



# HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

## STAJ DOSYASI

### ÖĞRENCİNİN

ADI – SOYADI : .....

FAKÜLTE NO : .....

EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI : .....

YARIYIL : .....

**T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**  
**STAJ DOSYASI YAZIM FORMATI**

1. **Staj defterinin yazımı:** Yazım dili Türkçedir.
2. **Kağıt / Dosya Formatı:** A4 boyutunda olmalıdır. Teslim sırasında spiralli kitapçık formatında teslim edilmelidir
3. **Sayfa düzeni:** Yazı ve/veya çizimler sayfanın tek yüzünde bulunmalıdır.
4. **Yazı tipi:** TIMES NEW ROMAN, 12 pt.
5. **İçerik:** Sırasıyla;
  - i. **Kapak**
  - ii. **Staj Formu**
  - iii. **Öğrenci Staj Sicili**
  - iv. **Önsöz**

“Önsöz” başlığı altında, Stajın yapıldığı firmanın çalışma alanları hakkında bilgi veren kısa bir açıklama olmalıdır.

**6. Staj Günlüğü: Staj Sürecince Ofiste Yapılan Tasarım Çalışmaları/Projeler**

“Staj günlüğü” başlığı altında; stajı yapan öğrencinin tüm staj süresi boyunca ve gün içerisinde yaptığı çalışmalar detaylı olarak anlatılmalıdır.

Bu çalışmalar; tasarım öncesi bilgilendirici kısa metnin hazırlanması, kavram geliştirme süreçlerindeki yapılan eskizler, projeyi anlatan teknik çizimler, 3 boyutlu görselleştirmeler, model ve/veya prototipler, uygulama süreçlerinin fotoğrafları vb. aktarımlar olabilir. Yapılan çalışmalar bölümü mutlaka endüstriyel tasarım içerikli olmalıdır.

**Bu bölüm, her iş günü için toplamda en az 30 sayfadan oluşmalıdır!**

7. **Devam çizelgesi**
8. **İmza ve Kaşeler**

Sayfaların tümü firma yetkilisi ve stajyer öğrenci tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

**T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**  
**STAJ FORMU**

**Bu bölüm öğrenciler tarafından doldurulacaktır.**

<p>Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj Komisyon Başkanlığına,</p> <p>Stajımı, aşağıda ayrıntılı olarak belirtilen kuruluşta yapmak istiyorum. Gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim. Saygılarımla,</p> <p>Adı Soyadı:..... Sınıfı :.....Okul No:..... Adresi :..... Telefon :..... İmza :.....</p>	<p>İstanbul,...../...../.....</p> <div style="border:1px solid black; width:100%; height:100%; text-align:center; vertical-align:middle; padding:20px;"><b>FOTOĞRAF</b></div>
---	---

**Bu bölüm stajı yaptıran kuruluş tarafından, kaşe ve imza içerecek biçimde doldurulması gerekmektedir. Staj öncesi (ders kaydının yapılmasına takriben) öğrenci tarafından staj komisyon üyesine onaylatılacaktır.**

<p>Kuruluşun / Kişinin Adı :..... Adresi :..... Vergi No :..... Telefon :.....Faks:..... İmza :.....</p> <p><b>Öğrencinin çalışmalarını denetleyecek ve değerlendirecek yetkilinin;</b> Adı Soyadı, Ünvanı :..... Görevi :.....Mesleği:..... Bitirdiği Okul ve Tarihi :..... Bağlı Bulunduğu Meslek Odası Sicil No:..... İmza :.....</p> <p><b>Öğrencinin çalışma alanı:</b>      <b>BÜRO</b>      <input type="checkbox"/>      <b>SANAYİ</b>      <input type="checkbox"/></p> <p>Staj Konusunun Açıklanması :..... Stajın Başlangıç Tarihi :..... Yukarıda kimliği yazılı endüstri tasarım öğrencisi.....yukarıda imzası bulunan yetkilinin denetimi altında kuruluşumuzda.....gün staj yapmasını kabul ediyoruz. Firma / Kuruluş Yetkilisi:..... İmza :.....</p>	<div style="border:1px solid black; width:100%; height:100%; text-align:center; vertical-align:middle; padding:20px;"><b>İMZA VE KAŞE</b></div>
--	---

**Bu bölüm staj komisyonu tarafından doldurulacaktır.**

<p>Staj Yeri :      <input type="checkbox"/> <b>BÜRO</b>      <input type="checkbox"/> <b>SANAYİ</b> Staj İçin :      <input type="checkbox"/> <b>UYGUNDUR</b> Staj İçin :      <input type="checkbox"/> <b>UYGUN DEĞİLDİR</b></p> <p>.....Staj Komisyonu Üyesi.....</p> <p>İmza .....      Tarih.....</p>	
--	--

**T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**  
**ÖĞRENCİ STAJ SİCİLİ**

**Bu bölüm stajı yaptıran kuruluş tarafından, kaşe ve imza içerecek biçimde doldurulması gerekmektedir. Staj bitiminde öğrenci tarafından staj komisyon üyesine teslim edilecektir.**

Öğrencinin Adı Soyadı : .....	Okul No:.....
Sınıfı : .....	İşten Ayrılma Tarihi:.....
İşe Başlama Tarihi : .....	Çalıştığı Gün Adedi : .....
Staj Türü : .....	

**STAJYER ÖĞRENCİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ**

	PEKİYİ	İYİ	ORTA	ZAYIF	ÇOK ZAYIF
İşe devam durumu					
İşe olan ilgi, çalışkanlık ve iş disiplini					
Algılama gücü ve problemleri çözme yeteneği					
İşleri başarıyla tamamlama yeteneği					
Kendini geliştirme ve öğrenme isteği					
İşveren ve çalışma arkadaşlarıyla iletişim kurma yeteneği					
Takım çalışmasına uyum sağlama yeteneği					
İşletme kurallarına uyma					
Kendini ifade edebilme yeteneği					
Stajın başlangıcından bitimine kadar gösterdiği gelişim					
Öğrencinin sektöre uyumluluğu ve mesleki yeterliliklere sahip olma düzeyi					
DÜŞÜNCELER;					

İMZA VE KAŞE

**Bu bölüm staj bitiminde staj komisyonunca yapılan mülakat sonucu doldurulacaktır.**

İlgili yönetmelik hükümlerine göre; <input type="checkbox"/> KABUL EDİLDİ <input type="checkbox"/> KABUL EDİLMEDİ
Staj kaç iş günü olarak kabul edildi. Türü: Büro:..... Sanayi:..... Staj Komisyon Üyesinin Ünvanı / Adı – Soyadı : .....
İmza:

**Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanı**

İMZA VE KAŞE

## ÖNSÖZ

Stajın Yapıldığı Firmanın Çalışma Alanları:

Genel bilgi:

## STAJ GÜNLÜĞÜ

Tarih:	Çalışma Günü:
Yapılan İş:	

--	--

<b>Öğrencinin İmzası</b>	<b>Staj Amirinin</b>
	Adı Soyadı : .....
	İmzası : .....
	Kurum Kaşesi:

## DEVAM ÇİZELGESİ

1. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	16. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
2. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	17. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
3. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	18. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
4. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	19. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
5. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	20. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
6. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	21. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
7. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	22. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
8. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	23. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
9. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	24. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
10. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	25. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
11. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	26. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
12. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	27. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
13. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	28. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
14. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	29. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:
15. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza:	30. GÜN ...../...../.....	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili imza: