

BİTİRME PROJESİ PROSEDÜR VE KURALLARI

Amaç

Madde 1 – Bitirme projesinin amacı, bölüm öğrencilerinin eğitimleri boyunca edindikleri bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak pekiştirmektir.

Proje Türleri

Madde 2 – Bitirme projesi araştırma veya uygulama olmak üzere iki şekilde hazırlanabilir.

Proje Süreci

Madde 3 –

- Bitirme Projesi 8. yarıyılın başında başlar. Derslerini ve stajını tamamlamış öğrenciler Güz Dönemi’nde de Bitirme Projesi alabilirler.
- Ara sınav döneminde öğrenci danışmanına rapor vermekle yükümlüdür.
- İlgili yarıyılın bitimindeki final sınavları haftasında öğrenci projesini teslim etmek ve jüri önünde savunmakla yükümlüdür.
- Danışman akademik yıl sonunda jüri önünde sunulan tüm bitirme projelerini Bölüm Başkanlığına teslim etmelidir.

Danışman ve Proje Türünün Belirlenmesi

Madde 4 –

- Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce) Bölümü öğretim elemanları bitirme projesinde danışmanlık yapmakla yükümlüdürler. Danışmanlıklar dağıtılırken tüm öğretim elemanlarına eşit sayıda öğrenci düşmesi gözetilmektedir. Öğrenciler, Bölüm Başkanı’ndan onay almak şartıyla kurum içerisinde farklı birimlerde görev yapmakta olan öğretim elemanlarıyla da çalışabilirler.
- Öğrenci, 8. yarıyıl ders kayıt haftasında çalışmak istediği danışmanı ve bitirme projesi türünü belirleyerek kontenjanlar dahilinde sistem üzerinden seçimini yapar. Kontenjan dolması durumunda öğretim elemanının onayı olmadan kontenjan artırımını yapamaz. Ekle-bırak haftasının sonuna kadar değişiklik yapılabilir.

Proje Önerisi

Madde 5 –

- Proje grupları proje önerisinde sunulur. Proje en fazla dört kişilik gruplar halinde yapılabilir.
- Öğrenciler akademik takvimin başlamasından itibaren iki hafta içinde öneri formlarını ve eklerini Ek-1’deki gibi danışmanlarına sunarlar.
- Öğrenciler öneri formunda projenin amacını, yöntemini, planlama ve uygulama süreçlerini belirtmekle yükümlüdürler. Önerisi kabul edilen öğrenciler çalışma sürecine başlayabilirler.

Kurallar

Madde 6 –

- Bitirme projesi yazımında uyulması gereken kurallar için “Ek-2 YBS Bitirme Projesi Yazım Kuralları” kullanılmalıdır.
- Tüm süreçlerde akademik etik kurallara dikkat edilmelidir. Gerekli durumlarda üniversiteden etik kurul onayı alınmalıdır.

Bitirme Projesinin Değerlendirilmesi

Madde 7 –

- Dönem içinde en az üç defa danışmanı ile görüşmeye gelmeyen ve gelişme raporunu teslim etmeyen öğrenci devamsız sayılır. Öğrenci, danışmanı ile görüşme esnasında Ek-3’te yer alan görüşme formunu doldurmakla yükümlüdür.

- b) Bitirme Projesi 100 puan üzerinden değerlendirilir. Nihai not jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması alınarak verilir.
- c) Verilen sayısal notun harf notuna dönüştürülmesinde Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği mutlak değerlendirme not aralıkları kullanılır.
- d) Gruplar halinde yapılan bitirme projelerinde notlandırma, öğrencilerin projedeki iş bölümüne ve sunumdaki tutumlara göre yapılacak olup ortak proje yapan öğrenciler farklı notla değerlendirilebilir.
- e) Proje değerlendirmesinde yeterli olmayan projelere jüri onayı ile bütünleme sınavları haftasına kadar ek süre verilebilir. Bu öğrenciler dosyalarının düzenlenmiş halini teslim etmeli ve tekrar sunum yapmalıdır.

Bitirme Projesinin Sonlandırılması

Madde 8 –

- a) Projesini tamamlayan öğrenciler savunma tarihinden bir hafta önce proje dosyaları ve sunumlarını hem spiral ciltli olarak hem de elektronik ortamda .pdf formatında danışmanlarına teslim etmelidir.
- b) Danışman projelerin .pdf halini intihal programından geçirir. İntihal benzerlik oranı %25'in üzerinde olan projeler değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci başarısız kabul edilir.
- c) Danışman görüşmelerini tamamlayan, akademik etik, intihal benzerlik oranı ve şekil şartlarını sağlayan öğrenciler dönem sonunda bitirme projelerini jüri önünde sunar.
- d) Jüri, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. Haliç Üniversitesi'nde ders saati ücretli olarak ders veren öğretim elemanları jüride bulunabilir.
- e) Öğrenciler en az 15 dakika en fazla 30 dakika boyunca projelerini savunmakla yükümlüdür.

Özel Durumlar

Madde 9 – Öngörülmeleyen özel durumlar danışman veya jüri tarafından incelenerek karar için Bölüm Kurulu'na ve gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir.