

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge; Haliç Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile projelere kaynak aktarımıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim/teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan, proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,
- b) BAP Komisyonu: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- c) BAP Koordinatörlüğü: Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d) Birim: Rektörlük, Dekanlıklar, Enstitü Müdürlüğü, Konservatuvar Müdürlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüklerini,
- e) Bursiyer: Haliç Üniversitesi’nde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- f) Danışman: İlgili projede uzmanlık gerektiren konularda bilgisinden yararlanan araştırmacıyı,
- g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda; işin yaptırılması, mal veya hizmetin satın alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ğ) Hakem: Sunulan projelerin değerlendirilmesi ve gerektiğinde projelerin gelişme-sonuç raporları için görüşlerine başvurulmuş öğretim üyesini,
- h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- ı) Mütevelli Heyeti: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- i) Ön Değerlendirme Komisyonları: Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında; BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarından öğretim üyeleri arasından seçilmiş komisyonları,
- j) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,
- k) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Haliç Üniversitesi mensubu araştırmacıları,
- l) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- m) Rektör Yardımcısı: Haliç Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- n) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Haliç Üniversitesini,

- ö) Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni Haliç Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,
- p) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- r) Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BAP Organları ve Görevleri

BAP komisyonu ve görevleri

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu; Rektör ya da rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Senatonun önerisi ve Rektör onayıyla, bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üniversiteden ayrılan Komisyon üyelerinin görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Herhangi bir nedenle görevi sonlanan komisyon üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, Senatonun önerisi Rektörün onayı ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu; Komisyon Başkanının çağrısı üzerine, yılda en az 2 (iki) kez, üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy birliği/çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyici olur.

MADDE 5 - (1) BAP komisyonunun görevleri;

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini onaylayıp, BAP Koordinatörlüğü üzerinden ilanını sağlamak,
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirleyerek, Mütevelli Heyeti onayı doğrultusunda BAP Koordinatörlüğü üzerinden Üniversite geneline duyurulmasını sağlamak,
- c) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- ç) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,
- d) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- e) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturulması konusunda Yönetim Kuruluna öneri sunmak, sonucu araştırmacılara duyurmak,
- f) Üniversite araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Disiplinlerarası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme,
- ı) Öncelikli araştırma alanlarını belirlemektir.

BAP koordinatörü ve görevleri

MADDE 6 - (1) BAP Koordinatörü; BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi için Rektör tarafından 4 (dört) yıl için görevlendirilen ve Rektör ile BAP Komisyonu Başkanına karşı sorumlu olan personeldir.

MADDE 7 - (1) BAP Koordinatörünün görevleri;

- a) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini; Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- ç) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) BAP Komisyonu ve Koordinatörlük faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) BAP Komisyonu ve Koordinatörlüğün çalışmaları hakkında, Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektöre rapor vermek.

Ön değerlendirme komisyonları ve görevleri

MADDE 8 - (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler olmak üzere üç ayrı ön değerlendirme komisyonu kurulur.

(2) Ön Değerlendirme Komisyonları, BAP Komisyonun önerisi ve Rektörün oluru ile 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Rektör, Ön Değerlendirme Komisyonu üyeleri arasından birini başkan olarak tayin eder.

(3) Ön Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden Ön Değerlendirme Komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Yeni atanan üye, önceki üyenin görev süresini tamamlar. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara, haklı bir gerekçe olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantılara katılımları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Ön Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını, BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Ön Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri, Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanları tarafından BAP Komisyonu'na iletilir. BAP Komisyonu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(5) Proje süreçlerinin yönetimi için, her proje döneminde en az 3 (üç) kez toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını değerlendirir.

(6) Proje önerileri için hakemleri belirler.

(7) Proje ara raporlarını değerlendirir.

(8) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje türleri

MADDE 9 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje türleri:

- a) **Kapsamlı Araştırma Projeleri (01):** Üniversitede görev yapmakta olan ve proje yürütücüsü olma özelliklerini taşıyan öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Yönlendirilmiş Proje (02):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak; konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (03):** Üniversiteye bağlı lisansüstü enstitüsünde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince, Haliç Üniversitesi'nde öğretim üyesi olan tez danışmanının proje yürütücüsü olarak görev aldığı araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonuna başvurur.
- ç) **Araştırma Altyapı Projeleri (04):** Üniversitenin araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- d) **Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri (05):** Yurt dışından üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile müşterek gerçekleştirilen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler, destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- e) **Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri (06):** Üniversite öğretim üyelerinin yurt içindeki üniversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum/kuruluşlar ile müşterek yürüttükleri projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

- f) **Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği Projeleri (07):** Üniversite araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya Ar-Ge odaklı kuruluşlarda, akademik ve bilimsel deneyiminin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri çalışmalara verilen destektir. Daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.
- g) **Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri (08):** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.
- ğ) **Hızlı Destek Projesi (09):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- h) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (10):** Üniversitenin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Proje başvuruları

MADDE 10 - (1) Bilimsel araştırma projeleri için BAP Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan başvuru ve değerlendirme takvimi, BAP Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir. Başvurular yılda en az 1 (bir) kez alınır. Desteklenecek proje türleri, uygulama ilkeleri, bütçeleri ve başvurular 45 (kırk beş) gün öncesinden Üniversite web sitesinden ilan edilir. Proje başvuruları, BAP Komisyonu tarafından belirtilen usul ve esaslara uygun olacak şekilde gerçekleştirilir.

(2) Proje başvuruları; projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı Proje Başvuru Formu (BAP.FR.001) ile yapılır. Öğretim elemanı veya proje sahibi, hazırlamış olduğu proje başvurularını bağlı olduğu birim aracılığı ile online olarak yapar. BAP Komisyonu, gerek gördüğü takdirde, ilgili birimlerin görüşüne başvurabilir.

(3) Proje kapsamında satın alınması talep edilen makine ve teçhizatın, proje açısından gerekliliği ve başvuru formunda yer alan diğer hususlar gerekçelendirilerek açıklanır ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilir.

(4) Araştırmacıların yürütücü olabileceği kapsamlı araştırma proje sayısı en fazla 1 (bir), aynı anda araştırmacı olabileceği kapsamlı araştırma proje sayısı ise en fazla 4 (dört) olabilir.

Projelerin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi

MADDE 11 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili; ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim-Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin; bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) Proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler değerlendirmede dikkate alınır.

(4) BAP Komisyonuna sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla, Koordinatörlük tarafından ilgili Ön Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Bundan sonraki işlemler, Ön Değerlendirme Komisyonları marifetiyle yürütülür.

(5) Projeler, Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından; gelen proje sayısına ve başvuru tarihine göre değerlendirilir.

(6) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi, proje başvuru tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde tamamlanır. Bu süre, gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

(7) Ön Değerlendirme Komisyonu, Kapsamlı Araştırma Proje önerilerini, değerlendirilmek üzere en az 2 (iki) hakeme gönderir. Hakemlerden gelen Hakem Değerlendirme Formları (BAP.FR.002), Ön Değerlendirme Komisyonlarında görüşülür.

(8) İlgili Ön Değerlendirme Komisyonundan gelen proje değerlendirmeleri, BAP Komisyonunda görüşülür. BAP Komisyonu, gelen komisyon raporlarını ve BAP kaynaklarını dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine oy birliği/çokluğu ile karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(9) Kapsamlı Araştırma Projeleri dışındaki diğer proje türlerindeki başvurular, hakemlere gönderilmeyip, ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Raporu (BAP.FR.003) doğrultusunda, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(10) Komisyon üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(11) Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Rektör'ün de projeyi uygun görmesi halinde ilgili proje Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulur. Desteklenmesi Mütevelli Heyet tarafından onaylanan projelerin, kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra, 15 (on beş) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Sözleşmesi (BAP.FR.004) imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Proje yürütücüleri, sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın, süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(12) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınır ve taşınmaz malzeme, BAP Komisyonunca görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime, öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makina ve teçhizatı; proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda, benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü, kullanılan makina ve teçhizatın korunması amacıyla, cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

Ara raporlar

MADDE 12 - (1) Süresi 1 (bir) yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve ilerlemeleri içeren Ara Raporlarını (BAP.FR.005), sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Ara raporları, Ön Değerlendirme Komisyonu ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ön Değerlendirme Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara raporu istenmez.

Sonuç raporu

MADDE 13 - (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 (iki) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu (BAP.FR.006), lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin basılı ve elektronik ortamdaki birer nüshasını BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar BAP Koordinatörlüğüne sunulur. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler, BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Koordinatörlükçe duyurulur. BAP Komisyonu, sonuç raporlarını değerlendirerek, projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, Ön Değerlendirme Komisyonu veya hakem görüşü olarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Yüksek lisans tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi (03) desteği alınmışsa; lisansüstü öğrencinin isminin de yer aldığı ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış bir makale veya ulusal/uluslararası yayınevlerince basılmış bir kitap veya kitap bölümü veya bir kongrede en az 1 (bir) tam metin bildiri sunulması ve gerekli belgelerin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekir.

(3) Doktora tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi (03) desteği alınmışsa; öğrencinin isminin de olduğu uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM (TR Dizin) tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) yayın yapılması zorunludur. Yayınla ilgili gerekli belgelerin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 14 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Haliç University Scientific Research Projects Committee. Project Number:") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) Yapılan yayınların bir kopyasının BAP Koordinatörlüğüne sunulması zorunludur.

(3) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a) Desteklenen (01), (02), (04), (05), (06), (07), (08) no'lu proje sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan; Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) kapsamında yer alan

dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitaptaki bölüm olarak yayınlanması gerekir.

- b) Lisansüstü Tez Projeleri (03) kapsamında zorunlu tutulan yayın koşulunun, Madde 14'te (2 ve 3'üncü bentler) belirtilen şekilde sağlanmış olması gerekir. (09) ve (10) no'lu projeler için, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir makale veya ulusal/uluslararası yayınevlerince bir kitap veya kitap bölümü veya bir kongrede en az 1 (bir) tam metin bildiri sunulması gerekir.
- c) Yeni proje başvurusu yapacak araştırmacıların, önceki projeye ait yayın koşulunu sağlamış olmaları gerekir.
- d) Proje bitim tarihinden itibaren; iki yıl içerisinde patenti alınan, faydalı model olarak tescillenen veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Telif hakları

MADDE 15 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda, ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 16 - (1) Projelerin, BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır.

(2) Projeler, ek süreler dâhil olmak üzere, en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisans/lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 17 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak toplam destek miktarlarına, BAP Komisyonu ve Üniversite Yönetim Kurulu önerisi ile Mütevelli Heyeti karar verir. Proje türlerine ait destek miktarları, BAP Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Gelir ve ödeneklerin kullanımında, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" kapsamındaki ilkelere uyulur.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere, aşağıda belirtilen gelirler kullanılabilir:

- a) Üniversitenin, Senato kararıyla her yıl Araştırma-Geliştirmeye (AR-GE) ayırdığı bütçenin en az %10'u,
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- c) Üniversiteye yapılan bağışlardan, her yıl araştırma desteği için Mütevelli kararıyla ayrılacak miktar,
- ç) Öğretim elemanlarının özel veya kamu kuruluşlarına verdikleri danışmanlık hizmetlerinden veya gerçekleştirdikleri projelerden üniversiteye aktarılan toplam gelirin %5'i,
- d) Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak projeler için ilgili kuruluşlar tarafından proje bütçesine ayrılan meblağın %5'i,
- e) Mütevelli Heyeti tarafından tahsis edilmesi uygun görülen Haliç Üniversitesi İktisadi İşletmesi gelirlerinin %1'i.

(4) Projelerde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen toplam destek miktarları aşılamaz. BAP Komisyonu; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Ek kaynak

MADDE 18 - (1) Projeler, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri; proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine, Ön Değerlendirme Komisyonu raporu doğrultusunda, BAP Komisyonun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile karara bağlanır. Mütevelli Heyeti tarafından, toplam proje maliyetinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak verilebilir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 19 - (1) BAP Koordinatörlüğü, her yılın sonunda; desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeleri akademik birimlere duyurur ve YÖKSİS'e işler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 20 - (1) Projeler yürütülmekte iken veya bitirilmesinin ardından, bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı hareket edildiğinin veya usulsüz davranıldığına saptanması durumunda, aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde, demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki ilgili bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversitenin ilgili Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

MADDE 21 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda, BAP Komisyonu kararı ile projeler iptal edilebilir:

- a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün, BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya görevini devretmeden projeden ayrılması.

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde, demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar, 4 (dört) yıl süre ile BAP Komisyonu desteklerinden faydalanamaz.

(3) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında projesi desteklenen proje yürütücülerinin, projeden elde ettikleri sonuçları, uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM (TR Dizin) tarafından taranan dergilerde yayınlaması zorunludur. Projenin Sonuç Raporunun (BAP.FR.006) kabulünden itibaren, en geç 2 (iki) yıl içinde yürütücülerin basılı yayınlarını veya DOI numaralarını BAP Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir. Kapsamlı Araştırma Projesi dâhilinde destek alan fakat proje sonuçlarını yayına dönüştürmeyen proje yürütücülerini, Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri kapsamındaki projelerde, bu Yönergenin 13'üncü maddesinin 2'nci ve/veya 3'üncü bentlerinde belirtilen şartların yerine getirilmemesi durumunda, proje yürütücülerini Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

MADDE 22 - (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde ve/veya proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunlarından veya yasal zorunluluklardan kaynaklanan nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda, satın alınan sarf malzemelerinin dışındaki taşınırlar BAP Koordinatörlüğüne iade edilir.

MADDE 23 - (1) Proje Ara Raporunun (BAP.FR.005), Ön Değerlendirme Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelerin tamamıyla ilgili işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazeret bulunmaksızın, 15 (on beş) gün içinde ara raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde, demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne, BAP Komisyonu kararı ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 24 - (1) Proje Sonuç Raporunu (BAP.FR.006) süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazeret bulunmazsa, 1 (bir) ay içinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü, BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 3 (üç) ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise BAP Komisyonu kararı ile 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsünün talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

MADDE 25 - (1) BAP Komisyonunca desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Haliç University Scientific Research Projects Committee. Project Number:") şeklinde bir ibareye yer vermeyen proje yürütücülerine, 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmez.

MADDE 26 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca; BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların, ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Makina ve teçhizat

MADDE 27 - (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makina, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar, proje yürütücüsünün kontrolünde ve kullanımındadır. Proje yürütücülerini, bunların korunmasından, bakımından ve onarımından sorumludurlar. Proje kapsamında temin edilen nitelikli makina, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar), proje yürütücüsünün onayıyla Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makineleri ve teçhizatı ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmasını sağlamaya veya mevzuata uygun biçimde tasarrufta bulunmaya yetkilidir.

(2) Sonuç raporu teslim edildikten sonra, 3 (üç) ay içinde, proje kapsamında alınan ve demirbaş kaydı yapılmış olan makina ve teçhizatlar, Rektörlük Satın Alma Birimine devredilir. Satın Alma Birimi'ne devredildikten sonra, bu birime teslim edildiğine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Devredilmediği takdirde, demirbaş bedelleri yasal faiziyle birlikte, proje yürütücüsünden geri alınır.

Kitap alımı

MADDE 28 - (1) Kitap alım isteğinde bulunulan projelerde, Ön Değerlendirme Komisyonları tarafından, ilgili kitapların alımına ihtiyaç olduğunun onaylanması gerekir. Alınan kitaplar, proje sonuç raporu teslim edildikten sonra, 1 (bir) ay içinde, Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. Kitapların teslimine ilişkin tutanak, proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Teslim edilmeyen kitapların bedelleri, yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 29 - (1) Proje yürütücülerini, proje bütçesinden karşılanmak üzere projelerinde görevlendirdikleri bursiyerlere burs verilmesi için, BAP Komisyonunun teklifi ile Rektör onayını alırlar. Burs miktarları için limitler, BAP Komisyonu tarafından, proje çağrılarını yapılırken duyurulur. Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

MADDE 30 - (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora

programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Haliç Üniversitesi tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Kayıtları saklama

MADDE 31 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm verilerin ve kayıtların, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

Proje ekibinde değişiklik

MADDE 32 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Komisyon, sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 33- (1) Haliç Üniversitesi Senatosunun; 22/08/2019 tarihli ve 2019/11-02 sayılı toplantısında kabul edilen, Haliç Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.