

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, İŞLENMESİ VE İŞLEME AMAÇLARI

Sizlere yüksek standartlarda hizmet sunabilmek ile kişisel verilerinizi, verilen hizmetin niteliğine bağlı olarak aşağıda belirtilen amaç kapsamında

- *Üniversitemizce sunduğumuz ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi, Üniversitemizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi,*
- *Üniversitemiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi,*
- *Üniversitemizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (Üniversitemiz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar,*
- *Üniversite ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, müşterileri değerlendirme/şikayet yönetimi süreçleri, itibar araştırma süreçleri, etkinlik yönetimi, hukuki uyum süreci, denetim, mali işler v.b.),*
- *Üniversitemizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ve Üniversitemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amaçlarıyla,*
- *KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde kişisel verilerinizi sözleşme kapsamında veya fiziksel mekânlar ve benzeri kanallardan sözlü, yazılı, görsel, ya da elektronik olarak elde etmekteyiz.*

Bu kapsamda tüm firmamız tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde ve yukarıda bahsi geçen amaçla elde edilen, başlıca **genel ve özel nitelikli kişisel veriler aşağıda sıralanmıştır;**

- *Adınız, soyadınız, TC kimlik numaranız, Türk vatandaşı olmamanız halinde pasaport numaranız veya geçici TC kimlik numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni haliniz, cinsiyet bilginiz gibi kimlik verileriniz ve ibraz ettiğiniz TC Kimlik Kartı ya da Ehliyet fotokopiniz,*
- *Nüfus cüzdanı seri no., Ad-Soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, nüfusa kayıtlı olduğu yer, Medeni Hal, Din, Cilt No, Aile Seri No, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği,*
- *Oturma İzni Belgesi, Doğum Belgesi,*
- *Askerlik Durumu, Tecil Belgesi,*
- *Disiplin Belgesi,*
- *Kan Grubu,*
- *İmza,*
- *Diploma, Mezun Belgesi,*
- *CV, Sertifika, Performans sistemi kapsamındaki kişisel yetkinler ve bireysel hedeflerin analizleri,*
- *TYT Sınav Sonuç Belgesi,*
- *Okul Kayıt Tarihi,*

- *Engellilik Durumu (Varsa),*
- *Adres, İkametgah Adresi,*
- *Fotoğraf ,*
- *Anne-baba maaş ve SGK dökümü, anne-baba mal beyan belgesi, iflas kararı, fakirlik belgesi, başka kurumdan alınan kurum belgesi, icra belgesi ve sosyal hizmet yardım belgesi,*
- *Fakülte /Bölüm,*
- *Transkript ; Onaylı Ders içerikleri, Öğrenci Numarası,*
- *Lisans Belgeleri, Yüksek Lisans Belgeleri,*
- *Lise Belgeleri,*
- *Denklik Belgesi, Tanınırlık Belgesi,*
- *Millilik Belgesi, Amatör ve Profesyonel Sporcu Lisansı,*
- *Talep-Şikayet, Memnuniyet Anketi,*
- *Başvuru Formu, Kayıt Formu,*
- *Dijital-Sosyal Medya Hesapları,*
- *IBAN, Hesap Numarası, Kart Numarası, Son Kullanma Tarihi,*
- *Taksit Tarihleri, Bölüm Ücretleri, Sözleşmeler, Ödeme Şekli, Banka Bilgileri Kart slip bilgileri,*
- *HES Kodu,*
- *Cinsiyet ,*
- *Ülke,*
- *İlgi Alanları Hobileri, Tercihler,*
- *İcra Takip belgeleri, Sabıka kaydı, Mahkeme tarafından iletilen yasal evraklar,*
- *Sağlık Raporu,*
- *Akciğer Grafisi,*
- *Askerlik tescil belgesi,*
- *Öğrencilik Bilgileri,*
- *Sertifika (İlk Yardım Sertifikası, SRC belgesi),*
- *Psiko Teknik Sürücü Belgesi,*
- *Yabancı Dil ve Bilgisayar Program Sertifikaları,*
- *Sınav Sonuç Tutanakları, ALES, Yabancı Dil Belgesi,*
- *Akademik Yayınlar Ve İçerikleri,*
- *Çalıştığı Birim,*

- *Canlı-Kayıtlı Dersler, Ders Video Kayıtları,*
- *Toplantı Kayıtları, Eğitim Formları, İş seyahatleri,*
- *Görev Bildirim Formu,*
- *Disiplin Yazışmaları,*
- *İşe Giriş-Çıkış Kayıtları, Kamera Kayıtları, Güvenlik Sorgusu,*
- *Araç Plaka Bilgileri, Araç Zimmet Bilgileri, Araç Lokasyon Bilgisi,*
- *Çalışanlarla yapılan sözleşmeler,*
- *Lokasyon Bilgisi, İş seyahatleri,*
- *Beden Bilgisi, Ayakkabı Numarası, Kılık Kıyafet Bilgisi,*
- *Yıllık izinler, Cenaze izinleri, Doğum izinleri, Rapor, İdari izinler vb.*
- *Maaş Ödemeleri, Prim, fazla mesai Ödemeleri, Yıllık izin kayıtları, İcra kesintileri, AGİ, SGK, Vergi ödemeleri, Yol-yemek , sağlık sigortası ödemeleri, Kıdem-ihbar, tazminat ödemeleri,*
- *Performans sistemi kapsamındaki kişisel yetkinler ve bireysel hedeflerin analizleri,*
- *Sözleşmeler,*
- *Adresiniz, Telefon numaranız, Elektronik posta adresiniz gibi iletişim verileriniz,*
- *Banka hesap numaranız, IBAN numaranız gibi finansal verileriniz,*
- *Sağlık raporu ve iş güvenliği kapsamında istenen sertifika ve belgeler,*
- *Hizmetlerimizi değerlendirmek amacı ile paylaştığınız yanıt ve yorumlarınız,*
- *Kapalı devre kamera sistemi görüntü,*
- *Araç plaka bilgileri,*
- *Web sitemizin kullanımı sırasında elde edilen gezinme bilgileri, IP adresi, tarayıcı bilgileri ve kendi rızanız ile ilettiğiniz ve konum verileriniz.*

Yukarıda sayılmış olan kişisel verileriniz ile özel nitelikli kişisel verileriniz KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen **kişisel veri işleme şartları ile aşağıda yer alan amaçlar kapsamında işlenebilecektir:**

- *İlgili mevzuat uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet, ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,*
- *Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi,*
- *Satış ve Destek bölümleri tarafından kimliğinizin teyit edilmesi,*
- *Firma Yönetimi tarafından kurum iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi,*
- *İnsan Kaynakları tarafından çalışanlarımıza eğitim verilmesi,*
- *Denetim ve Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından suistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,*

- *Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,*
- *Mali İşler bölümleri tarafından hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması,*
- *Mali İşler bölümleri tarafından firmamız ile anlaşmalı olan kurumlarla ilişkinizin teyit edilmesi,*
- *Firma Yönetimi, Destek ve Satış bölümleri tarafından hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikâyetinize cevap verilebilmesi,*
- *Firma Yönetimi, Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından firmamız sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,*
- *Pazarlama, Medya ve İletişim, Web ve mobil kanallarda özel içeriklerin, somut ve soyut faydaların tasarlanması ve iletilebilmesi,*
- *Firmamızın ilgili bölümleri tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, arttırılması ve araştırılması,*
- *Personel İşleri Süreçlerinin Yürütülmesi,*
- *Yasal zorunluluklardan doğan mevzuatlar,*
- *Kamu kurum ve kuruluşlarla paylaşma,*
- *Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi,*
- *Yeni başlayan adaylara aday memurluk eğitimlerini sağlamak amacıyla verilmektedir.*
- *Akademik işe alım süreçlerinin tamamlanması ve etkin personel seçimini kuruma kazandırmak,*
- *Üniversite bilimsel araştırma, yapılması, yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme yapılması, konferans işlemlerini yürütülmesi, Erasmus, Mevlana, Farabi kapsamında personellerin gönderilmesi kapsamında personelin gönderilmesi,*
- *Personelin yıllık izin işlemlerinin sağlanması,*
- *Akademik Zorunlu Hizmet Yükümlülüğü Yerine Getirmeyen Personelin Tüm Üniversitelere Bildirilmesi,*
- *OHAL ve mahkeme süreçlerini yürütmek amacıyla yasal zorunluluklardan,*
- *Denetim faaliyetlerini yürütmek ve maliye denetimlerini sağlamak,*
- *Sendika, BES, SGK, Vergi, Kesenek, Nafaka, İcra Ödemelerinin Yapılması amacıyla alınmaktadır.*
- *Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,*
- *Damga vergilerini ödemek,*
- *Kira tahsilatlarının kontrolünü sağlamak,*
- *Hukuki yükümlülüğü yerine getirmek ve ödeme takibini sağlamak,*
- *Kurumların iç kontrol standartlarına ulaşılabilmesi amacıyla,*
- *Proje ödemelerini yapmak,*

- Konaklama hizmetlerinin verilmesi, faturalandırma süreçlerinin sağlanması,
- Satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve satın alma sözleşmelerinin düzenlenmesi,
- Öğrenci Seçim süreçlerini yürütmek,
- Öğrenci Kayıt İşlemlerini Yürütmek,
- Yasal zorunluluk,
- Yönetim kararı ile gelen bilgileri işlemek amacıyla,
- Engelli öğrencilere harç muafiyetini sağlama amacıyla işlenmektedir.
- Taleplerin karşılanması amacıyla,
- Diploma faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencinin çalışma başvurusunda aile durum analizi yapabilmek,
- Öğrenci duyurularını yapmak,
- Öğrenciyi bilgilendirmek amacıyla maskelenerek yayınlanmıştır.
- Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Öğrenciye burs ödemelerini gerçekleştirmek,
- İş süreçlerinin sağlanması ve iş sürekliliğinin devamını sağlamak,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin maaş ve SGK ödemelerini gerçekleştirmek,
- Erasmus, Farabi ,Mevlana ve YÖK Burslarının Ödenmesi,
- Öğrenci yemek kartında herhangi bir problem olması durumunda PTT'ye kart hata bildirimini yapıp yenisini alma,
- Yasal olarak SGK işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Ücretsiz Yemek Bursu Başvuru İşlemlerini yürütmek,
- Herhangi bir etkinlik veya organizasyonda genel fotoğrafları resmi web sitesinde yayınlamak amacıyla,
- Yeni başlayan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyip öğrencinin yaşantısına göre bir analiz çıkartılarak öğrencinin sosyal yapısına göre etkinlik yürütmek, ihtiyaçlarını karşılamak ve öğrencilerin genel durumlarını analiz edebilmek,
- Kurumun iş birliği içerisinde olduğu eğitim kurumları tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi.

Yukarıda belirtilen “Kişisel ve Özel Nitelikli Verileriniz” **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ** ve dış hizmet sağlayıcıların bünyesinde fiziki ve elektronik arşivlerde büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, sair mevzuat hükümleri çerçevesinde ve yukarıda açıklanan amaçlarla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, Üniversite yetkililerine, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişiler ile aşağıda belirtilen;

- *İlgili Kamu Kurum Ve Kuruluşları (İçişleri Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü, Kaymakamlık, Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, YÖK ve İlgili Halk Eğitim Merkezi vb.),*
- *YÖK, ÖSYM, KYK,*
- *Spor Bakanlığı, Spor Federasyonları, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonları, Kongreler,*
- *Protokol Yapılan Kamu Kurumları ve Özel Kurumlar,*
- *Hizmet Alınan ve Verilen Firmalar,*
- *Eğitim Kurumları ve Yurt Dışındaki Anlaşmalı Üniversiteler,*
- *Yatay ve Dikey Geçişler İle İlgili Kurumlar,*
- *Kurum Dışı Değerlendirme Jürileri,*
- *Bilim Jürileri,*
- *SGK,*
- *Devlet Daireleri,*
- *Göç İdaresi,*
- *Sağlık Kurumları,*
- *Sağlık Bakanlığı, Sağlık İl Müdürlüğü,*
- *İstihdam Sağlanan Firmalar,*
- *İSG,*
- *Dernek ve Vakıflar,*
- *Hizmet Alan Firmalar, UNIVERSAL, MADLİFE,*
- *Tedarikçiler, Danışmanlar,*
- *Denetçiler,*
- *BES,*
- *Emniyet Genel Müdürlüğü, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığı ve benzeri kolluk kuvvetleri,*
- *Nüfus Genel Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü,*
- *Resmi Kurum Ve Kuruluşlar,*
- *İŞKUR, Vergi Dairesi, Yapı İşleri,*
- *Bankalar,*
- *Office 365 Aracılığı ile Microsoft,*

- Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler ve her türlü yargı birimleri, İcra Müdürlükleri,
- BTK,
- Olası bir hukuki ihtilaf durumunda Kurum avukatları, Anlaşmalı Bankalar ile Avukatlık Danışmanlığı Veren Firmalar,
- Sosyal Güvenlik Kurumu, SGK İl Müdürlüğü,
- Kurumlarımızı denetleme yetkisine sahip resmi kurum temsilcileri,
- Kanunlarla yetkili kılınmış diğer resmi merciler,
- Özel sigorta Üniversiteleri (sağlık, emeklilik, hayat sigortası ve benzeri),
- Sosyal Güvenlik Kurumu,
- Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetleri,
- Nüfus Genel Müdürlüğü,
- Adli makamlar,
- Yetki vermiş olduğunuz kanuni temsilcileriniz,
- Çalışmakta olduğumuz avukatlar, vergi danışmanları ve denetçiler de dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve resmi merciler,
- İşvereniniz ile,
- Hizmetlerinden faydalandığımız veya işbirliği içerisinde olduğumuz tedarikçilerimiz, destek hizmet sağlayıcılarımız, arşiv hizmeti sağlayıcılarımız ve iş ortaklarımız (daha detaylı bilgi için firmamıza yazılı başvurarak bilgi edinebilirsiniz.) ile KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılacaktır.

KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı, görsel ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar ve **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'** nin faaliyet konusuna dahil her türlü işin yasal çerçevede yürütülebilmesi ve bu kapsamda **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'** nin akdi ve kanuni yükümlülüklerini tam ve gereği gibi ifa edebilmesi için toplanmakta ve işlenmektedir. İşbu kişiler verilerinizin toplanmasının hukuki sebebi başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, olmak üzere sair mevzuat hükümleridir.

Üniversitemize ait Kişisel Verileri Korunması ve İşlenmesi Politikasına [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK HAKLARINIZ

Kanun ve ilgili mevzuatlar uyarınca;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel sağlık verilerine erişim ve bu verileri isteme,

- *Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- *Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- *Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*
- *Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*
- *Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*
- *İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,*
- *Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.*

VERİ GÜVENLİĞİ VE BAŞVURU HAKKI

Kişisel verileriniz teknik ve idari imkânlar dâhilinde titizlikle korunmakta ve gerekli güvenlik tedbirleri, teknolojik imkânlar da göz önünde bulundurularak olası risklere uygun bir düzeyde sağlanmaktadır. KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Üniversitemize iletebilirsiniz. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi

Kanun kapsamındaki taleplerinizi www.halic.edu.tr web adresindeki "[Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu](#)" nu doldurarak;

- *Güzeltepe Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Caddesi No:14/12 34060 Eyüpsultan İSTANBUL adresine bizzat teslim edebilir,*

- *Noter kanalıyla gönderebilir,*

- *kvkbasvuru@halic.edu.tr adresine elektronik e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.*

Üniversitemiz, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.