

BİTİRME PROJESİ YAZIM KURALLARI

1. Sayfa Biçimi ve Düzeni

- Bitirme tezleri A4 boyutlarındaki beyaz kağıtlara tek yüzlü olarak yazılır ve spiralli ciltle danışmana teslim edilir.
- Sayfa kenar boşluklarında normal düzen (Sağ, sol, alt, üst 2,5 cm olacak şekilde) kullanılır.

2. Yazı Karakteri ve Satır Aralıkları

- Bitirme tez metninin tamamı Times New Roman, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve iki yana yaslı olarak yazılır.
- Dipnotlarda 10 punto kullanılır.
- Şekil ve çizelgelerde 10 veya 9 punto tercih edilir.
- Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır.
- Yabancı kelimeler eğik (italik) karakter ile yazılır.
- Paragraf girintisi sıfır (0) olmalıdır.
- Paragraflar arasında öncesi ve sonrası 6 nk (aralık) olmalıdır.

3. Tezin Bölümleri

KAPAK

İNTİHAL RAPORU

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

ÇİZELGE LİSTESİ

ŞEKİL LİSTESİ

ÖZET

ABSTRACT

1. GİRİŞ

2. LİTERATÜR KISMI

2.1. Literatüre İlişkin 2. Dereceden Alt Başlık

2.2. Literatüre İlişkin 2. Dereceden Alt Başlık

2.2.1. Literatüre İlişkin 3. Dereceden Alt Başlık

2.2.1.1. *Literatüre İlişkin 4. Dereceden Alt Başlık*

3. LİTERATÜR İKİNCİ KISIM

3.1. Literatür Alt Başlığı

3.2. Literatür Alt Başlığı

4. BULGULAR

5. SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKÇA

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

4. Başlıklar

- Önsöz, İçindekiler, Şekiller Listesi gibi ana başlıklar numara verilmeden, büyük harflerle, 12 punto, kalın (bold) ve ortalı olarak yazılır ve her biri yeni bir sayfadan başlar.
- Başlıklandırmalarda ondalık sistem kullanılır.
- Birinci dereceden (Giriş, Literatür, Bulgular gibi), 12 punto, sola yaslı ve kalın (bold) olarak yazılır.
- İkinci dereceden başlıklarda ilk harfler büyük olacak şekilde, 12 punto, sola yaslı ve kalın (bold) olarak yazılır.
- Üçüncü dereceden başlıklarda ilk harfler büyük olacak şekilde, 12 punto, sola yaslı ve kalın (bold) olarak yazılır.
- Dördüncü dereceden başlıklarda ilk harfler büyük olacak şekilde, 12 punto, sola yaslı, eğik (italik) ve kalın (bold) olarak yazılır.

5. Sayfa Numaralama

- Bitirme tezinin dış kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır.
- Girişe kadar olan tüm sayfalar Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv...) sayfanın alt ortasından numaralanır.
- Giriş bölümünden başlayarak tüm sayfaları Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır.

6. Çizelgeler ve Şekiller

- Çizelge başlıkları 11 punto ve kalın (bold) olarak üste yazılır.
- Şekil başlıkları 11 punto ve kalın (bold) olarak alta yazılır.
- Çizelge ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.
- Çizelge ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.
- Çizelge ve şekillerin altına 10 punto ile kaynak verilir.

7. Kaynak Yazımı

Kaynak yazımında APA 6 stili kullanılmalıdır. Detaylar için bkz. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works>

7.1. Metin İçinde Kaynak Gösterimi

Metin içinde kaynak gösterilmesi aynı satır üzerinde cümle başında, cümle sonunda ya da dolaylı olmak üzere farklı şekillerde kullanılabilir. Metin içinde belirtilen biçimlerin tümü ya da yalnızca biri kullanılabilir. Metin içinde kaynakların gösterilmesi ve yerleştirilmesi ile ilgili kurallar ve örnekler aşağıda verilmiştir.

7.1.1. Aktarma Yöntemleri

Metin aktarmaları, doğrudan aktarma ve dolaylı aktarma olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Yararlanılan kaynaklardaki bilgi, bulgu, kişisel görüşme, röportaj veya görüşlerin olduğu gibi aktarılması doğrudan aktarma; değiştirilerek aktarılması ise dolaylı aktarmadır.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.1.1.1. Doğrudan Aktarma

Doğrudan aktarmada alıntı üç satır ya da daha az ise tırnak işareti içinde metnin içinde verilir.

Örnek:

- “Yirmi birinci yüzyıla bakarken üstünlük kavramının bir petrol varilden olduğu kadar bir bilgisayardan da gelebileceğini” ifade etmektedir (Sezer, 2010).

Doğrudan aktarmalarda alıntılar üç satırdan fazla ise ana metinden ayrı olarak yazılır. Bu durumda bir aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından 2,5 cm içeriden başlayarak bir satır aralığında ve 10 punto olarak yazılır. Alıntıdan sonra tekrar ana metine geçerken yine iki aralık boşluk bırakılmalıdır.

Örnek:

Sezer’in ifade ettiği gibi:

“Bankaları birbirinden kesin hatlarla ayrılacak biçimde gruplandırmak, ülke düzeyinde kısmen mümkünse de dünya genelinde oldukça güçtür. Bu güçlük, bankacılık faaliyetlerinin ülke ekonomisi ve sermaye piyasasına bağımlılığından faaliyet sahalarının genişliğinden ve bankaların büyük ölçüde yasal denetim altında bulunmasından kaynaklanmaktadır.”

7.1.1.2. Dolaylı Aktarma

Dolaylı (değiştirerek) aktarmada, ana kaynağın dil ve içerik yönünden özetleme biçiminde alınmaya elverişli olmadığı durumlarda yapılabilmektedir. Burada önemli olan anlamı değiştirmeden aktarılan bilgilerin metinle bütünleştirilmesini sağlamaktır. Bu bilgilerin tırnak içinde verilmesine gerek yoktur. Ancak alınan kaynağın belirtilmesi zorunludur.

Dolaylı kaynak olarak adlandırılan, eldeki bir yayında belirtilen, ancak ulaşılamayan başka bir kaynağın aktarılmasından kaçınılmalıdır. Bu tipte bir bilgi mutlaka gerekli ise kaynak sayısı en fazla iki ile sınırlandırılmalıdır. Esas/ana kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir.

Örnek:

- Basınç yaralarında beslenme etkili rol oynamaktadır (Yüksel, 1978’den akt. Çalışkan, 2006).

Yukarıdaki örnekte Yüksel, 1978 kaynağına ulaşılamamış; bu kaynağı gösteren Çalışkan referans verilmiştir. Kaynakça yazımında ulaşılamadığı Yüksel 1978 yerine sadece Çalışkan 2006 gösterilmelidir.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.1.2. Metin İçi Kaynakların Kullanım Yeri

7.1.2.1. Cümle Başında Kaynak Kullanma

Metin içinde yazarın adının geçtiği ve yazara atıf verilmesi gereken durumlarda yazarın adı veya soyadından hemen sonra parantez içinde atıf yapılan yayının yılı yazılır.

Örnek:

- **Tek Yazarlı:** Sabuncu (2002), çalışmasında yoğun bakımda hemşirelerde el yıkama oranının daha yüksek olduğunu vurgulamıştır.
- **Tek Yazarlı:** Sabuncu' ya (2002) göre yoğun bakımda hemşirelerde el yıkama oranı daha yüksektir.
- **Çift Yazarlı:** Sabuncu ve Şenturan (2009) yapıkları çalışmada el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu belirtmektedirler.
- **Üç ve Daha Fazla Yazarlı:** Sabuncu ve ark. (2009) yaptıkları çalışmada el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu belirtmektedirler.

Birden fazla kaynağın aynı yerde kullanılması durumunda, kaynaklar en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre dizilmelidir.

Örnek (Birden Fazla Kaynağa Atıflar İçin):

- Sabuncu (2007), Sabuncu ve Şenturan (2008), ve Sabuncu ve ark. (2009) yapıkları çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu göstermişlerdir.

7.1.2.2. Cümle Sonunda Kaynak Kullanma

Kaynakların metin içine yerleştirilmesi sırasında, cümle sonunda kaynak gösteriminde soyadı ile tarih arasında virgül kullanılmalıdır.

Örnek:

- **Tek Yazarlı:** Yapılan bir çalışmada yoğun bakımda çalışan hemşirelerde el yıkama oranının daha yüksek olduğunu vurgulanmıştır (Sabuncu, 2002).
- **Çift Yazarlı:** El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Sabuncu ve Şenturan, 2009).

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

- **Üç ve Daha Fazla Yazarlı:** El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Sabuncu ve ark., 2009).

Birden fazla kaynağın aynı yerde kullanılması durumunda, kaynaklar en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre dizilmeli ve yayınlar noktalı virgülle ayrılmalıdır.

Örnek:

- El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Sabuncu,2007; Sabuncu ve Şenturan, 2008; Sabuncu ve ark., 2009).

7.1.3. Metin İçi Kaynakların Gösterimi

Cümlelerin içinde yazarın adı geçiyorsa, isminin veya soyadının geçtiği yere parantez içinde yayın yılı yazılır; geçmiyorsa cümlelerin sonuna parantez içinde yazarın soyadı ve yayın yılı, aralarında virgül olacak şekilde yazılır.

7.1.3.1. Yazar Sayısına Göre

Tek yazarlı yayınlarda yazarın soyadından sonra yayın yılı belirtilir.

Örnek:

- Sabuncu (2002), çalışmasında yoğun bakımda hemşirelerde el yıkama oranının daha yüksek olduğunu vurgulamıştır.
- Yoğun bakımda hemşirelerde el yıkama oranının daha yüksektir (Sabuncu, 2002).

Çift yazarlı yayınlarda yazarların soyadı arasına “ve” yazılır.

Örnek:

- Sabuncu ve Şenturan’a (2009) göre, el yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür.

Üç ve daha fazla yazarın olduğu durumlarda ilk yazarın soyadından sonra “ve ark.” yazılır.

Örnek:

- Sabuncu ve ark., (2009) yaptıkları çalışmada, el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu bulguladı.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.1.3.2. Aynı Yazar/Yazarlar Tarafından Aynı Yılda Yapılmış Çalışmalar

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarihe bitişik olarak sıralı bir simge kullanılmalıdır.

Örnek:

- Sabuncu ve Şenturan (2009a; 2009b) yapıkları çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılımsını engelleyen önemli bir faktör olduğunu göstermişlerdir.
- Yapılan çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğu ifade edilmektedir (Sabuncu ve Şenturan, 2009a; Sabuncu ve Şenturan, 2009b).

7.1.3.3. Aynı Yazarın/Yazarların Farklı Yıllarda Yapmış Olduğu Çalışmalar

Kaynaklar tek bir yazarın/yazarların, değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

Örnek:

- Sabuncu (2003; 2008), el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu ifade etmektedir.
- Birçok çalışmada el yıkamanın önemi vurgulanmaktadır (Sabuncu, 2003; 2008).

7.1.3.4. Birinci İsmi Aynı Diğer İsimleri Farklı Olan, Aynı Yılda Yapılmış Çalışmalar

Bu türdeki kaynaklarda önce kaynaklardan birinin ilk yazarının soyadı ve tarih; sonra diğer kaynağın ilk ve ikinci yazarlarının soyadları ve tarih verilmelidir. Eğer kaynakların ilk iki isimleri de aynı ise, ilk kaynak yukarıda açıklandığı gibi yazılmalı, ikinci kaynağın ilk 3 yazarının soyadları verilmelidir.

Örnek:

- Sabuncu ve ark. (2008), Sabuncu, Batmaz ve ark.(2008) yapıkları çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu göstermişlerdir.
- Birçok çalışmada el yıkamanın önemi vurgulanmaktadır (Sabuncu ve ark. 2008; Sabuncu, Batmaz ve ark. 2008).

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.1.3.5. Yazarı Olmayan Kaynaklar

Yazarı olmayan (yazarı bir topluluk, kurum vb.) kaynaklarda kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Örnek:

- Empati sözlük anlamı ile kişinin kendisini başka bir bilincin yerine koyarak söz konusu bilincin duygularını, isteklerini ve düşüncelerini, denemeksizin anlayabilmesi becerisi demektir (TDK sözlüğü, 2005).

7.1.3.6. Resmi Gazetede Bilgileri / Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

- Organ nakli ile ilgili kriterler yasa ve yönetmeliklerle açıklanmıştır (T.C. Resmi Gazete, 12 Mart 2002, sayı: 351).

7.1.3.7. Diğer Gazeteler

Gazete makalelerinin kaynak olarak gösterilmesi durumunda, Gazete adı, yayınlandığı gün, ay, yıl verilmelidir.

Örnek:

- (Cumhuriyet, 05 Ekim 2009). Cumhuriyet gazetesi (05 Ekim 2009) konunun önemi hakkındaki haberinde

7.1.3.8. Yazarı Organizasyon ya da Çalışma Grubu Olan Kaynaklar

Organizasyonun ya da çalışma grubu’ nun adı (varsa simgesi/kısaltması), ve çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubu’ nun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılır.

Örnek:

- İlk kullanım Türk Hemşireler Derneği (2005), bu konu ilgili yaptığı kurs programları düzenlemektedir. (Türk Hemşireler Derneği, 2005).

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

İkinci ve takip eden kullanımlar THD (2005), düzenlemiş olduğu kursun sonunda (THD, 2005)

7.1.3.9. Web Sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir. Ulusal/uluslararası ve bilimsel kurul/kuruluşların resmi internet sayfaları kullanılmalı; ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri kullanılmamalıdır.

Örnek:

- Türk Dil Kurumu sözlüğünde “Empati”olarak tanımlanmaktadır (www.tdk.gov.tr.,Erişim tarihi: 10 Mayıs 2009).

7.2. Kaynakçada Kaynakların Gösterimi

Metin içinde kullanılan kaynakların tümü “yazarın soyadı-tarih” sistemine uygun olarak alfabetik sıraya göre liste halinde verilmelidir. Kaynak listesinde herhangi bir numaralandırma yapılmamalıdır. Yazar/yazarlar yazıldıktan sonra kaynağın yayın yılı parantez içinde belirtilmelidir.

Kaynaklardaki yazarlarının soyadı önce olmak üzere, soyadları tam olarak; adlarının ise baş harfleri yazılmalı; yazarların sadece soyadları ve adlarının baş harfleri büyük olmalıdır.

Örnek: Yılmazoğlu, E.

Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır.

Örnek: Yılmazoğlu, E.M.

Birden fazla yazar olması durumunda yazar isimleri birbirinden noktalı virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden önce “&” işareti konulmalı.

Örnek: Yılmaz, E., Akıncı, S., & Akbay, E.

Eğer aynı yazar/yazarların aynı yıl yapılmış birden fazla çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, . gibi simgeler kullanılmalıdır.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.2.1. Makalelerin Yazılışı

Yazar Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın Yılı). Makalenin tam ismi sadece ilk harf büyük olacak. *Yayınlanan Derginin İsmi İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak*, derginin cildi(sayısı), sayfa aralığı.

Çok yazarlı yayınlarda tüm yazarların soyadları ve adlarının ilk harfleri yazılır.

Örnek:

- Mutchner, L. (2007). Updates to the American Heart Association CPR guidelines. *American Journal of Nursing*, 107(1):60-69.
- Şenturan, L., Karabacak, Ü., & Sabuncu, N. (2008) Hemşirelerin kullanıma hazır enjektörlerle subkutan yolla heparin uygulamaları. *Hemşirelik Bilim ve Sanatı Dergisi*,1(2):30-42.

7.2.2. Kitapların Yazılışı

Yazar Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap İsmi İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak Şekilde Yazılır*. Yayın Evi.

Örnek:

- Alışkan, M. (2009). *Yükseköğretim Mevzuatı*. Yaylım Yayıncılık.

7.2.2.1. Birden Fazla Baskısı Olan Kitaplar

Kitabın birden fazla baskısı yapıldıysa, ilgili baskının sayısı kitap isminden hemen sonra parantez içinde yazılır.

Örnek:

- Alışkan, M. (2009). *Yükseköğretim Mevzuatı* (11. Baskı). Yaylım Yayıncılık.

7.2.2.2. Çeviri Kitaplar

Yazar Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap İsmi İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak Şekilde Yazılır*. Çeviren Soyadı, Adının İlk Harfi (Çev.). Yayın Evi.

Örnek:

- Tenllado, A.M. (2006). *Anatomi Atlası*. Vural F. (Çev.). Göktuğ Basım Yayın.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.2.2.3. Editörlü Kitaplar

Editörün Soyadı, Adının ilk harfi. (Ed.). (Yayın yılı). *Kitap İsmi İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak Şekilde Yazılır*. Yayın Evi.

Örnek:

Tenllado, A.M. (Ed.). (2006). *Anatomi Atlası*. Göktuğ Basım Yayın.

7.2.2.4. Editörlü Kitapta Bölüm

Yazar Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Kitaptaki bölüm ismi sadece ilk harf büyük olacak şekilde yazılır. Editörün adının ilk harfi ve soyadı (Ed.), Kitabın tam adı sadece ilk harf büyük ve italik olacak şekilde yazılır ve “içinde” denir (sayfa aralığı). Yayın Evi.

Örnek:

- Dillard, J.P. (2020). Currents in the study of persuasion. M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research* içinde (s.115–129). Routledge.

7.2.3. Sözlük

Yayıncının Adı İlk Harfler Büyük Olacak Şekilde Yazılır. (Yayın Yılı). Aratılan kelime ilk harfi büyük olacak şekilde yazılır. Sözlüğün Adı İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak Şekilde Yazılır ve “içinde” denir (sayfa numarası).

Örnek (Basılı Sözlük):

- Redhouse. (1985). Halkla ilişkiler. *Redhouse Çağdaş Türkçe-İngilizce Sözlüğü* içinde (s.667).

Örnek (Elektronik Ortamdaki Sözlük):

Yayıncının Adı İlk Harfler Büyük Olacak Şekilde Yazılır. (yayın yılı belli olmadığı için “t.y.” denir). Aratılan kelime ilk harfi büyük olacak şekilde yazılır. Sözlüğün Adı İlk Harfler Büyük ve İtalik Olacak Şekilde Yazılır ve “içinde” denir.adresindentarihinde erişildi.

- Merriam-Webster. (t.y). Semantics. *Merriam-Webster.com dictionary* içinde. <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics> adresinden 4 Ocak 2020 tarihinde erişildi.

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

7.2.4. Tezlerin Yazılışı

Tezi yazanın Soyadı, Adının ilk harfi. (Tezin tamamlandığı yıl). *Tez İsmi İlk Harfler Büyük Olacak ve İtalik Şekilde Yazılır* [Basılmış/Basılmamış yüksek lisans/doktora tezi]. Üniversite Adı.

Örnek:

- Tekin, N. (1996). *İstanbul İlinde Ana-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezine Başvuran Evli Kadınların Cinsel Sorunları ve Sağlık Ekibi Üyelerinin Konuya Yaklaşımı* [Basılmamış Doktora Tezi]. İstanbul Üniversitesi.

7.2.5. Konferans Bildirilerinin Yazılışı

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bildiri adı sadece ilk harf büyük olacak şekilde. *Konferans İsmi İlk Harfler Büyük Olacak ve İtalik Şekilde Yazılır ve Tam Metin/Özet Bildiriler Kitabı Olup Olmadığı Belirtilir*, Yer, yayının cildi(sayısı), sayfa aralığı.

Örnek:

- Duckworth, A.L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R.H., Kelly, D.R., & Matthews, M.D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *The National Academy of Sciences Özet Bildiri*, ABD, 116(47), 23499–23504.

7.2.6. Web Sayfalarının Yazılışı

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri, erişim tarihi (ay, gün, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir. Tarihin belli olmadığı durumlarda “t.y.” kısaltması kullanılır. Ulusal ve uluslararası ve bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, kullanılmalı, ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri kullanılmamalıdır. Web sayfaları elektronik dergiler hariç, kaynaklar listesinin en sonunda alfabetik düzende sıralanmalıdır.

7.2.6.1. Gazetenin Web Sayfasından Alınan Bir Haberin Yazılışı

Yazarın Soyadı, Adı. (Yayın tarihi gün, ay, yıl olarak). *Haberin başlığı sadece ilk harf büyük ve italik olacak şekilde*. Gazetenin veya Web Sayfasının Adı.adresindentarihinde erişilmiştir.

Örnek:

- Toner, K. (24.09.2020). *When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens*. CNN. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper->

Ek-2 MIS Bitirme Projesi Yazım Kuralları

deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html

adresinden

01.09.2021 tarihinde erişilmiştir.

7.2.6.2. Bir Kurumun Web Sayfasından Alınan Bir Haberin/Raporun/Makalenin Yazılışı

Kurumun Adı. (Yayın tarihi gün, ay, yıl olarak). *Haberin/Raporun/Makalenin başlığı sadece ilk harf büyük ve italik olacak şekilde.*adresindentarihinde erişilmiştir.

Örnek:

- Dünya Sağlık Örgütü. (24.05.2018). *Ölümlerin ilk 10 sebebi.* <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death> adresinden 01.09.2021 tarihinde erişilmiştir.

7.2.7. Resmi Raporların Yazılışı

Raporu Yayınlayan Kurum. (Yayın Tarihi). *Raporun adı sadece ilk harf büyük olacak ve italik şekilde.*adresindentarihinde erişilmiştir.

Örnek:

- National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer.* <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf> adresinden 01.09.2021 tarihinde erişilmiştir.

7.2.8. Resmi Gazetede Yayınlanan Yasa ve Yönetmeliklerin Yazılışı

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak), sayısı, basımevi belirtilerek yazılır.

Örnek:

- T.C. Resmi Gazete. Hemşirelik Kanunu. 2.5.2007. Sayı:26510, Başbakanlık Basımevi.