



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK (TÜRKÇE) BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Belge No:	
İlk Yayın Tarihi:	23/06/2022
Güncelleme Tarihi:	11/08/2022
Güncelleme No:	01
Sayfa:	1/2

Klinik Uygulama İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
<p>Dönem içi staj uygulaması için staja çıkacak öğrenci sayısına göre hastane-kontenjan listesi hazırlanır.</p>	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	
<p>Hazırlanan liste staj koordinatörlüğüne gönderilir.</p>	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	
<p>İl Sağlık Müdürlüğü'ne kontenjan talebi iletilir.</p>	Staj Koordinatörlüğü	
<p>İl Sağlık Müdürlüğü'nden gelen kontenjan bölüme iletilir.</p>	Staj Koordinatörlüğü	
<p>Staj Koordinatörlüğü'nden gelen listeye göre, öğrencilerin hastane rotasyonu hazırlanarak yeniden Staj Koordinatörlüğü'ne iletilir.</p>	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	
<p>Staja çıkacak öğrencilerin staja çıkacakları dönem için SGK kaydı yapılır.</p>	Staj Koordinatörlüğü	
<p>Öğrencilere bilgi verilerek gerekli evrakların hazırlanması sağlanır.</p>	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı -Öğrenci	
<p>Staj takviminin ilk günü, belgelerin hastanenin eğitim birimine teslim edilmesiyle hastane uygulamasına başlanır.</p>	Öğrenci	<ul style="list-style-type: none">• Zorunlu staj formu• Sağlık raporu• SGK formu (Hastaneye göre değişiklik göstermektedir)



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK (TÜRKÇE) BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Belge No:	
İlk Yayın Tarihi:	23/06/2022
Güncelleme Tarihi:	11/08/2022
Güncelleme No:	01
Sayfa:	2/2

- Dönem içi uygulamalı derslerin içerisinde zorunlu hastane uygulaması (staj) bulunur. Dersin sorumlu öğretim elemanı derse kayıt olan öğrenci sayısına göre, dönem başlamadan önce belirtilen tarihlerde listeyi hazırlanmalıdır. Yatay geçiş ve dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler de dikkate alınmalıdır.
- Hazırlanan liste, staj koordinatörlüğünce belirtilen tarihte koordinatörlüğe gönderilir.
- Staj koordinatörlüğü, talebi İl Sağlık Müdürlüğü'ne iletir.
- İl Sağlık Müdürlüğü, üniversite-bölüm-ders bazlı olarak hastane uygulamasına çıkacak öğrencilerin sayısının belirtildiği listeyi staj koordinatörlüğüne iletir. Müdürlükten gelen kontenjan listesi, dersin sorumlu öğretim elemanına iletir.
- Staj Koordinatörlüğü'nden gelen listeye göre, öğrencilerin hastane rotasyonu hazırlanır. Rotasyon İl Sağlık Müdürlüğü'nün istediği formata göre excel üzerinden hazırlanır. Liste yeniden Staj Koordinatörlüğü'ne iletilmelidir.
- Staja çıkacak öğrencilerin staja çıkacakları dönem için SGK kaydı staj koordinatörlüğü tarafından yapılır.
- Öğrencilere bilgi verilerek gerekli evrakların hazırlanması sağlanır. Gerekli evraklar hastaneye göre değişiklik gösterebilmektedir. (İstendiği durumda "zorunlu staj formu", "staj sözleşmesi" hazırlanır. Tüm öğrencilerin "iş sağlığı güvenliği belgesi" o yıl için güncel bir şekilde hazır olmalıdır.) Öğrenci staj yapacağı hastanenin resmi web sitesinden ya da eğitim biriminden gerekli evraklar hakkında bilgi edinmek ve evrakları eksiksiz hazırlamakla yükümlüdür.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere staj defteri/bakım planı formu iletir.
- Staj takviminin ilk günü, belgelerin hastanenin eğitim birimine teslim edilmesiyle hastane uygulamasına başlanır.
- Hastane uygulaması sonunda öğrenci staj defterini/bakım planı formunu dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.