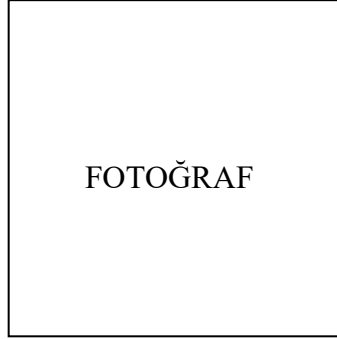




**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

# STAJ DEFTERİ



FOTOĞRAF

**Adı Soyadı:**

**Numarası:**

..... / ..... **Eğitim - Öğretim Yılı**

..... **Dönemi**



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

**STAJ KILAVUZU**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Madde 1-** Bu kılavuzun amacı, Halıç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarına bağlı olarak Meslek Stajı yaptırılmasında ve değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Eğitim-Öğretim Programına bağlı olarak öğrencilere, eğitimlerinde kazandıkları bilgi ve becerileri uygulama olanağı sağlamak üzere yapılan meslek stajının içeriği ve kapsamı, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Kurulu tarafından saptanır ve staj, bu yönergede belirtilen ilkelere göre yürütülür.

Bu kılavuz, Halıç Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi ve Halıç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün Senato kararıyla 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında uygulamaya sokulan ders programına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Staj Komisyonu**

**Madde 2-** Staj Komisyonu, Bölüm Başkanınca bir akademik yıl için görevlendirilen en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. Görev süresi biten komisyon üyeleri tekrar görevlendirilebilirler.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Kamu kesiminden ve özel sektörden gelen staj kontenjanlarını öğrencilere duyurmak
- b) Öğrencilere staj yeri bulmada yardımcı olmak.
- c) Kamu, özel sektör ve Üniversite kanalıyla sağlanan staj yerlerini öğrencilere dağıtmak.
- d) Öğrencilerin kendi olanaklarıyla buldukları staj yerlerini uygunluk yönünden incelemek, kabul veya reddetmek.
- e) Staj Defterini, gereksinimlere göre güncellemek; Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayını alarak hazır etmek ve staja başlayacak öğrencilere bölüm web sayfasında elektronik olarak duyurmak veya vermek.
- f) Her yıl Mart ayı sonuna kadar stajyer öğrencilerle bir toplantı düzenleyerek staj kılavuzu ve staj uygulama ilkeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve soruları yanıtlamak.
- g) Gerek duyulması durumunda bazı staj yerlerini staj süresi içinde ziyaret ederek, öğrencinin staj çalışmalarını denetlemek.
- h) Staj sonrası gelen staj dosyalarını teslim almak, yeterli yönünden inceleyerek değerlendirmek, kabul veya reddetmek.

## **Staj Zamanı ve Süresi**

**Madde 3-** Meslek stajları, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Eğitim Öğretim Programına uygun olarak bahar yarıyılı izleyen yaz tatili sırasında yapılır. İstisna olarak dönemdeki bütün derslerinden başarılı olan mezun olabilmesi için sadece stajı kalan öğrenci dönem içerisinde de yapabilir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için en az 60 işgünlük meslek stajını başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

- a) Staj iki dönemdir. Bir staj dönemi en az 30 işgünüdür. İlk staj, 4. yarıyılın (2. sınıfın) sonunda yapılır ve notu “Başarılı” ya da “Başarısız” olarak ders programında 5. yarıyıldaki yer alan “EEM 299 Endüstri Stajı I” dersi adı altında verilir. İkinci staj ise, 6. yarıyılın (3. sınıfın) sonunda yapılır ve notu “Başarılı” ya da “Başarısız” olarak ders programında 7. yarıyıldaki yer alan “EEM 399 Endüstri Stajı II” dersi adı altında verilir.
- b) Birinci staj dönemi “*Bakım-Onarım-İşletme Stajı*”, ikinci staj dönemi ise “*Üretim-Tasarım-İşletme Stajı*” olarak isimlendirilir.

## **Staja Başlama**

**Madde 4-** Öğrenci, kimlik bilgilerini, staj yapacağı kurumla ilgili bilgileri, staja başlama ve bitirme tarihlerini içeren Zorunlu Staj Formu ile staja başlama tarihinden en az bir ay önce Staj Komisyonu Başkanının ve Fakülte Dekanının onayını da alarak Staj Koordinatörlüğü’ne başvurmakla yükümlüdür.

## **Devam Zorunluluğu**

**Madde 5-** Stajda devam zorunluluğu esastır. İşyerinin, mazeretsiz olarak üç gün işe gitmeyen ve bir staj döneminde toplam beş gün devam etmeyen öğrencinin stajına son vererek durumu Üniversiteye yazılı olarak bildirmesi halinde öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Devam durumu, staj defterinde yer alan devam çizelgesinde izlenir ve staj yerinin yetkili amirince imza ve kaşe ile onaylanır. Staja gün ve saat bakımından toplam olarak %80’den daha az devam edilmesi halinde stajın sadece öğrencinin devam etmiş olduğu iş günü sayısı kadar olan kısmı sayılır.

## **Staj Yeri ve Staj Yeri Değişikliği**

**Madde 6-** Staj, Bölüm Staj Komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel sektör kuruluşlarında yapılır. Öğrencilerin, çalışan sayısı 30’den fazla olan işyerlerinde staj yapmaları tercih edilir.

Öğrencilerin staj yerlerini kendilerinin bulmaları esas olup, bu yerlerde staj yapabilmeleri Staj Komisyonunun onayını gerektirir. Staj Komisyonu tarafından öğrencilere staj yeri bulmalarında yardımcı olunur.

Öğrenci staj yapmakta olduğu işyerinin meslek yönünden uygun olmadığını saptaması durumunda bunu, kanıtlayan belgelerle birlikte yazılı olarak Staj Komisyonuna bildirerek kendisi için yeni bir staj yeri belirlenmesini isteyebilir. Öğrencinin başvurusunun haklı görülmesi durumunda, staj yeri değiştirilebilir.

## **Staj Tekrarı ve Eksik Kalan Staj Günlerinin Tamamlanması**

**Madde 7-** Stajını tamamlamayan veya Staj Komisyonunca stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

Sağlık ve benzeri kabul edilebilir gerekçelerden dolayı eksik kalan iş günlerinin daha sonraki staj dönemlerinde tamamlanması gerekir.

## **Staj Yeri Kurallarına Uyma**

**Madde 8-** Öğrenciler staj yaptıkları kamuya veya özel sektöre ilişkin işyerinin tüzük, yönetmelik gibi yazılı olan her türlü mevzuatına, disiplin ve iş emniyetiyle ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler işyerlerinde gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma ve grev gibi eylemlerde bulunamazlar ve bu tür eylemlere katılamazlar.

## **Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası**

**Madde 9-** Öğrenciler stajlarına ancak, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” girişleri tamamlandıktan sonra başlayabilirler. Öğrenciler, staj formu ile birlikte, 1 adet vesikalık fotoğraf, 1 adet kimlik fotokopisi ve 1 adet öğrenci kimlik belgesi fotokopisini Staj Koordinatörlüğü'ne teslim ederek sigortalama işlemini başlatmalıdırlar. 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği sigortalının başlangıcı ve bildirim yükümlülüğü Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Sigorta bedelleri üniversite tarafından ödenir.

Sigorta girişleri yapılmadan işletmede yapılan çalışmalar, staj süresinden sayılmaz ve bu süre içinde doğacak sorunlardan üniversite sorumlu tutulamaz.

## **Staj Defteri**

**Madde 10-** Staj Komisyonunca, staj yapacak öğrenciler için her yılın Mart ayında bir staj defteri hazırlanır ve elektronik olarak bölüm web sayfasında yayınlanır. Öğrenci, tüm staj işlemlerini bu defter içindeki kılavuz, form ve ilkelere göre yapar ve bu defteri doldurur. Staj yeri yetkilisi, staj defterinde öğrencinin doldurduğu günlük çalışma raporlarını ve devam çizelgesini kontrol ederek imzalar ve kaşeler; ayrıca öğrencinin devamına, ilgisine, başarısına ve diğer durumlarına ilişkin değerlendirmeleri “*Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu*” üzerinde yapar. Yetkili bu formu, **üzere imzalanmış ve kaşelenmiş kapalı bir zarf içinde** öğrenciyle elden veya posta ile taahhütlü olarak ya da kargo ile en geç o yılın Ekim ayı sonuna kadar Staj Komisyonu Başkanlığına gönderir.

Staj defteri Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar kısmen veya tamamen Staj Komisyonunun kararıyla iptal edilebilir.

## **Diğer Hükümler**

**Madde 11-** Bu kılavuzda düzenlenmeyen konularda “Haliç Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## **Yürütme**

**Madde 12 –** Bu kılavuz, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

## STAJ UYGULAMA İLKELERİ

### 1. Amaç

Staj Uygulama İlkelerinin amacı, önceki bölümdeki Endüstri Stajları Kılavuzunda belirtilen esaslara ilişkin ayrıntıları, ilgili form ve yöntemleri açıklamaktır.

### 2. Staja Başlama Süreci

Staj yapacak her öğrenci, staja başlama tarihinden en az bir ay önce bu bölümün ekinde bulunan *ön yazı*, “*Haliç Üniversitesi Zorunlu Staj Formu*” ve “*Stajyer Kabul Formu*” üzerindeki kimlik bilgilerini doldurduktan sonra Bölüm Başkanına imzalatır ve staj yapmak istediği işyerinin staj yetkilisine götürür. Öğrenci, Stajyer Kabul Formunu, staj yapılan işyerindeki staj yetkilisine doldurduktan sonra imzalatıp kaşeleterek, Staj Komisyonu Başkanlığına teslim eder.

Zorunlu Staj Formunun doldurulması ve işletilmesiyle ilgili süreç adımlar halinde aşağıda açıklanmıştır:

- a) Öğrenci, Zorunlu Staj Formundan 3 adet olmak üzere metin kısmındaki boşluğu ve izleyen iki bölümdeki kimlik bilgilerini doldurarak Bölüm Başkanına imzalatır.
- b) Formun “*staj yapılan yer*” ve “*işveren*” bölümleri staj yapılacak yerde doldurulduktan sonra staj yeri yetkilisine imzalatılıp kaşeletilir.
- c) Öğrenci, tüm nüshalardaki kendi yerini ıslak olarak imzalar; Staj Komisyonu Başkanı ve Fakülte Dekanına onaylatır.
- d) Öğrenci, onaylı formun 3 nüshayı, 1 adet vesikalık fotoğraf, 1 adet kimlik fotokopisi, 1 adet öğrenci kimlik fotokopisiyle birlikte sigorta girişi için Staj Koordinatörlüğü’ne teslim eder.
- e) Acil durumlarda öğrenci, sigorta girişinin yapıp yapılmadığını Staj Koordinatörlüğü’nden kendi takip etmek zorundadır. Öğrencinin staja başlayabilmesi için, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” girişinin yapılmış olması yasal bir zorunluluktur. Bu nedenle, “d” şikkında belirtilen belgeler, en geç 10 gün önceden Staj Koordinatörlüğü’ne verilmiş olmalıdır.
- f) Öğrenci, Staj Koordinatörlüğü’nden “*sigorta giriş belgesini*” ve “*zorunlu staj formu*” nun iki nüshasını aldıktan sonra, formun bir nüshasını Staj Komisyonu Başkanlığına teslim eder. Staja başlama tarihinde, sigorta giriş belgesiyle zorunlu staj formunun fotokopisini staj yerine teslim ederek staja başlar.
- g) Öğrenci, staj sonunda ıslak imzalı Zorunlu Staj Formunun sonuncu nüshasını staj defterinde, boş formun yerine koyar.

### 3. Staj Çalışmasının İçeriği

#### 3.1. EEM 299 Endüstri Stajı I

İkinci sınıfın sonunda yapılan Endüstri Stajı I'nin konusu "**Bakım-Onarım-İşletme Stajı**" olup bu stajın **amacı**, öğrencinin bakım-onarım ortamını tanınması, işletme fonksiyonlarını ve yapılanmasını kavraması ve böyle bir ortamda fiilen görev alarak iş ve meslek yaşamına ilişkin gözlemlerde bulunması ve deneyim kazanmasıdır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölüm ve meslek dersleri henüz alınmadan yapılan bu stajda, öğrencinin izleyen iki yılda göreceği derslerle ilgili somut gözlemlerde bulunması ve altyapı kazanması da beklenir.

Bu stajda dikkat edilmesi gereken esaslar:

- i. Fabrikaların veya işyerlerinin bakım, onarım veya imalat atölyelerinde yapılıdır.
- ii. Elektrikli veya elektronik cihazların onarımı, akümülatör tesisleri bakımı, Elektrik tesisleri bakımı, Elektrik makinaları onarımı, büyük işletmelerin elektrik-elektronik atölyelerinde bakım onarım işleri bu staj kapsamındadır.
- iii. İş akışı, zaman kullanımı ve imalattaki verimlilik yönünden işletmedeki mevcut uygulamalar, durumlar ve iyileştirici yönde görüşler bildirilmelidir.
- iv. İmalat makinalarının bakım onarımı veya mamul maddenin eksikliklerinin giderilmesi için uygulanan yöntemler ve bunların işleyişi anlatılmalıdır.
- v. 30 günlük bu stajın 20 günü bakım-onarım alanında, 10 günü de işletme alanında yapılmalıdır.
- vi. 10 günlük işletme alanında yapılan stajda;
  - *İşletmelerin yönetim ve organizasyon bölümlerinde yapılabilir*
  - *Fabrikanın genel tanımı ( ad, adres, unvan, faaliyet alanı, üretim yelpazesi ve kapasitesi, çalışanların sayısı, çalışma saatleri, vardiya durumu vb.)*
  - *Firmanın tüm işletmeleri için yerleşim planı, yönetim planı, üretim yapılan bölümlerin tanıtımı, Üretim yapılan bölümdeki bütün makinaların tanıtımı, örnek bir ürün için iş akış şeması hazırlanması, en az iki farklı ürün için proje aşamasından üretim aşamasına kadar tüm aşamalarının gösterilmesi, firmanın kalite politikası ve kalite yönetimi hakkında görüşleri yer almalıdır.*
  - *Firmadaki bir altbölümün ergonomik açıdan (aydınlatma, havalandırma, ısıtma, gürültü ve nem gibi etkenler, ayakta dururken, otururken, taşıma ve yükleme yaparken ortaya çıkan çalışma pozisyonları, üretim hızı nedeniyle yorgunluk ve gerilim, çalışma ve dinlenme sürelerinin düzenlenmesi vb.) incelenmesi ve açıklanması.*
- vii. Sonuç olarak stajın genel bir değerlendirmesinin yapılması. Bu stajın, elektrik-elektronik mühendisliği eğitiminde stajyere olan katkılarının belirtilmesi. Staj deneyimine dayanarak bakım-onarım sistemleriyle ilgili olarak elektrik-elektronik mühendisliği ve diğer mühendislik dalları arasındaki yakınlık ve farkların yetki ve sorumluluklar açısından tartışılması.

#### 3.2. EEM 399 Endüstri Stajı II

Üçüncü sınıfın sonunda yapılan Endüstri Stajı II'nin konusu "**Üretim-Tasarım-İşletme Stajı**" olup bu stajın **amacı**, Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin derslerde ve ilk stajlarında edindikleri temel Elektrik-Elektronik Mühendisliği bilgi ve deneyimlerini işletmelerin ürün tasarımı ve yönetiminde nasıl kullanabileceklerini gözlemlemeleridir.

Bu stajda dikkat edilmesi gereken esaslar:

- i. Fabrikaların veya büyük işletmelerin ARGE veya proje tasarım bölümlerinde yapılabilir.
- ii. Büyük santraller, Elektrikli cer işletmesi, telefon santralleri, radyo-tv tesisleri, telekomünikasyon tesisleri, elektrik işletmesi büyük olan tesisler, elektrik proje firmaları.

- iii. İş akışı, zaman kullanımı ve imalattaki verimlilik yönünden işletmedeki mevcut uygulamalar, durumlar ve iyileştirici yönde görüşler belirtilmelidir.
- iv. Projenin geliştirilmesi, projenin uygulanması sırasında uygulanan yöntemler ile eksikliklerin giderilmesi için yapılan çalışmalar anlatılacak.
- v. 30 günlük bu stajın 20 günü üretim-tasarım alanında, 10 günü de işletme alanında yapılmalıdır.
- vi. 10 günlük işletme alanında yapılan stajda;
  - *İşletmelerin yönetim ve organizasyon bölümlerinde yapılabilir*
  - *Fabrikanın genel tanımı (ad, adres, unvan, faaliyet alanı, üretim yelpazesi ve kapasitesi, çalışanların sayısı, çalışma saatleri, vardiya durumu vb.)*
  - *Firmanın tüm işletmeleri için yerleşim planı, yönetim planı, üretim yapılan bölümlerin tanıtımı, Üretim yapılan bölümdeki bütün makinaların tanıtımı, örnek bir ürün için iş akış şeması hazırlanması, en az iki farklı ürün için proje aşamasından üretim aşamasına kadar tüm aşamalarının gösterilmesi, firmanın kalite politikası ve kalite yönetimi hakkında görüşleri yer almalıdır.*
  - *Firmadaki bir altbölümün ergonomik açıdan (aydınlatma, havalandırma, ısıtma, gürültü ve nem gibi etkenler, ayakta dururken, otururken, taşıma ve yükleme yaparken ortaya çıkan çalışma pozisyonları, üretim hızı nedeniyle yorgunluk ve gerilim, çalışma ve dinlenme sürelerinin düzenlenmesi vb.) incelenmesi ve açıklanması.*
- vii. Sonuç olarak stajın genel bir değerlendirmesinin yapılması. Bu stajın, elektrik-elektronik mühendisliği eğitiminde stajyere olan katkılarının belirtilmesi. Staj deneyimine dayanarak üretim-tasarım sistemleriyle ilgili olarak elektrik-elektronik mühendisliği ve diğer mühendislik dalları arasındaki yakınlık ve farkların yetki ve sorumluluklar açısından tartışılması.

#### 4. Staj Defterinin Doldurulması

- a) Staj yapılan her gün için yapılan görevler, çalışmalar, izlenimler ve gözlemler staj defterinin bir ya da yeteri kadar sayfasına tarih, ilgili bölüm ve stajı yaptıranın adı soyadı da yazılarak doldurulur ve gereken imzalar atılır, attırılır ve kaşeletilir.
- b) Staj yapılan her iş günü için en az bir sayfa doldurulmuş olmalıdır.
- c) Staj defteri yetmediği takdirde günlük form sayfalarından yeteri kadar çoğaltılarak staj defterine eklenir.

#### 5. Staj Dosyasının Teslimi

Öğrenci, yaptığı çalışmalarını içeren staj dosyasını (stajyer kabul formu, staj defteri ve ekleri ile staj yeri yetkilisince doldurularak yapıştırılmış kapağı işyeri kaşesini taşıyan zarf içindeki imzalı ve kaşeli staj değerlendirme formunu içerecek biçimde) hazırlar ve o yılın **Ekim ayı sonuna kadar** Staj Komisyonuna teslim eder. Geç teslim edilen stajlar değerlendirmeye alınmadan başarısız sayılacaktır.

#### 6. Staj Sunumu

Öğrenci, stajlarından elde ettiği bilgi, görgü ve deneyimleri; yaptığı çalışma ve uygulamaları, edindiklerini ve firma bilgilerini özetleyen 10 dakikalık sunumunu, her staj döneminden sonraki Ekim ayı sonuna kadar hazırlar ve Staj Komisyonunun ilan edeceği programa göre Kasım ayı ilk 2 haftası içinde yapar.

#### 7. Staj Değerlendirmesi ve Kabul

Staj çalışması Staj Komisyonunca, öğrencinin staj sunumu da göz önünde bulundurularak en geç iki ay içinde değerlendirilir. Öğrencilerin başarı durumlarını gösteren liste, Staj Komisyonu Başkanınca, Bölüm Başkanı onayını da aldıktan sonra 5. yarıyıl sonunda EEM 299 Endüstri Stajı I ve 7. Yarıyıl sonunda EEM 399 Endüstri Stajı II notu olarak “Başarılı” ya da “Başarısız” şeklinde internetten girilir. İnternette giriş olanağı bulunmadığı takdirde listeler, Bölüm Başkanlığı yazısı ekinde Dekanlık kanalıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.



**T.C.  
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ**

Konu: Öğrenci Stajı

.... / .... / .....

Sayın Meslektaşımız,

Öğrencilerimizin stajı için kuruluşunuzun sağladığı imkâna teşekkür ederiz.

T.C. Haliç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde 2005 – 2006 eğitim ve öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde yaklaşık 200 öğrencimiz eğitim-öğretim görmektedirler.

Misyonumuz, öğrencilerimize, hızla gelişen teknolojiye ayak uydurmayı sağlayacak eğitim ve öğretimi, iyi bir temelle kurulmuş ve alanlarında lisans düzeyinde ihtisaslaşmış olarak vermek ve onları geride bırakmış oldukları yaz meslek stajları ile iş hayatları için iyi ve kaliteli bir aday olarak hazırlamaktır.

Öğrencilerimizin 30'ar günlük meslek stajlarını, sanayi kuruluşları ve bölümümüzün ortak sorumluluğu olarak görmekte ve öğrencilerimizin sağlayacakları deneyimi ve başarılarını bu kuruluşlar ile paylaşmak istiyoruz.

Bu nedenle, mühendislik eğitimine vermiş olduğunuz destek ve katkılarımızdan dolayı size teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Elektrik-Elektronik Mühendisliği  
Bölüm Başkanı





T.C.  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**ZORUNLU STAJ / MESLEKİ UYGULAMA FORMU**

**İlgili Makama,**

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu ..... Bölümü/Programı öğrencilerinin, Eğitim - Öğretim programlarımız gereği öğrenim süresi sonuna kadar, kuruluş ve işletmelerde staj / mesleki uygulama yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Staja / mesleki uygulamaya tâbi tutulan öğrencimizin stajını / mesleki uygulamasını kuruluşunuzda yapmasının kabul edilmesi durumunda, 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği sigortalının başlangıcı ve bildirim yükümlülüğü Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını / mesleki uygulamasını ..... iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

\* Sayfa sonundaki notları okuyunuz!

.....  
BÖLÜM / PROGRAM BAŞKANI

**ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ**

T.C. Kimlik Numarası		Öğretim Yılı	
Adı		Öğrenci Numarası	
Soyadı		Doğum Yeri	
Baba Adı		Doğum Tarihi	
Ana Adı		E-posta Adresi	
Uyruğu		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			

**ÖĞRENCİNİN SAĞLIK DURUMU**

SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) (E-DEVLET SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAKILACAK)	Müstehaktır, Provizyon alabilir (Sağlık Hizmetinden Faydalanabilir)	
	Müstehak Değildir, Provizyon alamaz (Sağlık Hizmetinden Faydalanamaz)	

**STAJ / MESLEKİ UYGULAMA YAPILAN YERİN**

Adı					
Adresi					
Üretim / Hizmet Alanı		Risk Aralığı			
Telefon Numarası		Fax Numarası			
E-posta Adresi		Web Adresi			
Staja / Mesleki Uygulamaya Başlama Tarihi	..... / ..... / 202...	Staj / Mesleki Uygulama Bitiş Tarihi	..... / ..... / 202...	Staj / Mesleki Uygulama Süresi (gün)	

**NOT: Staj / Mesleki Uygulama başlama ve bitiş tarihleri, ara sınav, final sınavları, resmi - dini tatiller ve haftasonu tatilleri hesaplanarak yazılmalıdır.**

**İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN**

Adı Soyadı		İmza / Kaşe	
Görev ve Unvanı			
E-posta Adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**BÖLÜM / PROGRAM ONAYI**

**FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ONAYI**

**ONAY**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj / mesleki uygulama yapacağını taahhüt ettiğimi adı geçen kurum/firma ile ilgili staj / mesleki uygulama evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	Bölüm / Program Staj / Mesleki Uygulama Komisyon Başkanı Adı Soyadı / Unvanı / Kaşe - İmzası	Fakülte / Yüksekokul Staj / Mesleki Uygulama Koordinatörü Adı Soyadı / Unvanı / Kaşe - İmzası	Üniversite Staj / Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Sosyal Güvenlik Kurumuna staja / mesleki uygulamaya başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih: ..... / ..... / 202...	Tarih: ..... / ..... / 202...	Tarih: ..... / ..... / 202...	Tarih: ..... / ..... / 202...

**ÖNEMLİ NOT 1:** Bu belge 3 adet olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Staj / Mesleki Uygulama yeri onayından ve Bölüm / Program onayından sonra staja / mesleki uygulamaya başlama tarihinden en az 10 gün önce, 1 adet kimlik fotokopisi, 1 adet öğrenci kimlik fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Staj / Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi zorunludur.

**ÖNEMLİ NOT 2:** 3 belge de mavi kalemle doldurulmalı, 3 belge de imzalanmalı ve kaşelenmelidir.



**T.C.  
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ**

**STAJYER KABUL FORMU**

Üniversiteniz Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden ..... numaralı ....., Kurumumuza staj yapmak üzere başvurmuş ve Öğrencinin bu isteği tarafımızdan uygun bulunmuştur.

İlgili öğrenci kurumumuzda .....-..... tarihleri arasında staj yapabilecektir.

Gereği için bilgilerinize sunarız.

Adı Soyadı :

Görevi :

Tarih :

İmza - Kaşe :



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

**STAJYER DEVAM ÇİZELGESİ**

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI			STAJ YAPTIĞI BÖLÜM(LER)		
GÜN	TARİH	BÖLÜM YETKİLİSİNİN ADI VE İMZASI	GÜN	TARİH	BÖLÜM YETKİLİSİNİN ADI VE İMZASI
1	...../...../.....		16	...../...../.....	
2	...../...../.....		17	...../...../.....	
3	...../...../.....		18	...../...../.....	
4	...../...../.....		19	...../...../.....	
5	...../...../.....		20	...../...../.....	
6	...../...../.....		21	...../...../.....	
7	...../...../.....		22	...../...../.....	
8	...../...../.....		23	...../...../.....	
9	...../...../.....		24	...../...../.....	
10	...../...../.....		25	...../...../.....	
11	...../...../.....		26	...../...../.....	
12	...../...../.....		27	...../...../.....	
13	...../...../.....		28	...../...../.....	
14	...../...../.....		29	...../...../.....	
15	...../...../.....		30	...../...../.....	

**İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ :**

**İMZA VE KAŞE :**



T.C.  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

**STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı		Firmanın Adı	
Bölümü		Staj Yapılan Bölüm	
Sınıfı		Birimdeki Toplam Çalışan Sayısı	
Numarası		Staj Başlangıç/Bitiş Tarihi	

İşletmenizde staj yapan öğrencimizin çalıştığı süre boyunca ortaya koyduğu performansı aşağıdaki ölçütler çerçevesinde değerlendiriniz. Yöneticinin bu konudaki görüşleri değerlendirmede temel alınacaktır.

DEĞERLENDİRME BOYUTLARI	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ	ÇOK YETERSİZ	UYGUN DEĞİL
MESLEKİ BİLGİSİ						
MOTİVASYONU						
BİLGİLERİNİ UYGULAMA BECERİSİ						
İŞVERENE KARŞI DAVRANIŞ						
İŞ ARKADAŞLARINA KARŞI DAVRANIŞ						
SORUMLULUK ÜSTLENME YETENEĞİ						
İŞÇİ VE HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞ						
İŞE DEVAM DURUMU						
DİĞER						

**Ek Değerlendirme** (Yukarıda belirtilen ölçütlerin dışında öğrencimizin geliştirilmesi gereken, eksik, yeterli ya da başarılı bulduğunuz yönleri varsa, lütfen belirtiniz.)

-----  
-----  
-----

GENEL DEĞERLENDİRME	<input type="checkbox"/> YETERLİ	<input type="checkbox"/> YETERSİZ
KENDİSİNİ İŞE ALMAYI DÜŞÜNÜR MÜYDÜNÜZ?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR

FİRMA STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI		
BÖLÜMÜN ADI		
YETKİLİ ADI-SOYADI	İMZA - KAŞE	
TARİH		

**(GİZLİDİR KAPALI ZARF İÇİNDE, KAPAK KISMI İMZALANMIŞ OLARAK GÖNDERİLMESİ RİCA OLUNUR)**

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	



Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	



Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	



Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	



Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	

Çalışma Yapılan Bölüm: Çalışma Raporu:	Tarih:
Staj Yapanın İmzası:	Staj Yaptıranın İmzası: Adı Soyadı: Kaşesi:
T.C. Haliç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ YERİ DEĞERLENDİRME FORMU**  
(Öğrenci tarafından doldurulacak)

ÖĞRENCİNİN ADI, SOYADI	
STAJ YAPILAN İŞ YERİ VE ADRESİ	
İŞ YERİNİN ÇALIŞMA KONUSU	
TOPLAM MÜHENDİS SAYISI	
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ SAYISI	
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	
STAJ SÜRESİ (İŞ GÜNÜ OLARAK)	

YAPILAN STAJIN KAPSAMI	
ÜRETİM (İMALAT, ATÖLYE)	
ÜRETİM PLANLAMA ve KONTROLÜ	
ÜRÜN GELİŞTİRME	
SATIN ALMA, DEPO	
ÜRÜN TASARIMI	
KALİTE KONTROL	
BAKIM ONARIM	
İNSAN KAYNAKLARI	
PAZARLAMA	
FİNANS VE MUHASEBE	
DİĞER	

BU İŞ YERİNDE AR-GE VAR MI?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
BU İŞ YERİNDE ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİNE GEREKSİNİM VAR MI? NEDEN?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
BU İŞ YERİNİ GELECEKTE STAJ YAPACAK ARKADAŞLARINIZA TAVSİYE EDER MİSİNİZ?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
BU İŞ YERİNDEN TEKLİF ALMANIZ HALİNDE ÇALIŞMAK İSTER MİYDİNİZ?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
CEVABINIZ HAYIR İSE KISACA NEDENİNİ AÇIKLAYINIZ:		



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ**

**STAJ KOMİSYONUNUN ÖĞRENCİ STAJINI DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRENCİ ADI, SOYADI	
SINIFI VE NUMARASI	
BÖLÜMÜ	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ
Staj Defterinin Kurallara Uygun Kullanımı				
Günlük Raporların Etkinliği				
Staj Çalışmasının İçeriğe Uygunluğu				
Öğrencinin Staj Yeri Yönelik Yaptığı Değerlendirme				

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ
Staj Yeri Staj Yöneticisinin Değerlendirmesi				

**Staj Komisyonu Üyesinin**

Adı-Soyadı :

İmzası/Tarih :

**Kabul Edilen İş Günü Sayısı:** .....

**Staj Başarı Durumu:**.....

A) ..... iş günü olarak stajı KABUL EDİLDİ.

B) Stajı KABUL EDİLMEDİ.

**Fakülte Staj Komisyonu Başkanının Onayı:**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**



## T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

5. LEVENT MAHALLESİ, 15 TEMMUZ ŞEHİTLER CADDESİ

No:14/12 34060 EYÜPSULTAN – İSTANBUL

TEL: (0 212) 924 24 44

FAX: (0 212) 999 78 52

[info@halic.edu.tr](mailto:info@halic.edu.tr)