



T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU

BÖLÜM I
GENEL

Yükseköğretim Kurumlarında personel disiplin soruşturmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun hükümlerine göre yapılır.

Bu kılavuz; disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında Kanunu okumaları ve Kanun hükümlerine göre işlem yapmaları gerekmektedir.

Açıklama yapılırken, gerekli görülen yerlerde konuyla ilgili Kanun madde numarası/numaraları parantez içinde belirtilmiştir. Disiplin amirlerine ve soruşturmacılara kolaylık olması amacıyla, açıklamalardan sonra, disiplin soruşturmalarında sıkça kullanılan bazı yazışmalara ilişkin örnekler verilmiştir.

BÖLÜM II DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI (2547/ 53)

2547 sayılı YÖK kanununda öngörülen disiplin cezaları;

- Uyarma
- Kınama
- Aylıktan veya ücretten kesme
- Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme
- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma
- Kamu görevinden çıkarmadır.

Bu cezaların; hangi fiillere (suçlara) karşılık verileceği, 2547 sayılı Kanunun 53/b maddesinde belirtilmiştir. Aynı maddede, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na da atıf yapılmıştır. Bu nedenle değerlendirme yapılırken; 2547 sayılı Kanunun 53'üncü maddesinin "b" fıkrasında sayılan fiiller ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan fiiller birlikte değerlendirilmelidir. Fiilin, her iki maddenin herhangi birinde suç olarak belirtilmesi yeterlidir.

Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer fiilleri işleyenlere de aynı türden disiplin cezaları verilir. Öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verilirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/D maddesine göre ceza verildiği ve hangi disiplin fiiliyle benzerlik kurulduğu belirtilmelidir (2547/ 53-D).

1. Uyarma: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.
- c) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde; kayıtsızlık göstermek, düzensiz davranmak.
- ç) Usulsüz müracaat veya şikâyette bulunmak.

2. Kınama: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Resmî olarak ders vermekle yükümlü bulunan öğrencilere, özel ders vermek.
- b) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri, kurumun izni

olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.

c) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.

ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hşkşmlerine aykırı davranmak.

d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri, eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.

e) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında, katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan, elde edilen verileri yayımlamak.

f) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

g) Araştırma ve deneylerde, mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hşkşmlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

ğ) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda, ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlřlřđüne uymamak.

h) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.

ı) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

i) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.

j) Mevzuatta öngörşlen bildirim yükümlřlřđünü yerine getirmemek.

k) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.

l) Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.

m) Görevi gereği katılmakla yükümlş olduğu kurul ve toplantılara, izinsiz veya özürsüz olarak, bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

3- Aylıktan veya ücretten kesme: Brüt aylıktan veya ücretten bir defaya mahsus olmak üzere, 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen, belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- ç) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- d) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- e) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak, bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- f) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- g) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.
- ğ) Hukuka aykırı olarak, kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.
- h) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.
- ı) Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.
- i) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.
- j) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.
- k) Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

4- Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme: Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanlarının, buldukları kademedeki ilerlemelerinin fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulmasıdır. Vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının ise fiilin ağırlık derecesine göre, üç ila altı ay

süreyle brüt ücretinden 1/30 ila 1/8 arasında kesintiye gidilmesidir. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- ç) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- d) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak; amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- e) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- f) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- g) Görevin yerine getirilmesinde; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- ğ) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.
- ı) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.
- i) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.
- j) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.

k) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek.

5- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma: Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere, üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan, kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.
- b) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.
- c) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

6- Kamu görevinden çıkarma: Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.
- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.
- ç) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmamak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- d) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- e) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

BÖLÜM III

DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE SAVUNMA HAKKI (2547/ 53)

1- Soruşturmanın Açılması ve Yürütülmesi (2547/53-A)

Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri, yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında, alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa, bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.

Soruşturmacı görevlendirme yazısında; kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “işe gelmemek” değil, “02, 03 ve 04 Ocak 20.. tarihlerinde (üç gün) işe gelmemek” gibi). İsnat edilen suç olarak; soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi belirtilmemelidir.

Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda; disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda; disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç on beş gün içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

Disiplin amiri, soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi, soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde, rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır. Soruşturmacı olarak görevlendirilecek kişinin, soruşturmaya konu olayla/fiille ilgisinin bulunmaması, hakkında soruşturma açılanla arasında husumet bulunmaması ve tarafsız olması gerekmektedir.

Fiilin, ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde, soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde; disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.

Soruşturmacı; disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilir kişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

Soruşturmacı; görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür, soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Soruşturmanın gizliliği esastır.

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri, gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda; soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları, ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

2- Savunma Hakkı

Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez.

Savunmaya davet yazısında da, soruşturmacı görevlendirme yazısında olduğu gibi, hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir (Örneğin: “Üç gün işe gelmemek” değil, “02, 03 ve 04 Ocak 20.. tarihlerinde (üç gün) işe gelmemek” gibi).

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler; soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

3- Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerekğinde ceza kovuşturması, bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda, disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. (2547/ 53/A-n).

4- Soruşturma Raporu

Soruşturmacılar, soruşturma sona erince bir rapor düzenlerler. Soruşturma raporunda şu hususlara yer verilmelidir;

- Soruşturmayı açan makam,
- Soruşturma görevlendirme yazısının tarih ve sayısı,
- Soruşturulanın kimliği, görevi,
- Soruşturma konuları,
- Soruşturmanın safhaları,
- Deliller,
- Alınan savunmanın ve tanık ifadelerinin özeti,
- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilmesi,
- Uygulanacak ceza teklifi. (Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/D maddesine göre indirim önerilip önerilmediği, nedenleriyle birlikte, belirtilmelidir.)

Raporda, sadece Kanun maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile 2547 sayılı Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde, belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruşturma dosyasında bulunan belgelerin, asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmelidir.

BÖLÜM IV

PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI (2547/53-c)

Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir. İnceleme sonucunda, soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması hâlinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

1- İlk soruşturma

Yükseköğretim Kurulu Başkanı için; kendisinin katılmadığı, Milli Eğitim Bakanının başkanlığındaki bir toplantıda, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek en az üç kişilik bir kurul tarafından, diğerleri için; Yükseköğretim Kurulu Başkanınca veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır.

2- Son soruşturmanın açılıp açılmamasına;

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında; Danıştay'ın 2'nci Dairesi,
- b) Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları ile üst kuruluş genel sekreterleri hakkında; Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,
- c) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreterleri hakkında; rektörün başkanlığında, rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarında oluşacak üç kişilik kurul,
- d) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında; üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,
- e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında; mahal itibariyle yetkili il idare kurulu,
karar verir.

f) Yükseköğretim Kurulu ile üniversite yönetim kurullarınca oluşturulacak kurullarda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

3- Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar, üye tamsayısı ile toplanır. Kurullara, ilk soruşturmayı yapmış olan üyeler ile haklarında karar verilecek üyeler katılamazlar. Eksik üyelikler, yedek üyelerle tamamlanır. Diğer hususlarda 2547 sayılı Kanunun 61'inci maddesi hükümleri uygulanır.

4- Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştayın 2'nci Dairesinde verilen lüzum-u muhakeme kararına itiraz ile men-i muhakeme kararlarının kendiliğinden incelenmesi, Danıştay'ın İdari İşler Kuruluna aittir. Diğer kurullarca verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile men-i muhakeme kararları, kendiliğinden Danıştay 2'nci Dairesince incelenerek karara bağlanır. Lüzum-u muhakemesi kesinleşen Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerinin yargılanması; Yargıtay ilgili ceza dairesine, temyiz incelemesi Ceza Genel Kuruluna, diğer görevlilerin yargılanmaları suçun işlendiği yer adliye mahkemelerine aittir.

5- Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde, soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii, görev itibariyle üst dereceliye göre tayin olunur.

6- Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve rektörler hakkında, 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlarından dolayı yapılacak ceza soruşturmasında, yukarıda belirtilen ceza kovuşturması usulü tatbik edilir. 3628 sayılı Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı kanuni kovuşturma için gereken izin; Yükseköğretim Kurulu üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri ve bu kuruluşların memurları (Üniversitelerarası Kurul memurları dahil) hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanından, üniversite yöneticileri ve öğretim elemanları ile memurlar hakkında üniversite rektörlerinden alınır.

7- İdeolojik amaçlarla; Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükün, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme, bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü hallerinde, yukarıda yazılı usuller uygulanmaz. Bu hallerde, kovuşturmayı Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.

BÖLÜM V

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA (2547/ 53-B)

Görevden uzaklaştırma; Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri, disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde, tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde, tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya; Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı; disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları, atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında, görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra; süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde, kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme

süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Soruşturma sonunda; kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında, görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

BÖLÜM VI **ZAMANAŞIMI (2547/53-C)**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,
- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde, ikinci fıkrada belirtilen zaman aşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde; kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zaman aşımı süresi içerisinde, zaman aşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde, karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

BÖLÜM VII

DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (2547/ 53-Ç)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları; sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.
- b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları; kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.
- c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları; atamaya yetkili amirin teklifi üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.
- d) Rektörler ve dekanlar hakkında aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları; Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde; eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da disiplin kurulu tarafından, ret gerekçesine uygun olarak, en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir. Fakülte, enstitü, yüksekokul personeline, disiplin amiri sıfatıyla verilecek disiplin cezaları için rektöre teklif getirilmemeli, dekan/müdür veya sekreterler tarafından ceza verilmelidir. Kanunla disiplin cezası verme yetkisi tanınmış kişilerin/kurulların dışındaki kişiler/kurullar (daire başkanı, koordinatör, bölüm başkanı, bölüm kurulu vb.), disiplin cezası veremez. Bu kişiler, disiplin soruşturmasına konu bir fiili öğrendiklerinde, durumu en kısa süre içinde disiplin amirine bildirmelidirler.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde; ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya vekaleten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

BÖLÜM VIII

DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE UYGULANACAK TEMEL İLKELER (2547/ 53-D)

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde, bu suçlardan, en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır. Örneğin: “Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda; destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek” fiili, 2547 sayılı Kanunun 53’üncü maddesinin “b” fıkrasının “1” inci bendinin “c” alt bendinde uyarma cezasını gerektiren fiil olarak sayılmıştır. Bu fiil ikinci kez işlendiğinde, bir derece ağır ceza olan kınama cezası verilecektir. Her tekrâr hükümü uygulamasında verilecek ceza kademeli olarak artırılamaz, temel cezanın bir derece ağırlığı verilir. Yani aynı fiil üçüncü kez işlenirse yine kınama cezası verilecek olup, bu ceza daha üst cezaya çevrilemez. Disiplin cezalarının özlük dosyasından çıkarılması için öngörülen süreler, 2547 sayılı Kanunun 53/G maddesinde belirtilmiştir. Verilmiş herhangi bir disiplin cezası, bu süreler geçtikten sonra tekrâre esas alınmaz.

Tekrâre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir.

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının, üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekrâr nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekrâre esas alınmaz. Örneğin: yukarıdaki örnekte belirtildiği gibi “Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda; destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek” fiilinin ikinci işlenişinde kınama cezası verilecektir. Ancak kişi daha sonra 2547 sayılı Kanunun 53’üncü maddesinin “b” fıkrasının “2” nci bendinde belirtilen ve kınama cezasını gerektiren bir fiil işlediğinde, daha önce kınama cezası aldığı için tekrâr uygulanıp daha ağır ceza verilmesi mümkün değildir. Yani tekrâr değerlendirmesi yapılırken, kanunda fiiller için öngörülen asıl cezalar dikkate alınmalıdır.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül/başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında, bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir (2547/53/D-3).

Soruşturma raporunda; 2547 sayılı Kanununun 53/D maddesinin 3'üncü fıkrasına göre değerlendirme mutlaka yapılmalı ve cezada indirim önerilmeyecekse gerekçesi belirtilmelidir. Örneğin: soruşturma sonucunda hazırlanan soruşturma raporunda; soruşturulanın fiilinin karşılığının aylıktan kesme cezası olduğu tespit edildikten sonra, soruşturulanın iyi hali göz önüne alınarak indirim yapılması ve kınama cezası verilmesi öngörülmüşse, dosya yine disiplin kurulunda görüşülecektir. İyi hal nedeniyle kınama cezası verilmesi kararı, disiplin kurulunca alınacaktır. Ancak burada tersi duruma dikkat etmek gerekmektedir. Tekerrür nedeniyle cezanın ağırlaştırıldığı durumlarda; asıl ceza için değil, tekerrür nedeniyle verilecek ceza için yetki dikkate alınmalıdır. Örneğin: Kınama cezası disiplin amirlerince verilmektedir. Fakat, kınama cezasını gerektiren bir fiil için tekerrür hükmü uygulandığında verilecek aylıktan kesme cezası disiplin kurulunca verilmelidir. Çünkü, disiplin amirlerinin aylıktan kesme cezası verme yetkisi bulunmamaktadır.

Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere, nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de, hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde, brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından, kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları; verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Aylıktan kesme cezası alanlar beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar on yıl boyunca; rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların, görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

BÖLÜM IX

DİSİPLİN KURULLARININ TEŞEKKÜLÜ (2547/ 53-E)

Yüksek Disiplin Kurulu, Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu, üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları, disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden oluşur. Memurlar için ise; Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile İnsan Kaynakları Dairesi Başkanından oluşur.

Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu; Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile İnsan Kaynakları, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.

Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu; Genel Sekreterin başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar. Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple, disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde; eksik üyelikler, eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından, Senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

BÖLÜM X **CEZA TEBLİĞİ VE İTİRAZ**

- **Kararların İlgiliye Tebliği**

Ceza vermeye yetkili amirler ve disiplin kurullarınca verilen disiplin cezaları, imzalarının tamamlanmasını izleyen en geç on gün içinde ilgililere tebliğ olunur.

Disiplin cezası tebliğ yazısında; soruşturma konusu fiil ve verilen disiplin cezası açıkça belirtilir. Ayrıca, verilen disiplin cezasına karşı itiraz usul ve süresi de belirtilir. İtiraz süresinin net olarak hesaplanabilmesi için ceza tebliğlerinin imza karşılığı ve tebliğ tarihi belirlenecek şekilde yapılması önem arz etmektedir.

- **İtiraz (2547/ 53-F)**

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır: (2547/ 53-F)

- a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz; ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı; üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için; Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri, disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.
- b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı itiraz; ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için; Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir. İtiraz mercileri, itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde; ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

BÖLÜM XI

KAYITLARIN TUTULMASI VE ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA

1- Kayıtların Tutulması ve Cezanın Birimlere Bildirilmesi

Açılan tüm disiplin soruşturmaları (ceza verilsin veya verilmesin), sayfa numaraları önceden konmuş ve sayfa sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sayfalarına yazılır. Bu deftere soruşturmanın safahatı işlenir. Tek soruşturma ile birden fazla kişi hakkında soruşturma açılmış olsa bile, soruşturma, defterin tek sayfasına kaydedilir. Bütün dekanlıklarda, enstitülerde ve yüksekokullarda; o birimlerde açılan soruşturmaların işlendiği, bir soruşturma defteri bulunmalıdır. Dekanlıklarda, enstitülerde ve yüksekokullarda yapılan her soruşturma; “Personel Disiplin Soruşturması Bilgi Formu” ile Genel Sekreterliğe bildirilir. Genel Sekreterlikte tutulan deftere; Genel Sekreter ve Rektör tarafından açılan soruşturmalar ile birimlerden Personel Disiplin Soruşturması Bilgi Formu ile bildirilen soruşturmalar işlenir.

Verilen tüm disiplin cezaları, üst disiplin amirine ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirilir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını tüm yükseköğretim kurumlarına bildirir. Cezaların bilgi sistemlerine (YÖKSİS) işlenmesi işlemi de, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yapılır.

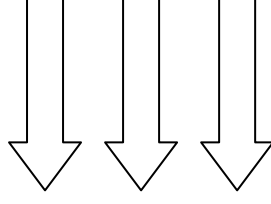
2- Özlük Dosyasında Saklama (2547/ 53-G)

Disiplin cezaları, ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra; atamaya yetkili amire başvurularak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

3- Yazışma Şekli

Kişilerle olan tüm yazışmalar, iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde alınacak imzalı belge, dosyada muhafaza edilir. Diğer hususlarda, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi, soruşturma dosyasına eklenmelidir.

YAZIŞMA ÖRNEKLERİ



NOT: Yazışma örneklerindeki *italik* yazılar; açıklama, örnek ve alternatif yazıları göstermektedir. Yazışma yapılırken italik kısımların çıkarılmasına, ayrıca yazının somut duruma uygun biçimde düzenlenmesine dikkat edilmelidir.

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturmacının adı yazılacak)

..... görevli hakkında
..... (02,03 ve 04 Ocak 2024 tarihlerinde (üç gün) işe gelmediği)
iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 vd. maddeleri kapsamında disiplin
soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun
görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun..... Makamına
gönderilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

ASSIGNMENT LETTER FOR INVESTIGATOR

Dear
(Name of the Investigator)

A disciplinary investigation has been initiated against, who works at, for allegedly (failing to report to work for three days on January 2, 3, and 4, 2024), in accordance with Articles 53 et seq. of Law No. 2547 on Higher Education. It has been decided to assign the below-mentioned committee to conduct the investigation.
We kindly request that the necessary disciplinary investigation be conducted and the report be submitted to the authority.

.....
(Disciplinary Supervisor)

Investigation Committee:

- 1- (Chair)
- 2- (Member)
- 3- (Member)

Note: The relevant documents (attached with a list of contents) have been sent to the Committee Chair.

DİĞER BİRİMLERDEN SORUSTURMACI GÖREVLENDİRME TALEBİ ÖRNEĞİ

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemiz öğretim elemanlarından hakkında
(02,03 ve 04 Ocak 2024 tarihlerinde (üç gün) işe gelmediği) iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 vd. maddeleri kapsamında disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, (soruşturmanın objektif yürütülebilmesi) sebebiyle
..... (aşağıda isimleri belirtilen kişilerin)(Fakültemiz dışında Makamınızca uygun bulunacak kişilerin) soruşturmacı olarak görevlendirilmesini takdirinize arz ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan) (..... Fakültesi)
- 2- (Üye) (..... Fakültesi)
- 3- (Üye) (..... Fakültesi)

UYGUNDUR

...../...../.....
REKTÖR

REQUEST FOR ASSIGNING INVESTIGATORS FROM OTHER UNITS

TO THE RECTOR'S OFFICE

A disciplinary investigation has been initiated against one of our faculty members,, for allegedly (failing to report to work for three days on January 2, 3, and 4, 2024), in accordance with Articles 53 et seq. of Law No. 2547 on Higher Education. Due to (the necessity for an objective investigation), we kindly request that (the individuals listed below) (or individuals from outside our Faculty deemed appropriate by your office) be assigned as investigators.

.....
(Disciplinary Supervisor)

Investigation Committee:

- 1- (Chair) (..... Faculty)
- 2- (Member) (..... Faculty)
- 3- (Member) (..... Faculty)

APPROVED
.....
RECTOR

TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TOPLANTI TUTANAĞI
(Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplanıldı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

- 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının tarihinde saat 'da odasında alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının ve ödül veya başarı belgesinin bulunup bulunmadığının İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından sorulmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(Soruşturmayı açan disiplin amirine yazılacak)

İlgi: tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile Fakültemiz personeli hakkında açılan disiplin soruşturmasını yapmak ve rapor hazırlamakla görevlendirilen Komisyonumuz, nedeniyle soruşturmayı süresinde tamamlayamayacaktır. Bu nedenle Komisyonumuz,..... (15 gün, iki ay vb.) ek süreye ihtiyaç duymuştur.

Açıklanan nedenlerle, Komisyonumuza..... ek süre verilmesini onayınıza arz ederim.

.....
Komisyon Başkanı

UYGUNDUR
...../...../2024

.....
(Disiplin amiri)

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (02,03 ve 04 Ocak 2024 tarihlerinde (üç gün) işe gelmediğiniz) iddiasıyla, hakkınızda,Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 vd. maddeleri kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odasında hazır bulunmanızı veya aynı tarihe kadar yazılı savunmanızı Komisyonumuza vermenizi, aksi takdirde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyada mevcut delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Komisyon başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOTICE OF DEFENSE INVITATION

Dear

(Name of the Accused)

A disciplinary investigation has been initiated against you for allegedly (failing to report to work for three days on January 2, 3, and 4, 2024), as per the letter dated and numbered from the Authority, in accordance with Articles 53 et seq. of Law No. 2547 on Higher Education. Our Committee has been assigned to conduct this investigation.

You are requested to present your defense regarding the allegations by appearing in person on at in the office, or by submitting your written defense to our Committee by the same date. Otherwise, it will be considered that you have waived your right to defense, and the evaluation will be made based on the existing evidence in the file.

.....
Commission President

Committee Members:

- 1- (Commission President)
- 2- (Member)
- 3- (Member)

SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Konu : Savunma alınması.
Katip (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :
Görevi :

Soru 1:(Örnek: 02,03 ve 04 Ocak 2024 tarihlerinde (üç gün) işe gelmediğiniz) iddiasıyla hakkınızda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 vd. maddeleri gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

.....

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

.....
(Soruşturmacılar)

.....
(Katip)

.....
(Soruşturulan)

DEFENSE REPORT EXAMPLE

DEFENSE MINUTES

Location:
Date:
Subject: Taking the defense.
Clerk: (Clerk was sworn in, if applicable)

Defendant's Information:

Name Surname:
Father's Name:
Date of Birth:
Position:

Question 1: (Example: It is alleged that you failed to report to work for three days on January 2, 3, and 4, 2024). A disciplinary investigation has been initiated against you under Articles 53 et seq. of Law No. 2547 on Higher Education. What is your defense regarding the allegation?

Answer 1:

Question 2:

Answer 2:

.....

Question ...: Do you have anything else to add regarding the incident?

Answer ...:

.....
(Investigators)

.....
(Clerk)

.....
(Person Under Investigation)

PERSONEL BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
Üniversitemiz personeli hakkında açılan disiplin soruşturmasında
soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek, ödül ve başarı belgeleri ile varsa daha
önce aldığı disiplin cezalarının Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Açılması Yazısı Makamının
..... tarihli yazısı.

Soruşturmaya Başlama Tarihi:.....(görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

Soruşturulan:..... (adı soyadı)
..... oğlu,..... doğumlu,
..... (görevi-unvanı)

Soruşturma Konusu:
..... (Örnek: 02,03 ve 04 Ocak 2024 tarihlerinde (üç gün) işe gelmemek)

Soruşturulan Fiilin Tarihi:

İnceleme ve Soruşturma

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Kanunda belirtilen hangi suçun işlendiği (2547 veya 657 sayılı Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa, bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
- Uygulanacak ceza teklif edilir. Uygulanacak ceza teklif edilirken, 2547 sayılı Kanunun 53/D maddesine göre indirimin uygulanıp uygulanmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.

Sonuç ve Öneri:

- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

.....
Başkan

.....
Üye

.....
Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(*Disiplin amirinin makamı yazılacak*)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgi yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz, soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası (... sayfa).

SUBMISSION OF REPORT

TO THE ATTENTION OF

(Position of the Disciplinary Supervisor)

Reference: Your letter dated and numbered

Our Committee, which was assigned to conduct the investigation regarding, has completed the investigation. The Investigation Report, along with the investigation file, is hereby submitted.

Respectfully,

.....
Chair of the Investigation Committee

Enclosure: Investigation Report and the investigation file with the list of contents.

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun (veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun)(madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekteyse de, daha önce disiplin cezası almamış olmanız ve geçmiş hizmetleriniz dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/D-3 maddesi uyarınca bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde itiraz ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

NOTICE OF DISCIPLINARY PENALTY

Dear

(Name of the Accused)

As a result of the disciplinary investigation conducted against you, it has been determined that you committed the act of “.....”. This act constitutes the disciplinary offense of “.....” as specified in Article (specify article/paragraph) of Law No. 2547 on Higher Education (or Law No. 657 on Civil Servants). Consequently, you are hereby penalized with “.....”. (Although it was determined that you should be penalized with “.....” for this offense, considering your lack of previous disciplinary actions and your past service, you are penalized with a lesser degree of “ ” in accordance with Article 53/D-3 of Law No. 2547.)

In accordance with the procedure; outlined in Article 53/F of Law No. 2547 on Higher Education, you have the right to appeal within 7 (seven) days from the date of notification and to file a lawsuit within 60 days under the provisions of Law No. 2577 on Administrative Judicial Procedure.

Please be informed.

.....

(Disciplinary Supervisor)

CEZANIN BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ

.....
(Birim adı yazılacak)

..... biriminde çalışan hakkında açılan disiplin soruşturmasında, ilgilinin “.....” fiiliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun (veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun)(madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....”” disiplin suçunu işlediği anlaşılmıştır.(ceza verilenin adı yazılacaktır) bu suçunun karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmıştır. (..... bu suçunun karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılması gerekteyse de, ilgilinin daha önce disiplin cezası almaması ve geçmiş hizmetleri dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/D-3 maddesi uyarınca bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmıştır.)

Gereğini/bilginize arz/rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

DAĞITIM:

- 1..... (üst disiplin amirine)
- 2- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına

İTİRAZ SONUCUNUN İLGİLİYE TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

İlgi: a)..... tarihli ve..... sayılı disiplin cezası tebliğ yazımız.
b)..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi “a” yazıyla tarafınıza verilen disiplin cezasına ilgi “b” dilekçenizle itiraz etmiş bulunmaktasınız.

..... Disiplin Kurulunun..... tarihli kararıyla itirazınızın reddine karar verilmiştir.

(..... Disiplin Kurulunun tarihli kararıyla itirazınızın kabulüne karar verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinin son fıkrası uyarınca yeniden yapılan değerlendirme sonucunda tarafınıza cezası verilmiştir.

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde disiplin kuruluna itiraz etme ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

EK: Disiplin Kurulu kararı

NOTICE OF APPEAL DECISION

Dear

(Name of the Accused)

Reference:

- a) Our disciplinary penalty notification letter dated and numbered
- b) Your appeal petition dated

You have appealed against the disciplinary penalty of imposed on you, as communicated in reference “a”.

Your appeal has been rejected by the Disciplinary Board's decision dated

*(Your appeal has been accepted by the Disciplinary Board's decision dated
In accordance with the last paragraph of Article 53/F of Law No. 2547 on Higher Education,
the penalty has been re-evaluated, and the following penalty has been imposed on you:
.....)*

*You have the right to object to the disciplinary board against the penalty given, within
7 (seven) days from the date of notification, in accordance with the procedure stipulated in
Article 53/F of the Higher Education Law No. 2547, and to file a lawsuit within 60 days in
accordance with the provisions of the Administrative Procedure Law No. 2577.)*

Please be informed.

.....
(Disciplinary Supervisor)

Enclosure: Disciplinary Board Decision

İTİRAZ SONUCUNUN BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ
(Cezada değişiklik olmuşsa)

.....
(Birim adı yazılacak)

İlgi: tarihli vesayılı disiplin cezası bildirim yazımız.

..... biriminde çalışan hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda verilen disiplin cezası, ilgi yazıyla bildirilmişti.

İlgilinin verilen disiplin cezasına itiraz etmesi zerine; Haliç Üniversitesi Disiplin Kurulunun tarihli kararıyla, itirazın kabulüne karar verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinin son fıkrası uyarınca, yeniden yapılan değerlendirme sonucunda, ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir.

Gereğini/bilginize arz/rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

DAĞITIM:
-İlk cezanın bildirildiği birimler