

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ, AKREDİTASYON VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesinin kalite güvence sistemi, akreditasyon, dijital dönüşüm, proje-araştırma-yayın, fikri mülkiyet, iş birlikleri, teknoloji transferi ve ticarileşme süreçlerine ve çıktıklarına ilişkin usul ve esasları Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı, Avrupa Araştırma Alanı, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ile girişimci Üniversite konseptleri çerçevesinde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesinin; tüm akademik ve idari birimlerinde bütünlük kalite yönetim sisteminin kurulması, amaçları doğrultusunda süreç ve çıktı odaklı fonksiyonel ve organizasyonel örgütlenmesi ile eğitim-öğretim birimlerinin kurum ve program akreditasyonu için yeterliklerinin sağlanmasına yönelik sistem tasarımı ve usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Akademik Birim; Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı bölümler, teknoloji transfer ofisi ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) Akreditasyon; Bir dış değerlendirici kurum tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Bütünlük Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu; Üniversite ana yönetmeliği, stratejik planı ve Üniversite kurulları tarafından öngörülen amaç ve öncelikler doğrultusunda, bu Yönerge kapsamında teşkil edilen komisyon, komite ve çalışma gruplarını yönlendirme, bunlar arasında iş birliği, eş güdümlü ve uygulama birliğini sağlamakla yükümlü kurulu,
- d) Dış Değerlendirme; Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dijital Dönüşüm; Üniversitenin bütün fonksiyonlarının ve birimlerinin dijital dönüşümünün sağlanmasını,
- f) İç Değerlendirme; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- g) İdari Birim; Üniversitedeki genel sekreterlik ve idari birimleri,
- h) Kalite Güvence Sistemi; Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için kurgulanan sistem, mekanizma ve araçlar ile tüm işlemleri,
- i) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; Üniversitede kalite güvence sisteminin kurulmasından ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- j) Kalite ve Akreditasyon Komitesi; Üniversitenin ilgili akademik veya idari biriminde, kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komiteyi,
- k) Kurul; Bütünlük Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulunu,

- l) Kurul Başkanı; Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu başkanı olan Rektörü veya Rektörün bulunmadığı durumlarda görevlendireceği öğretim üyesini,
- m) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvence süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- n) Öğrenci Temsilcisi; Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Üniversite öğrenci temsilcisini,
- o) Performans Göstergeleri; Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri,
- p) Program Değerlendirmesi; Üniversitede iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- q) Rektör; Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- r) Senato; Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- s) Stratejik Planlama; Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin amaç ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- t) Üniversite; Haliç Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijitalleşmeye Yönelik Kurul ve Komisyonların Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Bütünleşik kalite yönetimi ve dijital dönüşüm koordinasyon kurulu

MADDE 5- (1) Kurul; başkan, başkan vekili, başkan yardımcıları, üyeler, danışmanlar ve raportörden oluşur. Kurulda görev yapan personelin tamamı, Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri 2 (iki) yıldır. Boşalan Kurul personelinin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Rektör, kurulun başkanıdır. Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı veya öğretim üyesi başkan vekili olarak görev yapar. Başkana görevlerinde yardımcı olmak üzere en fazla 4 (dört) başkan yardımcısı görevlendirilebilir. Kurul üyeleri, bu Yönerge kapsamında teşkil edilen komisyonların başkanlarıdır.

(2) Üniversite sistemi ve bileşenlerinin tasarımı ile bileşenlerin kalite güvence sistemlerinin kurulması ve dijital dönüşüm çerçevesinde, Kurul bünyesinde aşağıdaki komisyonlar oluşturulur:

- Dijital Dönüşüm Komisyonu
- Bilgi Yönetimi Komisyonu
- Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- Ticarileşme, Teknoloji Transferi, Patent, Fikri Mülkiyet ve İş Birlikleri Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Toplumsal Faaliyetler Komisyonu
- İnsan Kaynakları Komisyonu
- Başvuru ve Şikâyet İzleme Komisyonu
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

(3) Kurul bünyesinde yeni komisyonların kurulması, mevcutların kaldırılması veya birleştirilmesi; Rektörün teklifi üzerine Senato tarafından kararlaştırılır. Bu Yönerge kapsamı dışında olup da faaliyet ve görev alanı itibarıyla örtüşen veya çakışan kurul, komisyon, komite, birim ve çalışma grubu bulunması halinde; uyuşmazlıkları çözümleme ve uygulamayı yönlendirmeye Rektör yetkilidir.

(4) Komisyonlar; görev alanlarıyla ilgili olarak koordinasyonu sağlama, uygulamayı yönlendirme ve tematik çalışmalarda bulunmak üzere, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektör onayıyla komite veya çalışma grupları kurabilir.

(5) Çerçeve mevzuatta Senatonun üye seçmesi öngörülen komisyonlara üye önerisi; ilgili Komisyon Başkanı, Kurul Başkanı ve Rektör silsilesiyle Senatonun onayına sunulur.

(6) Komisyonların çalışmalarında yer almak üzere; ilgili Komisyon Başkanının önerisi, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektörün onayıyla, Üniversitede çalışan öğretim elemanları veya idari personel arasından üyeler görevlendirilir. Üyelerden birisi, Komisyon Başkanı tarafından, başkan yardımcısı olarak görevlendirilir.

(7) Komisyonlarda görevlendirilen üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görevi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir veya görevlendirilebilir.

(8) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde toplantıların üçte birine katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile geçerli mazeretle görevini yapamaz hale gelenlerin üyeliği, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Boşalan üyeliklerin yerine yenilerinin görevlendirilmesi; ilgili Komisyon Başkanının önerisi, Kurul Başkanının uygun görüşü ve Rektörün onayıyla gerçekleşir.

(9) Komisyonların sekreteryaya, raportörlük, büro, personel ve diğer destek hizmetlerinin karşılanması; ilgili Komisyon Başkanının teklifi, Kurul Başkanının uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

(10) Komisyonlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(11) Komisyon Başkanı, Üniversitenin ilgili birimlerinden görev alanlarıyla ilgili her türlü veri talep etmeye yetkilidir.

(12) Her bir Komisyonun toplantı gündemi, tarihi ve yeri ilgili Komisyon Başkanı tarafından belirlenir.

(13) Her bir Komisyon, Komisyon üyeleri belirlendikten sonra, 15 (on beş) gün içinde, çalışma usul ve esaslarını hazırlayarak Kurulun uygun görüşüyle Rektörün onayına sunar.

Harcamalar

MADDE 6- (1) Bu Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama; strateji geliştirme, kalite güvence sistemleri ve dijital dönüşüm için tahsis edilecek ödenekle karşılanır. Kurumsal değerlendirme ve akreditasyon planlaması ile komisyon ve komitelerin iş yükleri dikkate alınarak öngörülen bütçe, Kurul tarafından Rektörlüğe sunulur.

Görevlendirme

MADDE 7- (Değişik: Üniversite Senatosu 14.02.2025 – 2025/03) (1) Komisyon çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan il içi/il dışı görevlendirmeler Kurul Başkanının teklifi üzerine Rektörün onayı ile yapılır.

Dijital dönüşüm komisyonu

MADDE 8- (1) Dijital Dönüşüm Komisyonu, Üniversitenin; bütün fonksiyonlarının ve birimlerinin dijital dönüşümünü sağlamak ve internet sitesinin tasarım ve işletiminin koordinasyonu ile görevlidir.

Bilgi yönetimi komisyonu

MADDE 9- (1) Bilgi Yönetimi Komisyonu; Üniversite birimlerinde üretilen her türlü veri, istatistik ve dokümanın bilgiye dönüştürülerek raporlanması, profil çıkarmaya elverişli hale getirilmesi, Üniversite internet sitesinin tasarım, içerik ve tanıtım boyutlarıyla değerlendirilerek ilgili birimlerle iş birliği içinde gerekli tedbirlerin alınması ve Üniversite tanıtımı için içerik üretilmesiyle görevlidir.

Araştırma-geliştirme, proje ve yayın komisyonu

MADDE 10- (1) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Komisyonu; araştırma-geliştirme, proje ve yayın boyutlarının geliştirilmesi için araç ve mekanizmaların kurgulanması ve dijital platform üzerinden yönetilmesi, Üniversite yayınlarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesiyle görevlidir.

Eğitim ve öğretim komisyonu

MADDE 11- (1) Eğitim ve Öğretim Komisyonu; müfredat, öğrenci iş yükü, öğrenme yönetim sistemleri, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, çift anadal-yandal, staj, değişim

programları, burslu öğrencilere yönelik analiz ve takibin yapılması, akreditasyon politikası, mesleki standartlar ve ulusal yeterliliklerin programlarda esas alınması, Avrupa Birliği yeni beceriler ve dijital yetkinlikler gündemlerinin müfredatlarda dikkate alınması, öğrenciler ve diğer programların katılımcıları için bireysel öğrenme desteğinin tasarımı, dezavantajlı öğrencilere yönelik kolaylaştırıcı önlemler alınması, önceki öğrenmelerin tanınması, mikro krediler/yeterlilikler, yaşam boyu öğrenme çerçevesinin kurgulanması, müfredatta öğrencilerin girişimcilik ve liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesinin dikkate alınması ve eğitim-öğretimle ilgili diğer iş ve işlemlerin, birim ve kurum düzeyinde usul ve esaslara bağlanmasıyla görevlidir.

Ticarileşme, teknoloji transferi, patent, fikri mülkiyet ve iş birlikleri komisyonu

MADDE 12- (1) Ticarileşme, Teknoloji Transferi, Patent, Fikri Mülkiyet ve İş Birlikleri Komisyonu; ticarileşme, teknoloji transferi, patent, fikri mülkiyet ve iş birlikleri boyutlarının geliştirilmesi için araç ve mekanizmaların kurgulanması ve dijital platform üzerinden yönetilmesiyle görevlidir.

Uluslararasılaşma komisyonu

MADDE 13- (1) Uluslararasılaşma Komisyonu; ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, araştırma, yayın ve proje iş birlikleri ve Üniversitenin tanıtımıyla görevlidir.

Veri analitiği ve ölçme-değerlendirme komisyonu

MADDE 14- (1) Veri Analitiği ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu; programların ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ulusal-uluslararası standartlar dikkate alınarak öğrenme kazanımlarının ölçülmesiyle uyumlu hale getirilmesi, kalite süreçlerinde paydaş katılımı ve memnuniyetine ilişkin kanıt ve verilerin derlenmesi ve değerlendirilmesi, bu yönde veri analizi yapılması ve planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsü çerçevesinde sürecin işletilmesiyle görevlidir.

Mevzuat komisyonu

MADDE 15- (1) Mevzuat Komisyonu; birimler ve komisyonlar tarafından taslakları hazırlanan mevzuata son halini vererek, ilgili yönetim düzeyine sunmak, birimlerden gelen talepler üzerine danışma desteği vermekle görevlidir.

Toplumsal faaliyetler komisyonu

MADDE 16- (1) Toplumsal Faaliyetler Komisyonu; Üniversitede kültür, sanat, spor ve mesleki etkinliklerin düzenlenmesi; şehir, Üniversite ve iş dünyası iş birliğinin düzenlenecek etkinliklerle geliştirilmesi; sosyal boyut ve dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcı politika ve etkinliklerin geliştirilmesi; öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleriyle iş birliği içinde etkinlikler geliştirilmesi, toplumsal faaliyetlere öğrenci ve personel katılımının artırılması, çeşitli medya mecralarındaki etkinliklere katılım sağlanarak Üniversite tanıtımının yapılmasıyla görevlidir.

İnsan kaynakları komisyonu

MADDE 17- (1) İnsan Kaynakları Komisyonu; Üniversitenin akademik ve idari insan kaynakları politikası taslağını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak, akademik ve idari personel istihdamıyla ilgili mevzuatları uyumlandırmak, Üniversite amaç ve öncelikleri doğrultusunda ilgili birimlerle iş birliği içinde Rektörlüğe önerilerde bulunmak, disiplin ve etik ihlal konularında Üniversite düzeyinde uygulama birliği sağlamak için destek vermekle görevlidir.

Başvuru ve şikâyet izleme komisyonu

MADDE 18- (1) Başvuru ve Şikâyet İzleme Komisyonu; Üniversitedeki her türlü iş ve işlemler için iç ve dış paydaşlardan gelen öneri, eleştiri, şikâyet ve değerlendirmeyi izlemek, analiz ederek raporlamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde öneri geliştirmekle görevlidir.

Kalite ve akreditasyon komisyonu

MADDE 19- (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; Rektör, ilgili rektör yardımcısı, akademik birimlerin temsilcileri, Genel Sekreter, Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitede dijital dönüşümünden sorumlu personel, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Daire Başkanı, dış paydaşları temsilen Rektör tarafından görevlendirilen kişiler ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna Rektör ya da Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı başkanlık eder.

(3) Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, yılda en az 4 (dört) kez, ayrıca Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

(5) Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla kurumun kalite güvence sistemini kurmak, iç kontrol ve iç denetim sistemini ilgili idari birimlerle iş birliği içinde kurmak ve işlemlerini sağlamak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak.

b) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak.

c) Kalite güvence sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak.

d) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

e) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak.

f) Kalite güvence sistemi ile ilgili çerçeve düzenlemelerde öngörülen dokümanı hazırlamak ve yayımlamak.

g) Kalite ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

h) İzleme çalışmaları kapsamında, kurum çalışanı ve öğrencilere yönelik geribildirim (anket, ölçek uygulamaları gibi) mekanizmalarını tasarlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirerek raporlamak.

i) Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak ve destek olmak.

j) Üniversitenin stratejik planlama faaliyetleri taslak çalışmalarına murakabe etmek ve yürütmek.

k) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak.

l) Üniversitenin dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite ve Akreditasyon Komiteleri

Kalite ve akreditasyon komitesi

MADDE 20- (1) Kalite ve Akreditasyon Komitesi; akademik birimlerde birim yöneticisinin başkanlığında, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyesi, birim sekreteri ve ilgili birimdeki öğretim programlarını temsilen belirlenen ve tercihen kalite süreçleri konusunda tecrübeli personelden oluşur. Kalite ve Akreditasyon Komitesi üyeleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Birim yönetim kurulu bulunmaması durumunda ise ilgili birim amiri görevlendirmeyi yapar. Kalite ve Akreditasyon Komiteleri; Komite Başkanı dâhil olmak üzere en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Rektörlüğe bağlı bölümler; kendi aralarında tüm bölümleri temsilen, kalite güvence çalışmalarından sorumlu Kalite ve Akreditasyon Komitesi oluştururlar. Komitenin Başkanı, kalite süreçleri konusunda tecrübeli üyelere öncelik verilerek belirlenir. Komite başkan ve üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir. Söz konusu Kalite ve Akreditasyon Komitesi; Komite Başkanı dâhil olmak üzere en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur.

(3) Rektörlüğe bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri; kendi aralarında tüm Uygulama ve Araştırma Merkezlerini temsilen, kalite güvence çalışmalarından sorumlu Kalite ve Akreditasyon Komitesi oluştururlar. Komitenin Başkanı, üyeler tarafından kalite süreçleri konusunda tecrübeli üyelere öncelik verilerek belirlenir. Komite başkan ve üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir. Kalite ve Akreditasyon Komitesi, Komite Başkanı dâhil olmak üzere en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur.

(4) İdari birimlerdeki Kalite ve Akreditasyon Komitesi; birim yöneticisi başkanlığında, belirlenen en fazla 3 (üç) çalışandan oluşur ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirilir.

(5) Kalite ve Akreditasyon Komitesi üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(6) İlgili Kalite ve Akreditasyon Komitesi, her akademik yarıyılıda en az 1 (bir) kez, ayrıca Komite Başkanının çağrısı veya komite üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısıyla toplanır.

(7) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri ilgili Kalite ve Akreditasyon Komitesi Başkanı tarafından belirlenir.

(8) Kalite ve Akreditasyon Komitesi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite ve Akreditasyon Komitesi Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(9) Kalite ve Akreditasyon Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak birim kalite süreçlerini yönetmek.

b) Birimin hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak çalışmaları yürütmek.

c) Her yıl, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak, Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak.

d) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bu kuruluşlara destek sağlamak.

e) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kararlarını birime duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 22- (1) Haliç Üniversitesi Senatosunun 28/06/2018 tarih ve 2018/07 sayılı toplantısında kabul edilen “T.C. Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge	
Kabul	02.05.2024 tarihli ve 2024/05 sayılı Üniversite Senatosu
Revize	14.02.2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Üniversite Senatosu