğretim mevzuatı geçerlidir.
- 41.2. Teklif cetvelleri Flash belleğe (Word veya Excell) yüklenerek ihale dosyası içinde teslim edilecektir.

EK:

İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA	MİKTAR	BİRİM
LAVABOLAR	40X50 CM VİDALI	10	ADET
LAVABOLAR	40X50 CM TEZGAH ALTI VE ÜSTÜ OVAL LAVABO	5	ADET
LAVABOLAR	50X60 BEDENSEL ENGELLİ LAVABO	2	ADET
LAVABO TESİSATI	GÖMME TİP BATARYALI (ARA MUSLUKLARI VE BAĞLANTI BORULARI DAHİL)	10	ADET
WC TESİSATI	GÖMME REZERVUARLI ALAFRANGA TUVALET SETİ	10	ADET
PSUVAR TESİSATI	KENDİNDEN SİFONLU	10	ADET
PSUVAR BÖLMESİ	40X50 CM	10	ADET
EVİYE	BİR GÖZLÜ DAMLALIKSIZ 50X50X15 CM	10	ADET
EVİYE	BİR GÖZLÜ DAMLALIKLI 50X100 CM	10	ADET
DUŞ TEKNESİ	BEYAZ AKRİLİK PANELLİ 100X80X11 CM	10	ADET
AKRİLİK ÖN PANEL	100 CM BEYAZ (DİKDÖRTGEN DUŞ TEKNESİ İÇİN)	10	ADET
AKRİLİK YAN PANEL	80 CM BEYAZ (DİKDÖRTGEN DUŞ TEKNESİ İÇİN)	10	ADET
AKRİLİK DUŞ TEKNELERİ İÇİN AYAK SETİ	KARE VE DİKDÖRTGEN DUŞ TEKNELERİ İÇİN	10	ADET
TEMPERLİ CAMDAN DUŞAKABİN	KÖŞE TİPİ (KARE VEYA DİKDÖRTGEN)	10	ADET
BANYO TESİSATI	DUŞ BORUSU VE DUŞ BAŞ SÜZGECİ İLE KOMPLE BANYO BATARYASI	10	ADET
PSUVAR TESİSATI	1/2" PSUVAR MUSLUĞU, ROZETLER VE ARA BAĞLANTI BORUSU DAHİL	10	ADET
MUSLUKLAR	1/2" LAVABO-EVİYE MUSLUKLARI;DÖNER BORULU, ROZETLİ PERLATÖRLÜ TEZGAH ÜZERİ VEYA DUVARDAN MONTAJLI	15	ADET

MUSLUKLAR	1/2" KISA MUSLUK	50	ADET
MUSLUKLAR	1/2" UZUN MUSLUK	50	ADET
MUSLUKLAR	1/2" ARA MUSLUK, KLASİK SALMASTRALI ROZET DAHİL	50	ADET
MUSLUKLAR	3/4" KLASİK SALMASTRALI, ANKASTRE ARA KESME VALFİ, ROZET DAHİL	50	ADET
MUSLUKLAR	1/2" KROMAJLI ÇAMAŞIR MUSLUĞU, KLASİK SALMASTRALI, MUSLUK DAHİL.	50	ADET
EVYE BATARYASI	TEK KUMANDALI, TEK GÖVDE SİRALLİ EVİYE BATARYASI	20	ADET
LAVABO BATARYASI	TEK KUMANDALI, TEK GÖVDE LAVABO BATARYASI	20	ADET
DUŞ BATARYASI	TEK KUMANDALI, BANYO BATARYASI	30	ADET
LAVABO BATARYASI	FOTOSELLİ LAVABO BATARYASI VE TESİSATI, ÇİFT SU GİRİŞLİ	20	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PİK DÖKÜM 15x15 CM Ø 50 ÇIKIŞLI	30	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PİK DÖKÜM 15x15 CM . Ø 70 ÇIKIŞLI	30	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PİK DÖKÜM 20x20 CM Ø 70 ÇIKIŞLI	30	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PLASTİKTEN 10x10 CM Ø 50 ÇIKIŞLI	30	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PLASTİKTEN 15x15 CM Ø 50 ÇIKIŞLI	30	ADET
YER SÜZGEÇLERİ	PLASTİKTEN 15x15 CM Ø 70 ÇIKIŞLI	30	ADET
SOĞUK SU SAYACI	20 Ø MM (3/4") VİDALI	2	ADET
SOĞUK SU SAYACI	25 Ø MM (1") VİDALI	2	ADET
SOĞUK SU SAYACI	40 Ø MM (1 1/2") VİDALI	2	ADET
ELEKTRİKLİ SU ISITICILARI	15 LT 1000 WATT	2	ADET
ELEKTRİKLİ SU ISITICILARI	30 LT 1500 WATT	2	ADET
BASINÇ REGÜLATÖRÜ		3	ADET
SELENOİD VANA	50 MM	10	ADET
PANEL RADYATÖR	(TİP 11) 800	10	ADET
RADYATÖR MUSLUĞU	DÜZ TİP TERMOSTATLI RADYATÖR MUSLUĞU (1/2")	50	ADET
RADYATÖR RAKORU	DÜZ TİP RADYATÖR RAKORU (1/2")	50	ADET
RADYATÖR PURJÖRÜ	GÖMME ANAHTARLI TİP	50	ADET

RADYATÖR BAĞLANTI BORUSU	400 mm UZUNLUĞUNDA	50	METRE
PVC BORU	20 ø mm.	100	METRE
PVC BORU	50 ø mm.	100	METRE
ÇELİK BORU	1/2"	100	METRE
ÇELİK BORU	3/4"	100	METRE
ÇELİK BORU	1"	100	METRE
ÇELİK BORU	1 1/4"	100	METRE
ÇELİK BORU	1 1/2"	100	METRE
ÇELİK BORU	2"	100	METRE
GALVANİZ BORU	1/2"	100	METRE
GALVANİZ BORU	3/4"	100	METRE
GALVANİZ BORU	1"	100	METRE
GALVANİZ BORU	1 1/4"	100	METRE
GALVANİZ BORU	1 1/2"	100	METRE
GALVANİZ BORU	2"	100	METRE
PPRC BORU	Ø 20	100	METRE
PPRC BORU	Ø 50	100	METRE
TORBA FİLTRE	610X610 MM	30	ADET
GALVANİZLİ SACDAN DİKDÖRTGEN HAVA KANALI	1,00 MM KALINLIĞINDA	50	M2
GALVANİZLİ SACDAN SİLİNDİRİK HAVA KANALI	1,00 MM KALINLIĞINDA	50	M2
PASLANMAZ ÇELİK HAVA KANALI	1,00 MM KALINLIĞINDA	50	M2
ESNEK (FLEXİBLE) HAVA KANALLARI	ALÜMİNYUM YARI ESNEK HAVA KANALI	100	M2
ESNEK (FLEXİBLE) HAVA KANALLARI	ALÜMİNYUM TAM ESNEK HAVA KANALI	100	M2
ESNEK (FLEXİBLE) HAVA KANALLARI	PASLANMAZ ÇELİKTEN YARI ESNEK HAVA KANALI	50	M2
YALITIMLI BÜKÜLEBİLİR (FLEXİBLE) BORUDAN HAVA KANALLARI	CAM YÜNÜ İLE ISI YALITIMLI YARI ESNEK İZOLELİ ALÜMİNYUM HAVA KANALI	100	M2
HAVA KANALI KONTROL KAPAKLARI	40X50 CM	20	ADET
KOLON KLAPELERİ	0,08 M2	30	ADET
HAVA DAMPERİ	1.00 M2 YE KADAR	3	ADET
LİNEER MENFEZ SABİT KANATLI	3600 CM2 YE KADAR	10	ADET
LİNEER (SLOT) DİFİZÖRLER	BİR SLOTLU LİNEER DİFİZÖR	5	ADET
LİNEER (SLOT) DİFİZÖRLER	İKİ SLOTLU LİNEER DİFİZÖR	5	ADET
KANAL İZOLESİ	5 CM KALINLIĞINDA	100	M2

GİZLİ TAVAN TİPİ FANCOİL	5000 KCAL/H	5	ADET
GİZLİ TAVAN TİPİ FANCOİL	10000 KCAL/H	5	ADET
FAN COİL HORTUM SETİ	1/2" BAĞLANTI ÇAPLI ÖRGÜLÜ TİP 70 - 90 CM UZUNLUĞUNDA	20	ADET
FAN COİL HORTUM SETİ	3/4" BAĞLANTI ÇAPLI ÖRGÜLÜ TİP 70 - 90 CM UZUNLUĞUNDA	20	ADET
FANCOİL TERMOSTATI	DİJİTAL GÖSTERMELİ TERMOSTAT (HABERLEŞMELİ)	30	ADET
OTOMATİK FANCOİL VANASI	İKİ YOLLU DN20	20	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	DİK DN20	25	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	SARKIK DN20	25	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	YATAY DUVAR KENARI DN20	25	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	SABİT TEK PARÇA ROZET	25	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	SPRİNG HORTUM SETİ 50 CM UZUNLUĞUNDA	50	ADET
OTOMATİK YANGIN SPLİNGLERİ	SPRİNG HORTUM SETİ 100 CM UZUNLUĞUNDA	50	ADET
YER ÜSTÜ YANGIN MUSLUĞU (HİDRANT)	DN150	2	ADET
İÇİ KAUÇUK KAPLI YANGIN HORTUMU	DN50	50	METRE
İÇİ KAUÇUK KAPLI YANGIN HORTUMU	DN65	50	METRE
KÜRESEL YANGIN VALFİ PİRİNŞ GÖVDELİ ÇİFT KAVRAMALI	DN25	10	ADET
KÜRESEL YANGIN VALFİ PİRİNŞ GÖVDELİ ÇİFT KAVRAMALI	DN50	10	ADET
YANGIN PÜSKÜRTÜCÜSÜ	KUMANDASIZ	10	ADET
YANGIN PÜSKÜRTÜCÜSÜ	KUMANDALI	10	ADET
YANGIN PÜSKÜRTÜCÜSÜ	YER ÜSTÜ YANGIN MUSLUĞU AÇMA ANAHTARI	5	ADET
YANGIN PÜSKÜRTÜCÜSÜ	İTFAİYE BAĞLANTI AĞZI	5	ADET
İTFAİYE KAT BAĞLANTI VANASI	DN50	5	ADET
İTFAİYE KAT BAĞLANTI VANASI	DN 65	5	ADET
İZLENEBİLİR FLANŞ ARASI SIKIŞTIRMALI KELEBEK VANA	DN40	5	ADET
İZLENEBİLİR FLANŞ ARASI SIKIŞTIRMALI KELEBEK	DN50	5	ADET

VANA			
İZLENEBİLİR FLANŞ ARASI SIKIŞTIRMALI KELEBEK VANA	DN65	5	ADET
İZLENEBİLİR FLANŞ ARASI SIKIŞTIRMALI KELEBEK VANA	DN100	5	ADET
YANGIN SİSTEMİ	SU AKIŞ ANAHTARI	5	ADET
YANGIN SİSTEMİ	BOŞALTMA VANASI	5	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	ERGİYEN METAL SİGORTALI ALGILAMA SİSTEMİ	2	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	SÖNDÜRÜCÜ SIVI TÜPÜ VE TESİSATI 11-15 LT SÖNDÜRÜCÜLÜ	2	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	SÖNDÜRÜCÜ PÜSKÜRTME MEMESİ	2	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	ELEKTRİKLİ DOĞALGAZ KESME VANASI DN20	2	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	ELEKTRİKLİ DOĞALGAZ KESME VANASI DN32	2	ADET
MUTFAK DAVLUMBAZ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	ELEKTRİKLİ DOĞALGAZ KESME VANASI DN50	2	ADET

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza ³