



**T.C**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ ALAN UYGULAMA DOSYASI**

ÖĞRENCİNİN

ADI – SOYADI

:

FAKÜLTE NO

:

EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

:

YARIYIL

:

Sayın Meslektaşımız ,

T.C. Haliç Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Yöneticiliği bölümü öğrencisi ..... no'lu ..... Mesleki Alan Uygulamasını ..... tarihleri arasında kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin gelecekte başarılı bir spor yöneticisi olabilmeleri, mesleki eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri pratik ortamda sınamaları ve kazandıkları deneyimleri öğrenim sürecine taşımaları ölçüsünde gerçekleşebilecektir. Bu nedenle, eğitim kurumu olarak sorumluluğu siz deneyimli meslektaşlarımızla paylaşmak istegindeyiz.

Öğrencilerimizin yapacakları mesleki alan uygulamasını amacına ulaşabilmesi için, öğrenciler, eğitim kurumu ve sizler arasında gelişecek iletişim ve eşgüdümün çok önemli olduğu açıktır. Dolayısıyla mesleki alan uygulamasını süresince bilgi ve hizmet alışverişini istenilen nitelikte ve verimlilikte sağlayabilmek amacıyla sizlerle zaman zaman iletişim içinde bulunmayı hedefliyoruz. Ayrıca, öğrencilerin bilgi eksikliğinin, saptayabildiğiniz ölçüde, en doğru şekilde bize yansıtılmasının çok yararlı olacağı görüşündeyiz. Öğrencilerin uygulama bilgisinin gelişimi için göstereceğiniz ilgiye, desteğe ve eğitime katkınıza şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

BESYO MÜDÜRÜ

## UYGULAMACI İÇİN BİLGİ ve BAŞVURU FORMU

RESİM

Adı ve Soyadı:

Okul Numarası:

Mezun Olduğunuz Lise:

Spor Geçmişiniz:

Spor Yaptığınız Kulüp:.....

Spor Branşı:.....

Spor Eğitimcisi/Hakemi Olarak Geçmişiniz:

Spor Branşı/ları:.....

Süresi:.....

Mezuniyet Sonrası Çalışmayı Planladığınız İş:.....

Uygulama Yapmayı Planladığınız Sporla İlgili Kuruluşları:

1.Tercih.....

.....Tel:.....

2.Tercih:.....

.....Tel:.....

3.Tercih:.....

.....Tel:.....

İletişim Bilgileriniz:

Tel :.....

E-posta :.....

**H.Ü BESYO**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ UYGULAMA RAPORU DEĞERLENDİRME ANKETİ**  
KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

	Çok Yeterli 5	Oldukça Yeterli 4	Yeterli 3	Yetersiz 2	Çok Yetersiz 1
1. Verilen görevleri istenilen ölçüde yerine getirebilme becerisi					
2. Sorumluluk alabilme yeteneği					
3. Uyumlu çalışma yeteneği ve iletişimi					
4. Mesleki bilgisinin yeterlilik düzeyi					
5. Çalışmasındaki azmi ve kendini motive edebilme yeteneği					
6. Etik/ahlaki kurallara uyumu					
7. Dış görünüş( giyimi vb.) konusundaki duyarlılığı					
8. Öğrenme arzusu					
9. Zamana karşı olan duyarlılığı					
10. Karar verme ve inisiyatif geliştirme becerisi					
11. Görüşlerini ve bilgisini aktarabilme yeteneği					
12. Takım çalışmasına yatkınlığı					
13. Kurumun diğer elemanlarına destekleyici ve olumlu yaklaşımı					
14. Amaç ve hedeflerini belirlemesi ve uygulaması					
TOPLAM PUAN					

40 puan ve altı alan öğrenci Başarısız kabul edilecektir.

Ekleme istediğim başka hususlar vardır ve aşağıda belirtilmiştir:

---

---

---

Uygulamacı öğrenci başarılıdır

Uygulamacı öğrenci başarısızdır

**T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**MESLEKİ ALAN UYGULAMASI**

Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır.

Spor Yöneticiliği Bölümü

Mesleki Alan Uygulaması Komisyonu Başkanlığına,

FOTOĞRAF

Mesleki alan uygulamasını ..... isimli kamu/özel kuruluşunda yapmak istiyorum.  
Gerekli işlemlerin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı :

Sınıfı / Okul No :

Adresi :

Telefon :

E mail:

İmza :

Bu bölüm mesleki alan uygulaması yaptıran kuruluş ya da kaşe ve imzayı içerecek biçimde doldurularak öğrenci tarafından müdürlüğe iletilecektir.

Kuruluşun/Kişinin Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks no:

Web:

Öğrencinin çalışmalarını denetleyecek ve değerlendirecek yetkilinin ;

Adı – Soyadı, Ünvanı :

İmza

Görevi :

Bitirdiği okul ve tarihi :

Öğrencinin çalışma alanı :

Mesleki alan uygulaması konusunun açıklanması:

Mesleki alan uygulaması başlangıç tarihi:...../...../20

Bitiş tarihi :...../...../20

Toplam iş günü sayısı .....

Yukarıda kimliği yazılı Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Spor Yöneticiliği bölümü öğrencisi.....nın yukarıda imzası bulunan yetkilinin denetimi altında kuruluşumuzda ..... gün mesleki alan uygulaması yapmasını kabul ediyoruz.

İşletme / Kurum Yetkilisinin imzası ve kurumun kaşesi

Bu bölüm mesleki alan uygulaması komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Mesleki Alan Uygulaması Yapılan Kurumun Adı:

Tarih:

Mesleki Alan Uygulaması için

Öğrenci Başarılı

Öğrenci Başarısız

Komisyon Üyeleri

Bölüm Başkanı

İmza

İmza

İmza

Bu form ikisi de fotoğraflı olmak üzere iki nüsha doldurulacaktır.

**T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**MESLEKİ ALAN UYGULAMASI**

Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır.

Spor Yöneticiliği Bölümü

Mesleki Alan Uygulaması Komisyonu Başkanlığına,

FOTOĞRAF

Mesleki alan uygulamasını ..... isimli kamu/özel kuruluşunda yapmak istiyorum.  
Gerekli işlemlerin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı :

Sınıfı / Okul No :

Adresi :

Telefon :

E mail:

İmza :

Bu bölüm mesleki alan uygulaması yaptıran kuruluş ya da kaşe ve imzayı içerecek biçimde doldurularak öğrenci tarafından müdürlüğe iletilecektir.

Kuruluşun/Kişinin Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks no:

Web:

Öğrencinin çalışmalarını denetleyecek ve değerlendirecek yetkilinin ;

Adı – Soyadı, Ünvanı :

İmza

Görevi :

Bitirdiği okul ve tarihi :

Öğrencinin çalışma alanı :

Mesleki alan uygulaması konusunun açıklanması:

Mesleki alan uygulaması başlangıç tarihi:...../...../20

Bitiş tarihi :...../...../20

Toplam iş günü sayısı .....

Yukarıda kimliği yazılı Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Spor Yöneticiliği bölümü öğrencisi.....nın yukarıda imzası bulunan yetkilinin denetimi altında kuruluşumuzda ..... gün mesleki alan uygulaması yapmasını kabul ediyoruz.

İşletme / Kurum Yetkilisinin imzası ve kurumun kaşesi

Bu bölüm mesleki alan uygulaması komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Mesleki Alan Uygulaması Yapılan Kurumun Adı:

Tarih:

Mesleki Alan Uygulaması için

Öğrenci Başarılı

Öğrenci Başarısız

Komisyon Üyeleri

Bölüm Başkanı

İmza

İmza

İmza

Bu form ikisi de fotoğraflı olmak üzere iki nüsha doldurulacaktır.

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ MESLEKİ ALAN I-II UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama ortamı içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrencilere deneyim fırsatı verecek çalışmalarla ilgili kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü Mesleki Alan Uygulamasını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek-23'üncü maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını,
- b) Bölüm: Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümünü,
- c) İlgili Kuruluşlar: Spor hizmeti sunan kuruluşlara destek sağlayan Milli Olimpiyat Komiteleri, spor federasyonları, spor ürünleri imalatçıları, toptancıları ve perakendecileri, spor tesisi inşaat firmalar, görsel, işitsel medya kuruluşları spor yönetim firmalarını,
- d) Müdürlük: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- e) Spor Kuruluşu: Spor hizmeti sunmakta olan profesyonel ve amatör statüdeki spor kulüplerini, üniversitelerin spor hizmeti sunan birimlerini, yerel yönetimlerin spor bölümlerini, fitness ve benzeri aktivite sunan kuruluşları, turizm kuruluşlarının spor hizmeti sunan birimlerini,
- f) Uygulama Komisyonu: Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin yöneticilik uygulamalarını takip eden komisyonu,
- g) Uygulama Yöneticisi: Kurulmuşta / işyerinde uygulama yapan öğrenciden sorumlu, ona doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen en az üniversite mezunu amirini,
- h) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- i) Yüksekokul: Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
- j) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

**Bölüm uygulama komisyonu**

**MADDE 5 – (1)** Bölüm Uygulama Komisyonu, tümü Bölüm öğretim elemanlarından olmak üzere Bölüm Başkanlığının belirlenen 3 kişiden oluşur.

**Uygulama Süresi**

**MADDE 6 – (1)** Uygulamanın toplam süresi en az 25 gündür. Spor faaliyetleri genellikle yoğun olarak hafta sonlarında veya tatil günlerinde düzenlendiğinden hafta sonları ve tatil günleri de çalışma günleri kapsamındadır. Öğrenci, uygulamayı hiç ara vermeden yapabileceği gibi çeşitli aralıklarla da yerine getirebilir.

(2) Uygulamalar, üçüncü yarıyılın bitiminden itibaren yarıyıl içi veya yaz tatilinde yapılır. 8 inci yarıyılın bitimine kadar uygulama yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci daha sonraki dönemde bu yükümlülüğünü yerine getirir.

(3) Öğrenci, mezun olabilmek için uygulama esasları hükümleri uyarınca yapılması gereken uygulamaları başarı ile tamamlamak zorundadır.

(4) Uygulama, Uygulama Komisyonunun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılmaz.

(5) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan çalışmalar uygulamaya dahil değildir.

(6) Çift anadal programında olan öğrenci, hem anadal lisans hem de çift anadal programının uygulamasını yapar.

**Uygulama Yeri**

**MADDE 7 – (1)** Öğrencinin nerede uygulama yapacağına öğrencinin Uygulama Bilgi Formunda belirtmiş olduğu tercihleri dikkate alınarak Bölüm Uygulama Komisyonu tarafından karar verilir.

(2) Öğrenci, kendi tercih ettiği ve Uygulama Komisyonunun onayladığı kurum ve kuruluşlarda uygulama yapar. Öğrenci, Spor Kuruluşu veya İlgili Kuruluşlarda uygulama yapar.

## Uygulama dosyası

**MADDE 8** – (1) Uygulama Dosyasında yer alması gereken belgeler:

- Yüksekokul Müdürlüğünün yazısı,
- Uygulama Bilgi Formu,
- Uygulama Değerlendirme Formu (Uygulama Yöneticisi tarafından doldurulur),
- Uygulama Raporu Formatı,
- Yüksekokul Uygulama Yönergesi.

## Rehber öğretim elemanlarının tespiti

**MADDE 9** – (1) Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

## Öğrencinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 10** – (1) Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

(2) Uygulamaya katılan öğrenci, uygulama süresince işyeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Uygulama yapan öğrenci uygulama yaptığı kuruluşun çalışma kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve çalıştığı yerde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür; yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Uygulama yapan öğrenci uygulama çalışmaları süresince Uygulama Yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her tür materyali (belge, fotoğraf, proje ve benzeri) Bölüm Uygulama Komisyonunun belirlediği şekilde düzenleyerek Uygulama Raporu hazırlayıp Bölüm Başkanlığına teslim eder.

## İşyerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 11** – (1) Öğrencinin işyerinde programıyla ilgili dalda çalışmalarına önem verilmeli; bilgi, beceri ve deneyim kazanması sağlanmalıdır.

(2) Öğrenci uygulamanın amacı dışında görevlendirilmez.

(3) Uygulamasını bitiren öğrenci, Uygulama Değerlendirme Formunu ve Uygulama Bilgi Formunu, Uygulama Yöneticisi ve Kuruluş onayı ile Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder.

## Uygulamanın değerlendirilmesi

**MADDE 12** – (1) Öğrenci Uygulama Bilgi Formu ve Uygulama Değerlendirme Formu Uygulama Yöneticisine ulaştırır. Uygulama Yöneticisi, bu formlarda yer alan bölümleri doldurur, ilgili yerleri onaylar ve Uygulama Komisyonuna iletir.

(2) Uygulama Bilgi Formu ve Uygulama Değerlendirme Formu Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrenci, uygulama çalışmaları ile ilgili mülakata çağrılır, mülakat sonucunda Uygulama Komisyonu öğrencinin durumunu başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Başarılı olan öğrenciye "S", başarısız olana ise "U" harfli başarı notu verilir.

(3) Öğrenci uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde uygulamayı tekrar eder.

(4) Sonuçlar, uygulama belgelerinin teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar ilan edilir.

## Diğer hükümler

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Haliç Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Haliç Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) Yüksekokul yönetimi, uygulamaya başlama veya uygulamaya başlanılan yerin değiştirilmesi konusunda; uygulama yapılacak yerin bu Yönergede belirlenen nitelikleri taşıyıp taşımadığı, işyeri olanaklarının uygulamacının eğitimine elverişli olup olmadığı hakkında karar vermeye yetkilidir. Ayrıca, Yüksekokul Yönetim Kurulu veya yetki verilecek organ veya kişi, uygulamanın devamı süresince uygulamacının, bu Yönergenin amaç maddesinde belirlenen eğitim programına, meslek kurallarına uygun uygulama yapıp yapmadığını denetler.

## Yürürlük

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 15** – (1) Bu Yönergeyi Haliç Üniversitesi Rektörü adına Haliç Üniversitesi Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.



## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ:

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ:

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :



## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

## UYGULAMA RAPORU

TARİH :

ÇALIŞMA GÜNÜ :

YAPILAN İŞ :

