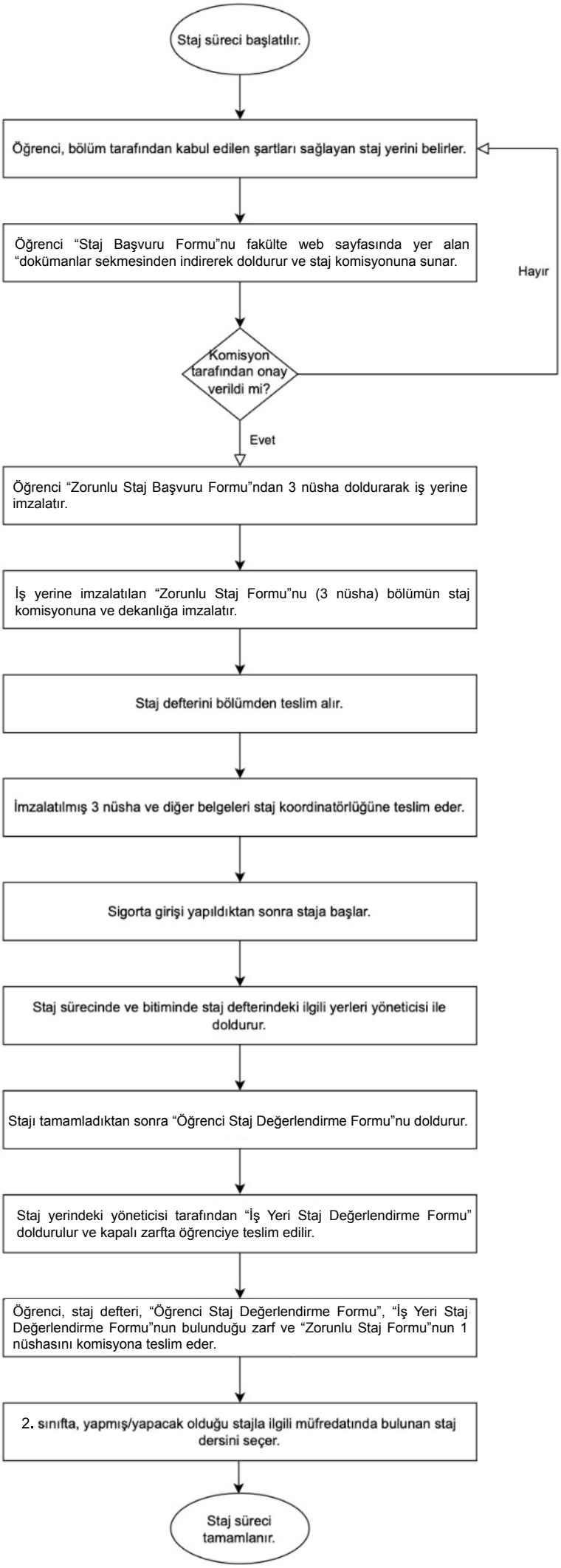
Staj süreci başlatılır.
Öğrenci, bölüm tarafından kabul edilen şartları sağlayan staj yerini belirler.
Öğrenci "Staj Başvuru Formu"nu fakülte web sayfasında yer alan "dokümanlar sekmesinden indirerek doldurur ve staj komisyonuna sunar.
Hayır
Komisyon tarafından onay verildi mi?
Evet
Öğrenci "Zorunlu Staj Başvuru Formu"ndan 3 nüsha doldurarak iş yerine imzalatır.
İş yerine imzalatılan "Zorunlu Staj Formu"nu (3 nüsha) bölümün staj komisyonuna ve dekanlığa imzalatır.
Staj defterini bölümden teslim alır.
İmzalatılmış 3 nüsha ve diğer belgeleri staj koordinatörlüğüne teslim eder.
Sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlar.
Staj sürecinde ve bitiminde staj defterindeki ilgili yerleri yöneticisi ile doldurur.
Stajı tamamladıktan sonra "Öğrenci Staj Değerlendirme Formu"nu doldurur.
Staj yerindeki yöneticisi tarafından "İş Yeri Staj Değerlendirme Formu" doldurulur ve kapalı zarfta öğrenciye teslim edilir.
Öğrenci, staj defteri, "Öğrenci Staj Değerlendirme Formu", "İş Yeri Staj Değerlendirme Formu"nun bulunduğu zarf ve "Zorunlu Staj Formu"nun 1 nüshasını komisyona teslim eder.
2. sınıfta, yapmış/yapacak olduğu stajla ilgili müfredatında bulunan staj dersini seçer.
Staj süreci tamamlanır.