

T. C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIKI FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Mimarlık Bölümü öğrencilerine, Bitirme Projesi yaptırılması ile ilgili esasları düzenlemektir. Mimarlık Bölümünün verdiği eğitim kapsamında öğrencinin gerekli bilgi ve donanımına sahip olduğunu, mesleki yeterlilik düzeyine ulaştığını kanıtlayan nitelikte bir Bitirme Projesi gerçekleştirmesi, jüri değerlendirmelerinde verilen kritikler aracılığıyla, mesleki olgunluk düzeyinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Bitirme Projesinin kapsamı yukarıdaki amaç doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu danışmanlığında Bitirme Projesi Komisyonu tarafından belirlenir.

Bitirme Projesi sonucunda ortaya çıkan ürün bir “Mimari Proje” çalışmasıdır.

Bitirme Projesine Başvurma

Madde 2. Öğrencinin Bitirme Projesine başvurabilmesi için, müfredatta 8.yy a kadar müfredatta yer alan tüm dersleri almış olması, bağlı olduğu müfredatta bulunan MİM498 Bitirme Projesi ön şartlarını sağlaması ve Bitirme Projesini aldığı yarıyıldan itibaren fazla dersten başarısız olmaması gerekir.

Bitirme Projesinde yarıyıl başında ilan edilen seminerler, ara yoklamalar, ara jüriler, eskiz sınavları ve final jürisi dışında devam zorunluluğu yoktur.

Derse yazılmada ve ortalama hesabında 18 AKTS kredisi esas alınır.

Bitirme Projesi yurtiçinde başka bir üniversiteden alınamaz. Erasmus Değişim Hareketliliği Programı'na katılan öğrenci, süreç içerisinde bulunduğu okulda Bitirme Projesi alamaz.

Bitirme Projesi Komisyonu ile Jürilerinin Oluşturulması ve Koordinasyonu

Madde 3. Bitirme Projesi Komisyonunu Bölüm Başkanı, Bitirme Projesi Koordinatörü, Ön Jüri ve Bitirme Projesi Jürisi oluşturur. Bölüm Başkanı, Bitirme Projesi Komisyonu'na Başkanlık eder. Bitirme Projesi Komisyonu'nun görevleri;

- a. Bitirme Projesi takviminin belirlemek,
- b. Proje konularının kararını vermek,
- c. Proje foyünü hazırlamak ve
- d. Proje konuları posterlerini hazırlamaktır.

Madde 4. Bitirme Projesi jürisinin ve Komisyon'un eşgüdüm içerisinde çalışması için her dönem için bir Bitirme Projesi Koordinatörü, Mimari Proje Atölyesi yürütücüsü öğretim üyeleri/öğretim görevlileri arasından Bölüm Başkanlığınca belirlenir. Bitirme Projesi Koordinatörü'nün görevleri;

- a. Projelerin öğrencilere iletilmesi, bilgilendirilmeleri aşamalarının yürütülmesini sağlamak,
- b. Bitirme Projesi alan öğrencilerin, otomasyon sistemlerindeki kontrolünü sağlamak,
- c. Mazeretli öğrencilerin durumunu değerlendirerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- d. Jüri üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- e. Bitirme Projesi Komisyonu tarafından belirlenen takvimin eksiksiz uygulanmasını sağlamak,
- f. Ara jüriler ve final jürisinin imzalı tutanaklarını oturumların yapıldığı gün sonunda takip ederek kayıt altına almak,
- g. Jüri çalışmaları sona erdiğinde not değerlendirmelerini jürilerden alarak, final jürisinin yapıldığı tarihten sonra en geç 10 iş günü içerisinde ilan etmek
- h. Bitirme Projesi çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayarak Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek

Madde 5. Bitirme Projesi Ön Jüri, 3 asıl üye ve 1 raportörden oluşur. 3 asıl üyeden ikisi Bölüm Başkanı tarafından Mimari Proje Atölye yürütücülerinden belirlenir. Diğer 1 üye de, Komisyonun önerileri de değerlendirilerek, proje konularına ilişkin alanlarda faaliyet gösteren Üniversite içi/dışı öğretim elemanlarından ya da sektörde deneyimli kişilerden yine Bölüm Başkanı tarafından seçilerek davet edilir. 1 raportör, bölüm araştırma görevlileri arasından Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

Ön Jüri'nin görevleri;

- a. Komisyon tarafından kararlaştırılan proje konuları kapsamında teslim edilen projeleri istenenlere ve programa uygunlukları yönünden final jürisine sunulacak nitelikte olup olmadıklarını açısından 1. ve 2. Ara jüriler süresince değerlendirmek,
- b. Bölüm Başkanlıkları tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan çalışma programında belirtilen 1. ve 2. yoklamaların gereklerinin yerine getirilmiş olmasını denetlemektir.

Öğrenciler yarıyıl başında kendilerine bildirilen konu ve çalışma programı dahilinde, belirtilen gün ve saatlerde, istenilen nitelik ve nicelikte, çalışmalarını Ön Jüri denetimine sunmakla zorunludurlar. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenci, projesini teslim etme hakkını kaybetmiş olur.

Denetimlere mazeretleri nedeniyle katılmayanlar, en geç bir hafta içinde mazeretlerini Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Dekanlığa belgelemeleri gerekir.

Mazeretsiz olarak denetimlere katılmayan öğrenciler, projelerini teslim edemezler.

Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler Bitirme Projesi Koordinatörü tarafından ilan edilen gün ve saatte mazeret yoklamasına alınır.

Süresi içinde Bitirme Projesini teslim etmeyen öğrenciler ile değerlendirmede projesi başarısız bulunan öğrenciler, takip eden yarıyıldan itibaren yeniden Bitirme Projesine yazılır. Ancak, zorunlu hallerde ve ilan edilmek şartıyla Bitirme Projesi teslim tarihi ilgili bölüm başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

Madde 6. Bitirme Proje Jürisi, Bitirme Projesi Komisyonluğunca üniversite içinden veya dışından anabilim-ana sanat dalları ve gerektiğinde yakın anabilim-ana sanat dalları mensuplarından oluşturularak önerilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bitirme Projesi Jürisi, Ön Jüri dahil 5 veya 7 asıl ve 2 yedek üye ve 2 raportörden oluşur.

Madde 7. Jüri Başkanı, Bitirme Projesi Jürisi kendi içerisinde bir üyeyi Jüri Başkanı olarak seçer. Jüri Başkanı'nın görevleri;

- a. Raportörler ile birlikte Final teslimlerinin alımını koordine ve kontrol etmek,
- b. Jüri faaliyetlerinin organize ve koordine edilmesini, yazışma ve duyuruların çalışma programı ve yönetmeliklere uygunluk biçiminde hazırlanmasını sağlamak,
- c. Bitirme Projesi Koordinatörü ile gereken iletişimi sağlamak ve çalışmalarını yapmak,

- d. Jüri çalışmalarını sırasında oluşturulan tüm dokümantasyonu oluşturma, dağıtma, ilan etme, projelerin değerlendirilmesinde tutanakların ve notların kayıt altına alınması ve Bitirme Projesi Koordinatörü'ne iletilmesini sağlamak,

Bitirme Projesi Koordinatörü ile yapılacak olan koordinasyon toplantılarında Jüri Başkanı, Jüriyi temsil ederler. Jüri Başkanının geçerli mazereti sebebi ile bulunamadığı koordinasyon toplantılarında vekâlet vereceği Jüri üyelerinden birisi jüriyi temsil eder.

Bitirme Projesi ile İlgili Final Teslim İçeriğinin Oluşturulması ve Denetlenmesi

Madde 8. Öğrenci, Bitirme Projesi Final teslimi için;

1. Sunum Paftası (Proje fikrini anlatan)
2. Vaziyet Planı
3. Kat Planları, projenin anlatımı için yeterli sayıda kesit ve görünüşler
4. Sistem Kesiti (En az 1 adet) ve Detayları
5. Proje konusuna uygun olarak yerleşim kararlarını, mimari programlamayı ve yaklaşımları açıklayan diyagramlar ve görsel anlatımlar.
6. Taşıyıcı Sistemi ifade eden çizimler ve şemalar
7. Yapı Teknolojisi ve yöntemini içeren açıklama ve çizimler
8. Maket
9. A3 pafta boyutuna küçültülmüş sunum baskıları
10. Açıklama Raporu
11. Elektronik dosyalardan oluşan Bitirme Projesi Final Teslim setinin (2 Cd kopya + 2 A3 kopya) teslimi ile yükümlüdür.

Bitirme Projesinin Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 9. Bitirme projeleri, Jüri Başkanı ve raportörler aracılığı ile Bitirme Projesi Komisyonu tarafından, belirlenen teslim saatleri arasında, imza karşılığında mühürlenerek teslim alınır. Madde 8'de tanımlanan Bitirme Projesi teslim setini süresinde ve tam teslim etmeyen veya tam teslim ettiği halde projesi başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, ilerleyen yarıyıllarda tekrar Bitirme Projesi alabilir.

Jüri, Bitirme projesi final teslimleri üzerinde toplu olarak inceleme ve değerlendirmelerini yapar. Jüriler, öğrencilere açık oturumlarda, her öğrenciye projesini açıklama olanağı verilerek yapılır.

Jüri bütün toplantılarını salt çoğunluğu ile yapar ve kararlarını toplantıda bulunan üyelerin oy çokluğu ile alır.

Bitirme Projesi Başarı Ölçütleri

Madde 10.

- a. Bitirme Projesi alan öğrenciler, 2 ara jüri ve 1 final jürisinde sunum yapmak ve Final Teslim Seti'ni teslim etmekle yükümlüdür. Öğrenci jürilerden herhangi birine katılmadığı takdirde dersten kalmış sayılmaktadır.
- b. Öğrenci tarafından jüriye açık oturum ile sunulmuş olan proje, Komisyonun belirlediği kriterler ölçüsünde değerlendirilir.
- c. Kabul edilmiş olan çalışmanın başarılı sayılabilmesi için jüri üyelerinin değerlendirme için verdikleri notların ortalamasının en az DD olması gerekir. Bitirme projesine ait yükümlülüklerini yukarıda yazılı koşullar çerçevesinde yerine getiremeyen öğrenciler projelerini yeni verilecek konularda tümüyle tekrarlamak zorundadırlar.

- d. Teslim edilen projenin kendisi tarafından çizilmediği kanısını uyandıran öğrenciler, jüri tarafından özel bir yoklamaya tabi tutulur ve bu yönde değerlendirilir.
- e. Bitirme Projesi değerlendirmesinde çan eğrisi uygulanmaz.

Yürürlük

Madde 11. Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Senatosunca kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12. Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.