

**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI DERSLER ve STAJ USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi mesleki uygulamalı dersler ve stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kurallara ilişkin uyulması gereken ilkeleri belirler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Uygulama ve staj dersleri ile öğrencilerin teorik ve pratik derslerde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma ortamında uygulayabilmeleri, mesleklerini (görevleri, sorumlukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmeleri, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmaları amaçlanır. Bu amaçla, bu usul ve esaslar; Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde, öğrencilerin yapmak zorunda olduğu uygulamalı dersler ve stajların planlama, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar, 14/11/1981 tarihli 2547 sayılı “Yükseköğretim Kurulu Kanunu”, 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete yayımlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”, “Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi” ve “Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümleri,
- b) Bölüm Başkanı/Başkanlığı: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölüm başkanını/başkanlığını,
- c) Bölüm Kurulu: Haliç Üniversitesine Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölüm kurulunu,
- d) Dekan/Dekanlık: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- e) Fakülte: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

- g) İntern Uygulaması: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Ebelik bölümleri müfredatında yer alan intern uygulaması derslerinin kapsamında yapılan uygulamaları,
- h) İşgünü: Tatil günleri dışında kalan, çalışılmak üzere yasayla belirlenmiş gün olan çalışma gününü,
- i) İşveren: Uygulamalı ders veya staja kabulü yapan işveren veya vekilini,
- j) Öğrenci: Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kayıtlı öğrenciyi,
- k) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- l) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- m) Uygulamalı Ders/Staj Sorumlusu: Derse ait bilgi paketlerini hazırlayan ve uygulama/staj sonunda notları sisteme giren, ilgili uygulama veya stajdan sorumlu resmi ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanını,
- n) Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Her yıl bölüm başkanlığı tarafından belirlenen ve 3 öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- o) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü: Haliç Üniversitesi'nin, uygulamalı eğitimler ve stajın planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu koordinatörlüğü,
- p) Uygulamalı Ders/Staj Yürütücüsü: Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri için uygulama yapılan birimde öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen, mesleki yetkinliğe sahip, uygulama veya staj yapılacak kurum/kuruluşta görev yapan ilgili meslek elemanını (diyetisyen/fizyoterapist); Hemşirelik ve Ebelik bölümleri için uygulamanın yürütülmesinde resmi ders görevlendirmesi yapılmış öğretim elemanını,
- q) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Zorunluluk**

**MADDE 5–** (1) Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, müfredatlarında yer alan uygulamalı ders ve stajlarını, öğrencisi oldukları Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurumlarda bu usul ve esaslar hükümleri uyarınca, uygulamalı ders/staj sorumlusu öğretim elemanlarının ve/veya uygulamalı dersin/stajın yapılacağı kurumdaki uygulamalı ders/staj yürütücüsünün denetiminde yapmak zorundadır.

## **Ön Koşullar**

**MADDE 6-** (1) Uygulamalı ders ve staja başlamadan önce öğrencilerin “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini” tamamlamaları ve geçerli sertifikayı belgelemeleri gerekir.

**MADDE 7-** (1) İngilizce programa kayıt yaptıran ‘uluslararası öğrenci’ statüsündeki öğrencilerin uygulamalı ders/staj/intern uygulaması derslerini seçebilmesi ve yürütebilmesi için YÖK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitim veren merkezlerden alınan B2 seviyesinde Türkçe Yeterlilik Belgesi’ni Bölüm Başkanlığına ibraz etmeleri gerekir. B2 seviyesinde Türkçe Yeterlilik Belgesi’ni ibraz etmeyen/edemeyen öğrenciler, hasta ile temasın gerçekleşeceği uygulama/staj/intern uygulaması derslerini seçemez ve yürütemez. B2 seviyesinde Türkçe yeterliliğini belgelemek öğrencinin sorumluluğundadır.

**MADDE 8-** (1) Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, uygulama ve staj derslerini seçip yürütebilmek için öğrencisi oldukları Bölüm Başkanlığının belirlediği ve EK 1’de sunulan ders başarı ve devam ön koşullarını sağlamalıdır. Belirtilen ön koşulları sağlamayan öğrenciler uygulama/staj/intern uygulaması derslerini seçemez ve yürütemez.

## **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası**

**MADDE 9-** (1) “Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in 7’inci maddesi uyarınca, öğrencinin uygulama veya staj yapacağı sağlık tesisinin tehlike sınıfına uygun şekilde eğitim süresince tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları işverence “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” olarak kabul edilir.

## **Uygulamalı Ders ve Staj Başlama Belgeleri**

**MADDE 10-** (1) Öğrencinin 6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırması ve 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” Kapsamında İşe Giriş / Periyodik muayene formu doldurularak, istenilen tahlil ve tetkik belgelerinin asıllarını uygulama/staj yapacağı ilgili kurum ya da kuruluşa ibraz etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda standart istenilen tetkikler;

1. Raporlu akciğer filmi,
2. Hemogram,
3. Eliza (HbsAg, AntiHbs, Anti HCV, Anti HIV)
4. Biyokimya (öncelikle AST, ALT, AKŞ, Kreatinin, Üre) şeklinde olup, işletmenin; öğrencinin görevlendirileceği birim, sağlık tesisinin özel riskleri veya hekim görüşü doğrultusunda değişiklik yapma ve ek tetkik isteme hakkı saklıdır.

## **Sigortalılık**

**MADDE 11-** (1) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.)

Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden,

Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

**MADDE 12-** (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar, Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) ve bağlı mevzuatlar kapsamında, Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

### **Uygulamalı Ders ve Staj Yapılacak Kurum**

**MADDE 13-** (1) Öğrenciler, Bölüm Başkanlığı tarafından önerilen ve/veya Bölüm Başkanlığınca uygun görülen sağlık ile ilgili kurum/kuruluşlarda bu usul ve esaslar hükümleri uyarınca uygulamalı ders veya stajını tamamlarlar.

**MADDE 14-** (1) Öğrenciler, uygulamalı ders ve yaz stajı için “Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği” kapsamında uygulamalarını mesleklerinin uygulandığı Yükseköğretim Kurumlarının ilgili akademik veya idari birimleri, laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dahil olmak üzere yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yapabilir.

### **Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Uygulamalı ders veya staj sırasında öğrencinin, YÖK kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olacak şekilde bölümün belirlemiş olduğu kıyafeti temiz ve ütülü şekilde giymesi zorunludur. Ayrıca, bu durum uygulamalı ders veya stajın yapıldığı yer veya sahanın özellik ve kurallarına göre değişiklik gösterebilir. Uygulama veya staj süresince alana özgü bilgi, beceri ve uygulamalara ek olarak genel davranış, görünüş ve kıyafetler izlenerek değerlendirilecektir.

**MADDE 16-** (1) Aşağıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun “Öğrencilerin disiplin işleri” başlıklı 54'üncü maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

- a. Öğrenci, bölüm tarafından hazırlanan uygulamalı ders ve staj programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığının onayı olmadan uygulamalı ders ve staj dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- b. Öğrenci, uygulamalı ders ve staj gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- c. Uygulama ve staj yapan her öğrenci uygulamanın veya stajın yapıldığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekanı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- d. Öğrencinin herhangi bir nedenle uygulama veya staja devam edemediği, uygulama veya stajını sonlandırması gereken durumlarda Bölüm Başkanlığını ve staj koordinatörlüğünü bilgilendirmek zorundadır.

### **Gerekli Belgeler**

**MADDE 17-** (1) Öğrenci, Uygulamalı Eğitim Komisyonunca bildirilen belgeleri uygulamaya veya staja başlamadan en geç 5 (beş) iş günü öncesine kadar bölüme ve

Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. İlgili belgeler uygulama veya staj yapılan kurum veya kuruluşça değişkenlik gösterebilir. Öğrenci gerekli tüm belgeleri temin etmek ile yükümlüdür ve son teslim tarihine kadar teslim etmeyen öğrenci uygulama veya staja başlayamaz ve uygulamadan veya stajdan kalır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Uygulamalı Ders/Staj Süresi, Devamlılık, Mazeret ve İzin

**MADDE 18-** (1) Her öğrenci Bölüm Başkanlığının belirlediği dönem ve tarihlerde uygulama ve stajı yapmak zorundadır. Uygulama ve staj başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl bölüm kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Öğrencinin geçerli nedenlerle belirlenen tarihler dışında uygulama ve staj yapalabilmesi bölüm kurulunun iznine bağlıdır. Bölümlere özgü belirlenen ilave uygulama ve yaz stajı süreleri EK 1'de belirtilmiştir.

**MADDE 19-** (1) Uygulamalı ders ve staja devam zorunludur. Herhangi bir nedenle uygulama ve staja katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Uygulamalarda ve stajlarda, telafi gerektiren devamsızlık durumlarında mazeretlerin uygulamalı ders/staj sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Mazeretleri uygulamalı eğitimler komisyonu ve/veya uygulamalı ders/staj sorumlusu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir. Uygulamalarda ve stajda telafi gerektiren devamsızlıkları olan öğrenciler, başarı notlarını alabilmeleri için, devamsızlık yaptıkları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar. Telafi, uygulamalı ders/staj sorumlusunun denetiminde yürütülür. Öğrenci telafi uygulamasını/stajını da uygulamalı ders/staj yürütücüsü tarafından kaşeli ve imzalı olarak belgelemek ile yükümlüdür. Telafi yapmayan öğrenci veya devamsızlık yapan öğrenci "DZ" notu alarak uygulamadan/stajdan kalır ve uygulamasını/stajını tekrarlar.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Ölçme ve Değerlendirme

#### Uygulamalı Ders ve Staj Notu

**MADDE 20-** (1) Uygulama ve staj başarı değerlendirme ve notlandırılması, Haliç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülür. Değerlendirme ve notlandırmada; uygulama dosyası/raporu/formu değerlendirme notu, ve/veya uygulamalı ders/staj yürütücüsü değerlendirme notu, ve/veya sözlü sınav notu ve/veya yazılı sınav notu değerlendirmeleri kullanılır. Her bir bölümün kullandığı başarı değerlendirme ve notlandırma yöntemi EK 1'de verilmiştir.

#### Uygulamalı Ders ve Staj Sonuçlarına İtiraz

**MADDE 21-** (1) Öğrenci uygulamalı ders ve staj sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş (5) iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına resmi dilekçe ile yapar. Bu itirazlar Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

#### Uygulamalı Ders ve Stajın Tekrarı

**MADDE 22-** (1) Uygulamalı ders ve staj sonunda, başarısız olan, devamsız olan veya devamsızlık mazereti kabul edilmeyen öğrenci uygulamayı/stajı tekrar eder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Klinik Uygulama/Staj ile İlgili Kişilerin Görevleri

**MADDE 23-** (1) Uygulamalı ders/staj ile ilgili kişilerin görevleri aşağıda sunulmuştur.

**a. Bölüm Başkanı:** Uygulama ve staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini eğitimle ilgili Bölüm Başkan yardımcısına devredebilir.

**Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:**

- Uygulama ve staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu görevlendirmek ve denetlemektir.

**b. Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü:** Uygulama ve staj koordinatörlüğünün sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmektedir:

- Uygulama ve staj yapılacak alanın, ilgili dersin amacına uygun olarak belirlenmesini sağlar ve kurumlarla yazışmaları koordine eder.
- Uygulama ve staj yapacak öğrencilerin hazırlanan rotasyon listelerinin ilgili kurumlara resmi olarak gönderilmesini sağlar.
- Uygulamanın ve stajın verimli olması için gerekli planlama ve uygulamaları yapar, önlem alır.
- Gerekli durumlarda öğrencilerin uygulama/staj alanına yönelik oryantasyon eğitiminin verilebilmesi için kurumlarla iş birliği yapar.
- Uygulama ve stajda öğrenci kabulü, iş kazası ve güvenliği sigortaları ile ilgili karşılaşılan sorunları çözer.
- Uygulama ve staja ilişkin gerekli iş akış şemalarının hazırlanması ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.

**c. Uygulamalı Ders/Staj Sorumlusu:** Bölüm Başkanı tarafından, eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri, o programın klinik uygulama sorumlusu olarak görevlendirilir.

**Uygulamalı Ders/Staj Sorumlusunun görevleri şunlardır:**

- Uygulama/staj planlarını hazırlamak,
- Uygulama/staj süresince öğrenciye rehberlik etmek, yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin uygulama/staj alanlarında sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak.

**d. Uygulamalı Ders/Staj Yürütücüsü:** Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri için uygulama yapılan birimde öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen, mesleki yetkinliğe sahip, uygulama veya staj yapılacak kurum/kuruluşta görev yapan ilgili meslek elemanı (diyetisyen/fizyoterapist); Hemşirelik ve Ebelik bölümleri için uygulamanın/stajın yürütülmesinde öğretim elemanı Bölüm Başkanlığınca uygulamalı ders/staj yürütücüsü olarak görevlendirilir.

**Uygulamalı Ders/Staj Yürütücüsünün görevleri şunlardır:**

- Uygulamaları/stajı kurumun mevzuatı, çalışma ve güvenlik kuralları, düzen ve disiplini

- ve mesleki etik ilkeler doğrultusunda yaptırmak,
- Uygulamanın/stajın dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve uygulama başarısının değerlendirilmesine katılmak,
- Uygulama/staj öncesi hazırlık toplantısı, seminer, uyum programı vb. toplantılar düzenlemek ve katılmak,
- Sorumlu olduğu uygulama/staj alanını tanıyarak, klinik eğitimi ve öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak şekilde düzenlemeler yapmak,
- Uygulamanın/stajın sağlıklı yürütülmesini engelleyebilecek sorunları belirlemek ve çözümünü sağlamak,
- İş sağlığı güvenliği kanunu gereği delici kesici alet yaralanmalarında öğrencinin ilk sağlık müdahalesini takip etmek, uygulama yapılan kurum evraklarının iş kazası açısından doldurulmak ve staj koordinatörlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin uygulama süresince bilgi, beceri ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışlara ilişkin değerlendirmeleri yapmak, gerekli kayıtları tutmak,
- Mesleki uygulamalarında öğrenciye mesleki davranışları kazanabilmesi için uygun öğrenme fırsatları sağlamak ve rehberlik etmek,
- Öğrencilerin devam durumlarını takip etmek,
- Öğrencilerin ödevlerini değerlendirmek, notlandırmak, öğrenci uygulama/staj değerlendirme formunu doldurmak, imza föylerini takip etmek ve dersin öğretim elemanına teslim etmek.

**e. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu:** Komisyon, 3 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri her yıl Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

**Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görevleri şunlardır:**

- Gerekirse uygulama/staj yerlerini ve tarihlerini belirlemek
- Dilekçeleri onaylamak,
- Takibini yapmak,
- Uygulama/staj alanlarına yönelik resmi yazışmaları kontrol etmek
- Uygulamalı ders/staj sonuçlarını değerlendirmek
- Bölüm Başkanına bilgi vermektir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 24-** (1) Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar uygulamalı ders ve staj sorumlularının önerileri üzerine “Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu usul ve esaslar Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yürütülür.

**EK: Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerine özgü uygulamalar**

	<b>EBELİK</b>	<b>BESLENME VE DİYETETİK (TÜRKÇE/İNGİLİZCE)</b>	<b>FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (TÜRKÇE/İNGİLİZCE)</b>	<b>HEMŞİRELİK (TÜRKÇE/İNGİLİZCE)</b>
<b>Ön Koşul</b>	<p>* Ebelik bölümünde her sınıfta (1., 2., 3. ve 4.) güz döneminde alınan uygulamalı dersten başarısız olan öğrenci, dersin devam niteliğindeki bahar dönemindeki uygulamalı dersi alamaz. Aynı sınıf seviyesindeki güz ve bahar dönemlerindeki uygulamalı dersler birbirleriyle ön koşulludur.</p> <p>* Entegre Uygulamaya Başlayabilme Şartları (1) Ebelik lisans programları birinci, ikinci, üçüncü (1., 2., 3.) sınıfın tüm uygulamalı derslerini almış ve başarmış olan öğrenciler dördüncü (4.) sınıfın güz ve bahar döneminde Ebelikte Entegre Uygulama I ve II derslerini alabilir.</p>	<p>Beslenme İlkeleri I ve II, Klinik Beslenme I ve II, Klinik Beslenme Uygulaması I ve II, Çocuk Beslenmesi, Çocuk Beslenmesi Uygulaması, Çocuk Hastalıklarında Beslenme, Çocuk Hastalıklarında Beslenme Uygulaması, Yiyecek Sistemleri Yönetimi I ve II dersleri alınmadan staj dersleri alınmaz.</p>	<p>* İkinci sınıf yaz stajının (Staj I) seçilebilmesi için ön koşullar:</p> <p>-Anatomi I dersi için devam şartını sağlamış olmak</p> <p>-Fizyoterapi Rehabilitasyonda Ölçme ve Değerlendirme ve Elektroterapi I dersini başarıyla tamamlamış olmak,</p> <p>-Temel Egzersiz Uygulamaları ve Elektroterapi II dersini seçmiş olmaktadır.</p> <p>* Üçüncü sınıf yaz stajının (Staj II) seçilebilmesi için ön koşullar:</p> <p>- İkinci sınıf yaz stajını (Staj I) seçmiş olmak,</p> <p>- Beşinci dönem zorunlu derslerin tümünü seçmiş ve ilgili dönemin en az üç zorunlu dersini başarıyla tamamlamış olmaktadır.</p> <p>* Dördüncü sınıf klinik uygulama dersleri ile ilgili ön koşullar</p>	<p>* İnternlik, tüm dersleri alan ve 8. yarıyıl öğrencilerine uygulanan ve bir yarıyıldan oluşan bir süreçtir. Hemşirelik bölümü müfredatında bulunan tüm uygulamalı dersleri almadan ve bu derslerde başarılı sayılmayan öğrenciler intern uygulaması dersini alamaz.</p> <p>Hemşirelik (Türkçe) bölüm öğrencileri 1. sınıf bahar döneminde verilen Hemşirelik Esasları dersini almadan diğer uygulamalı dersleri alamaz.</p> <p>*Hemşirelik (İngilizce) bölüm öğrencileri Fundamental Nursing dersini almadan üstten uygulamalı ders alamaz.</p> <p>*Yaz stajları mutlaka döneminde alınacaktır. Bir üst</p>

			<p>-Anatomi I dersini başarıyla tamamlamış olmak,</p> <p>-İkinci sınıf yaz stajını (Staj I) başarıyla tamamlamış olmak ve üçüncü sınıf yaz stajını (Staj II) seçmiş olmak,</p> <p>- Altıncı dönem zorunlu derslerinin tümünü seçmiş ve ilgili dönemin en az üç zorunlu dersi başarıyla tamamlamış olmaktadır.</p> <p>-Üçüncü sınıf zorunlu derslerinin tamamını alması ya da en fazla iki adet devam zorunluluğu olan alan dersini dönem içinde klinik uygulama ile birlikte alması gerekmektedir.</p> <p>-Dördüncü sınıf dersleri dışında üç ve daha fazla dersten devam zorunluluğu olan öğrenciler klinik uygulama derslerini seçemeyecektir.</p> <p>-Klinik uygulama derslerini almayan öğrenciler; ilgili dönemin “Bitirme Projesi” ve “Klinik Problem Çözme” derslerini seçemeyecektir.</p>	<p>sınıfa geçen öğrenci bir alt dönemin yaz stajını alamadıysa yaz stajını alabilir. Alt sınıfta bulunan öğrenci, bulunduğu sınıfın stajını yapmadan üst sınıf yaz stajlarını alamaz.</p> <p>* Her bir yaz stajı 20 iş günüdür. 1 iş günü 8 saat olarak kabul edilir.</p>
<b>Klinik Uygulama ve Yaz Stajı Süresi</b>	* Entegre uygulama I eğitimi, 4. sınıf güz döneminde haftada 24 saat uygulama (3 gün), 3 saat teoriden, bahar döneminde	* Çocuk Kliniklerinde Beslenme, Yetişkin Kliniklerinde Beslenme, Toplu Beslenme Sistemleri Stajlarından her biri, 2 dönemde	* Her öğrenci Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından gösterilen dönem ve tarihlerde klinik uygulama yapmak zorundadır. Klinik uygulamaların	* Uygulamalı dersler, ders programında belirtilen sürelerde yapılır. - Dersin toplam uygulama

	<p>entegre uygulama II eğitimi haftada 16 saat (2 gün) uygulama ve 4 saat teoriden oluşur. Entegre uygulamaları bütünlüğü sağlamak ve öğrencinin uygulama alanındaki yığılmasını önlemek açısından, uygulama alanının durumuna göre yarıyıl içinde öğrenciye ebelik Bölüm Başkanı tarafından oluşturulan zamanlarda gündüz uygulaması olarak kamu veya özel hastanelerde yer alan doğumhane ve kadın doğum klinikleri, yenidoğan/çocuk kliniklerinde rotasyon şeklinde yaptırılabilir.</p> <p>* Yaz Stajı süresi 4 haftadır (40 Saat / Hafta - 20 iş günü ) toplam 160 Saattir.</p>	<p>(güz ve bahar) de açılacak öğrenciler tabi olduğu müfredatlara uygun olacak şekilde 2 staj dersini alacaklardır. 7-8 haftalık periyodlarla staj yerlerine gideceklerdir.</p> <p>* Elektif stajı; aynı staj yerinde en fazla 2 kez ve eğitim araştırma hastaneleri, devlet hastanesi olması şartı ile şehir dışında da 2 kez elektif stajı yapılabileceklerdir. Bölüm Başkanlığı onayı doğrultusunda öğrencilere 2'den fazla staj yapma olanağı verilebilir.</p>	<p>başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl bölüm kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Öğrencinin geçerli nedenlerle belirlenen tarihler dışında klinik uygulama yapılabilmesi bölüm kurulunun iznine bağlıdır. İkinci ve üçüncü sınıf yaz stajları 20 iş günü, son sınıf her bir klinik uygulama rotasyonu 16 iş günü yapılır. Klinik uygulama için günlük çalışma süresi öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre uygulama yürütücüsü tarafından belirlenir. Uygulamalarda çalışma süresi günlük 6 saatten az olamaz.</p> <p>* Öğrenci aynı kurumda en fazla iki klinik uygulama rotasyonu yapabilir.</p>	<p>saati, bir dönemdeki hafta sayısı ile çarpılarak hesaplanır.</p> <p>- Uygulamalı dersler, haftalık ders programında yer aldığı şekilde dersin sorumlu öğretimin elemanının belirlediği tarih ve saatler arasında yapılır.</p> <p>- Yaz stajı tarihleri, ilgili sağlık kurumlarının belirlediği tarihlerde dönemler halinde yapılır.</p> <p>- Uygulamalı dersler ve yaz stajlarında öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.</p>
<p><b>Klinik Uygulama ve Yaz Stajı Değerlendirmesi ve</b></p>	<p>* Öğrencinin ara sınav notu; öğrencinin hazırlayıp sunduğu klinik uygulama formları ve yapılan sınav notu ortalaması ile belirlenir.</p>	<p>* Öğrencilerin başarısı, staj danışmanlarının gözetiminde gerçekleşen; klinik, poliklinik çalışmaları, vaka sunumları, hazırladıkları hasta diyetleri,</p>	<p>* Öğrenci klinik uygulamasını tamamladığına dair resmi belgeyi klinik uygulama bitiminden en geç 5 (beş) iş günü içinde Klinik Uygulama Komisyonuna kapalı</p>	<p>* İnternler, uygulama alanında bölüm kurulunca her eğitim-öğretim yılı başında belirlenecek uygulamaları yapmak, hasta yatışı</p>

<b>Notlandırılması</b>	<p>Öğrencinin yıl sonu notu, klinik uygulama sonunda sorumlu öğretim elemanları ve sorumlu ebe/hemşire tarafından verilen öğrenci değerlendirme formu esas alınarak verilen klinik uygulama notu ve yazılı sınav notu ortalaması ile belirlenir.</p> <p>* Yaz stajının değerlendirilmesi; öğrencinin yaz stajı yaptığı kurumdan ilgili hemşire/ebe tarafından kapalı zarf ile gönderilen devam çizelgesi doğrultusunda ilgili öğretim elemanları değerlendirmeleri sonucunda stajın bitiminde YT (Yeterli) ya da YZ (Yetersiz) girilerek yapılır.</p>	<p>hastalarla iletişimleriyle sözlü ve/veya yazılı sınav sonuçları ayrı ayrı göz önüne alınarak Haliç Üniversitesi not değerlendirme sistemindeki notlarla değerlendirilir. Öğrencinin staj süresi içerisindeki uygulamalardan aldığı notların dönem sonu genel notuna katkısı % 15, yapılan sözlü ve/veya yazılı sınavın katkısı % 60'dir. Her staj sonunda öğrencinin sunacağı staj raporunun katkısı %20, bölüm danışman notu katkısı ise %5'tir. Her bir staj dersinin geçme notu 50'dir.</p> <p><b>Rapor hazırlama ilke ve esasları:</b> Hastane veya kurumun çalışma düzeni hakkında hazırlanacak raporlar staj sonunda, staj sınavı süresine kadar ilgili stajın danışmanına teslim edilecektir. Staj raporları şu bölümlerden oluşmalıdır: konu, amaç, stajla ilgili genel değerlendirme ve işleyiş, sonuç ve öneriler, vaka raporları ( En az 3 vaka ), (Toplu Beslenme Stajı için geçerli değildir), ilgili belge ve dokümanlar</p>	<p>zarfta, kaşe ve mühürlü bir şekilde teslim etmek zorundadır. Yaz stajı sonu belgelerini ise akademik takvimde yayınlanan bir sonraki eğitim ve öğretim yılı başlangıç tarihinden en geç on (10) iş günü öncesine kadar teslim etmiş olmalıdır. Klinik uygulama belgeleri Klinik Uygulama Komisyonunca onaylanır. Gerektiği şekilde teslim edilmeyen belgeler Klinik Uygulama Komisyonunca kabul edilmez. Öğrenci başarısız olduğu durumlarda klinik uygulamasını tekrarlamak zorundadır. Nihai klinik uygulama notu, klinik uygulama yürütücüsü notunun %50'sinden ve Klinik Uygulama Komisyonunca notlandırılan klinik uygulama defteri notunun %50'sinden oluşur. Her iki not da 100 (yüz) puan üzerinden verilir ve klinik uygulama başarısı nihai puan ile belirlenir. Klinik uygulama defterinin notlandırılmasında öğrencinin uygulama yaptığı kurumunda takip ettiği ve defterine yazdığı 5 (beş) olgu dikkate alınır. Ayrıca notlandırmada dikkate alınan ölçütler, her dönem başı</p>	<p>çıkışına kadar olan süredeki takibini gösteren bir raporu hazırlamak</p> <p>* Bu dönemde öğrencilerin başarısı stajlarda yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta bakım planı, nöbetleri, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları ve çalışanlarla olan ilişkileri ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.</p>
------------------------	---	---	---	---

		<p><b>Sınav Günleri ve Şekli:</b> Staj sınavları staj dönemi sonunda yapılır. Sınavlar teorik ve pratik bilgileri içeren yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar.</p>	<p>Klinik Uygulama Komisyonunca öğrencilere duyurulur.</p> <p>* Yaz stajları ve klinik uygulama dersleri geçme notu 60 (altmış) puandır. “Haliç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği”nde yer alan notlar ve katsayılara göre 60 puan CC katsayısına denk gelmektedir.</p>	
--	--	--	--	--