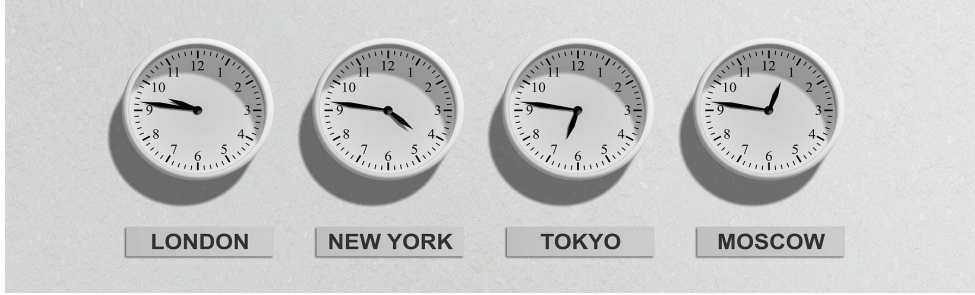


## ZAMAN YÖNETİMİ İLE NASIL DAHA ÜRETİCİ OLABİLİRSİNİZ?

Üreticiliği ve verimliliği arttırmak için yaşadığımız zamanı planlamak ve organize etmek için azami çaba göstermeliyiz.



Eisenhower modeli zamanı nasıl yöneteceğimiz konusunda bilgi veren modellerden yalnızca biridir.

Yapılması gereken işleri acil-acil değil ve önemli-önemli değil şeklinde kategorize ederek zamanı değerli kullanmamıza ve bir öncelik sırası belirlememize fayda sağlayacaktır.

### Acil ve Önemli: Hemen Yap

“Önemli olan nadiren acildir. Acil olan ise nadiren önemlidir.”

Bu kategoriye giren işleri hemen yapmaya başlamalısınız. Kritik öneme sahiptir. Yapacağınız iş planlarında en başa koymanız ve zamanınızın önemli bir kısmını bu işleri yapmak için kullanmanız gerekmektedir.

### Acil Değil ve Önemli: Yapmak İçin Zaman Ayarla

Bu kategorideki işleri daha sonra uygun bir zamanda yapmak için bir plan yap. Zamanı iyi yöneten profesyoneller, çok

az şeyi plansız bırakırlar. Örneğin uzun dönem planlarınız, gelecek hedefleriniz yapacağınız bu bölüme girer.

### Önemli Değil ve Acil: Devret

Bu görevi sizin için kim yapabilir? Başkalarını sizin yerinize yetkilendirin. Bu işler acil görünebilir ancak başka kişiler tarafından halledilebilir. Bu işler genelde başkasının sizden yapmanızı istediği, sizin uzun vadeli planlarınıza hizmet etmeyen işlerdir. Çalan telefonlar, e-mailer vs. bu kategoriye girer. Dikkat dağınıklığı yaratmaması için bu kademedeki işleri yapabilecek birisinden rica edin.

### Önemli Değil ve Acil Değil: İptal Et

Bu görevler sadece zaman kaybıdır ve bu işlerden kaçınmanız gerekir. Buradaki işlerin tek görevi birinci ve ikinci kısımdaki işlerinizi yapmamanız için mazeret oluşturmaktır. Çoğunlukla alışkanlıklarınızdan oluşur. Bu alışkanlıklarınızı fark edin ve durdurun.

## Haliç Üniversitesi Kütüphane

Kütüphanelerimizdeki kitaplar; açık raf düzeninde, “Library of Congress Sınıflama Sistemi”ne göre tasnif edilmiştir. Kütüphane koleksiyonunda bulunan tüm basılı kaynaklar kütüphane kataloğu üzerinden taranabilmektedir.

Kütüphanede bulunan bilgi kaynakları “Yordam Kütüphane Otomasyon Programı” aracılığıyla bilgisayar ortamına aktarılmış olup, ödünç verme, ödünç süresi uzatma, ayırtma, sağlama, sipariş verme, etiket basımı gibi teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri program aracılığı ile yürütülmektedir. Böylelikle kullanıcıların ödünç kitap alımı dışındaki tüm işlemlerini kütüphane üzerinden yapmaları sağlanmıştır. Kullanıcı, açık raf sistemini kullanarak konusuna göre yerleştirilen kaynakları raflarda bulabilir veya görevli referans kütüphanecisinden gerekli yardımı alabilir. Kullanıcıya kitap ödünç verme ve iade işlemleri öğrenci, akademisyen ve personelin üniversite kimlikleri ile gerçekleştirilmektedir.

## KARİYER HARİTASI

### Uluslararası Hukukçu

Dünya üzerinde her şey birbirine entegre olurken meydana gelen hukuki sorunları çözecek, farklı ülkelerde operasyon yürütebilecek özellikle ticaret hukuku alanındaki kişilere ihtiyaç gün geçtikçe artıyor. Bu alanda çalışacak kişilerin farklı ülkelerin hukuk sistemlerini, uluslararası anlaşmaları ve diğer bağlayıcı hükümleri biliyor olması gerekiyor. İyi düzeyde yabancı dil bilmek avantaj olabilir.

### Temel Yetkinlikler

- Değişimlere uyum sağlama
- Stres altında doğru kararlar verebilme
- Muhakeme ve karar alma yeteneği
- Kültürel farklılıkları kavrama
- Entelektüel bilgi birikimi

### Okunabilecek Bölümler

- Hukuk
- Uluslararası İlişkiler (Danışmanlık Hizmetleri)

## KARİYER MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

- 7 Mayıs 2018, 12.30, Sınıf: C-104  
**İşaret Dili Eğitimi 1.Grup**  
Eğitmen: Tuğçe ÜSTÜBİOĞLU, Hilal ÇELİKKOL
- 8 Mayıs 2018, 12.30  
**Kariyer Günleri 1.Gün**  
Katılımcı Şirketler: TEGV, Doğu Teknoloji, LİV Hospital, LCWaikiki, Evdeki Bakıcım, Investaz, Damla Psikoloji, İpekoloji
- 9 Mayıs 2018, 12.30  
**Kariyer Günleri 2.Gün**  
Katılımcı Şirketler: İstanbul Uni.TTO, Turkcell, Memorial, İSMEK, Stratejik İşler, Alternatif Yayıncılık, Allegro Eğitim, Hayat Holding, Ted Atakent Koleji
- 10 Mayıs 2018, 12.30, Sınıf: B-305  
**İşaret Dili Eğitimi 2.Grup**  
Eğitmen: Tuğçe ÜSTÜBİOĞLU, Hilal ÇELİKKOL

## EĞİTİM ÖNERİLERİ

Akademik ve iş hayatında başarılı olmanın yolu uluslararası yayınları takip edebilmekten geçiyor. İngilizce öğrenmek artık bir lüks değil, bilmeye mecburuz. Unutmayın, öğreneceğiniz her dil yeni bir siz demektir.

## CNN ile Ücretsiz İngilizce Eğitimi

<https://en.news/lesson-browser/lesson-store>

- CNN makalelerini okuyarak ücretsiz öğrenmeye başlayın.
- İstedığınız kadar okuyun ve her gün yeni dersler için geri dönün.
- Dünya ile güncel kalırken İngilizce telaffuzunuzu, kelime bilginizi ve dil bilginizi geliştirin.

## Duolingo ile Ücretsiz İngilizce Eğitimi

<https://tr.duolingo.com/>

- Oku, Dinle, Konuş
- Her ders çeşitli konuşma, dinleme, tercüme ve çoktan seçmeli testlerden oluşmaktadır
- İstedüğün yerde, istediğin zaman öğren.
- iPhone ve Android uygulamalarımızla molalarınızı ve seyahatlerinizi daha üretken hale getirin. Uygulamaları hemen indirin.

## TEDx VIDEO ÖNERİSİ

## Konuşmacı Kim?

Laura Vanderkam / Zaman Yönetimi Uzmanı

## Video Başlığı

Boş Zamanının Kontrolünü Nasıl Kazanırsın?

## Video Linki

[https://www.ted.com/talks/laura\\_vanderkam\\_how\\_to\\_gain\\_control\\_of\\_your\\_free\\_time?language=tr](https://www.ted.com/talks/laura_vanderkam_how_to_gain_control_of_your_free_time?language=tr)

## Video'yu Neden İzlemeliyim?

Zaman yönetimi uzmanı Laura Vanderkam insanların hayatlarını ne kadar meşgul geçirdikleri üzerine çalışıyor ve çoğumuzun her hafta sorumluluklarımıza fazla değer verip kendimize ait olan zamanı hafife aldığımızı söylüyor. Sahip olduğumuz zaman içinde istediğimiz hayatı kurabilelim diye, bizim önem verdiğimiz şeyler için zaman bulmamıza yardımcı olacak birkaç pratik taktik öneriyor.

## Tedx Nedir?

Yayılmaya değer fikirlerin ruhuyla TEDx, insanları TED benzeri bir deneyimi paylaşmak için bir araya getiren yerel, kendi kendini organize eden bir programdır. Bir TEDx etkinliğinde, TEDTalks video ve canlı hoparlörler, küçük bir grupta derin bir tartışma ve bağlantı oluşturmak için birleşir. Bu yerel, kendi kendini organize eden olaylar, x = bağımsız olarak TED olayının düzenlendiği TEDx markasıdır.

## KİTAP ÖNERİSİ

**Adı:** Dürtme

**Yazar:** Cass R. Sunstein, Richard H. Thaler

**Baskı Yılı:** 2013

**Yayınevi:** Pegasus

**Konu:** Her gün, bireysel yatırımlardan, çocuklarımızın okullarına, yediğimiz öğünlerden, savunduğumuz davalara kadar değişen çeşitli konularda kararlar alıyoruz. Hatalarımız bizi, daha yoksul, daha az sağlıklı hale getiriyor; çoğu kez, eğitim, kişisel finansman, sağlık hizmetleri, ipotekli konut finansmanı, kredi kartları, aile ve hatta dünyayı kapsayan konularda kötü kararlar alıyoruz.

**Alıntı :** Her gün, bireysel yatırımlardan, çocuklarımızın okullarına, yediğimiz öğünlerden, savunduğumuz davalara kadar değişen çeşitli konularda kararlar alıyoruz. Ne yazık ki, çoğu zaman beceriksizce seçimler yapıyoruz.

**Neden Okumalıyım?:** Hayatta doğru kararlar alabilmek için bu kitabı okumalısınız! İnsanları, onların daha sağlıklı, daha zengin ve daha özgür olmalarını sağlayarak, hayatlarını geliştirecek kararlara doğru dürtmek üzerine yeni bir bilim dalı olan seçim mimarisini nasıl uygulayabileceğimiz hakkında çığır açan bir tartışma.



## SANAT KÖŞESİ

**Müze Adı:** Aşiyân Müzesi

**Açılış Tarihi:** 1945

**Ziyaret Saatleri:** 09.00-16.00, Pazartesi Hariç

**Adres:** Bebek Mah. Aşiyân Yolu Beşiktaş/İSTANBUL

**Açıklama:** Ünlü Türk Şairi Tevfik Fikret'in 1906-1915 yılları arasında yaşadığı ev olan AŞİYÂN; 1940 yılında eşi Nazime Hanım'dan İstanbul Belediyesi tarafından satın alınıp, 1945 yılında Edebiyat-ı Cedide Müzesi olarak açılmıştır. Daha önceleri Eyüp mezarlığında bulunan naaşı, 1961 yılında doğal görünümü ile çok beğendiği bu bahçeye nakledilmiş ve bu tarihten sonra müze "Aşiyân Müzesi" adını almıştır. Tevfik Fikret, evinin projelerini kendisi çizmiş, Farsça "Yuva" anlamına gelen Aşiyân kelimesini de buraya isim olarak koymuştur. Bahçe içerisinde ahşap 3 katlı olan Aşiyân Müzesinin zemin katı bugün idari işler için kullanılmaktadır. Birinci katta Edebiyat-ı Cedideciler'in fotoğraf, kitap ve özel eşyalarının sergilendiği Edebiyat-ı Cedide Odası, Abdülhak Hamit'e ait kişisel eşyalar, tablolar, fotoğraflar, çalışma masası ve koltukların bulunduğu Abdülhak Hamit Salonu, kadın şairlerimizden Nigar Hanım'a ait kitaplar, fotoğraf, resimler, şahsi arşiv ve eşyalarının sergilendiği Şair Nigar Hanım Odası bulunmaktadır.

