

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRMELERİ, DERS YÜKÜ VE EK DERS ÜCRETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Haliç Üniversitesi'nde tam zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, haftalık ders yükleri ve ek ders ücretleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Haliç Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları ile üniversite dışından görevlendirilen ders saat ücretli öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, haftalık ders yükleri ve ek ders ücretlerine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 31, 36, 40 ve 41'inci maddeleri ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11'inci maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Kararları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Anabilim dalı: Haliç Üniversitesi'ne bağlı enstitüdeki anabilim dallarını,
- b) Araştırma Görevlisi: Haliç Üniversitesi'nde yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen görevleri yapan öğretim elemanını,
- c) Birim: Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Birim Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi'ne bağlı; fakültelerin fakülte yönetim kurulunu, enstitünün enstitü yönetim kurulunu, konservatuvarın konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokulun yüksekokul yönetim kurulunu ve meslek yüksekokulunun meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- d) Bölüm: Haliç Üniversitesi'ne bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki bölümleri,
- e) Dekan/Dekanlık: Haliç Üniversitesi'ne bağlı fakültelerin dekanlarını/dekanlıklarını,
- f) Ders yükü: Öğretim elemanının görevlendirilmiş olduğu haftalık teorik dersler ile diğer faaliyetlerden ders yüküne sayılanların toplamını,
- g) Genel Sekreterlik: Haliç Üniversitesi genel sekreterliğini,
- ğ) Müdür/Müdürlük: Haliç Üniversitesi'ne bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlerini/müdürlüklerini,
- h) Müdür Yardımcısı: Haliç Üniversitesi'ne bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdür yardımcılarını,
- ı) Müttevelli Heyeti: Haliç Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- i) Öğretim Elemanı: Haliç Üniversitesi'nde görev yapan akademik personeli,
- j) Öğretim Görevlisi: Haliç Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı ve ders saat ücretli öğretim görevlilerini,
- k) Öğretim Üyesi: Haliç Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı ve ders saat ücretli öğretim üyelerini,
- l) Rektör/Rektörlük: Haliç Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- m) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite: Haliç Üniversitesi'ni,
- o) Üniversite Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Görevlendirmeleri ve Haftalık Ders Yükleri

Ders görevlendirmeleri

MADDE 5 - (1) Öğretim elemanlarının; öncelikli olarak kadrolarının bulunduğu bölüm veya programda lisans/ön lisans programları derslerinde görevlendirilmeleri, daha sonra sırasıyla lisansüstü programlar ve Üniversitenin diğer birimlerinde ders yüklerini doldurmaları esastır.

(2) Bölümde/programda bazı dersleri verecek öğretim elemanı bulunmaması halinde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40'inci maddesinin (a) bendine göre, Rektörlük makamı üzerinden Üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanı talep edilmesi gerekir.

(3) İdari kadroda görev yapan personel için ders planlaması yapılmaması gerekmektedir. Çok istisnai hallerde, gerekçeleriyle birlikte, Rektörlük makamından talep edilmesi zorunludur.

(4) Bölümdeki/programdaki tüm öğretim elemanlarının azami ders yükleri dolduktan ve Üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanı temin edildikten sonra, ihtiyaç olması halinde diğer Üniversitelerden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40'inci maddesinin (a) ve (d) bentlerine göre ders saati ücretli öğretim elemanı planlaması yapılabilir. İlgili birim yönetim kurulu kararını içeren, ders saat ücretli öğretim elemanı taleplerinin; gerekçeleriyle birlikte, eğitim-öğretim döneminin başlamasından en az bir ay önce Rektörlük makamına arz edilmesi zorunludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31'inci maddesine göre Üniversiteler dışından yapılacak öğretim elemanı taleplerinde, ilgili kişinin diploma belgelerinin, talep yazısına eklenmesi şarttır.

(5) Diğer üniversitelerde ders vermek isteyen Üniversite öğretim elemanlarının; öncelikle Haliç Üniversitesi bünyesinde ders yüklerini doldurmaları ve idari görevlerinin bulunmaması gerekir. Öğretim elemanının başka bir kurumda ders verebilmesi; Üniversitedeki faaliyet ve sorumluluklarını aksatmamak şartıyla, Birim Yönetim Kurulu teklifi ve Rektör onayına tabidir. Tam zamanlı öğretim elemanları, başka bir kurumda 8 saatten fazla olmamak kaydıyla 1 (bir) günden fazla ders veremez.

(6) Doktora/Sanatta Yeterlik çalışmasını bitirmiş araştırma görevlilerinin, kendi isteklerini içeren bir dilekçe ile başvurmaları halinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36'ncı maddesi kapsamında ders verebilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere, ilgili birim amirliği tarafından Rektörlüğe başvurulmuş olması gerekir.

Haftalık ders yükü hesaplaması

MADDE 6 - (1) Ders yükü hesaplamalarında, öğretim elemanının eğitim-öğretim faaliyetleri; Teorik Dersler ve Diğer Faaliyetler olmak üzere iki grupta değerlendirilir:

a) Teorik Dersler: Haftalık ders programında yer alan, günü-saati-yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim-öğretim faaliyetleri olup, her ders saati 1 (bir) ders saati yüküne eş değerdir. Bu dersler; ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Lisansüstü programlarda açılan Özel Uzmanlık Konuları dersi de teorik dersler kapsamında değerlendirilir ancak ders yüküne dâhil edilmez.

b) Diğer Faaliyetler: Teorik dersler dışındaki tüm eğitim- öğretim faaliyetlerini kapsar.

i) Haftalık ders programında günü-saati-yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları gibi faaliyetlerin her ders saati 1 (bir) ders saati yüküne eş değerdir.

ii) Bitirme ödevi, seminer, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme gibi ders olarak açılan eğitim-öğretim faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilir ancak ders yüküne dâhil edilmez.

iii) Lisansüstü eğitim programlarında yürütülen tez danışmanlığı ve tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı da bu kapsamda değerlendirilir ancak ders yüküne dâhil edilmez.

(2) Eğitim-öğretimin niteliğine göre bir ders, ilgili bölüm başkanının önerisi ve birim yönetim kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde; ayrı ayrı şubeler şeklinde verilmek kaydıyla, bu derslerin her biri için her ders saati 1 (bir) ders saati yüküne eş değerdir.

(3) Uzaktan eğitim programlarında, her ders saati 1 (bir) ders saati yüküne eş değerdir.

(4) Aynı ders birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa, ders yükü öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(5) Üniversite dışında verilen dersler, yürütülen tez/proje ve danışmanlıklar ders yüküne dâhil edilmez.

(6) Öğretim elemanlarının ünvanlarına göre ders yükleri aşağıdaki gibidir:

Tablo-1: Öğretim elemanlarının, ünvanlarına göre ders yükleri.

Ünvan	Maaş Karşılığı Olup, Ek Ücret Alınmayacak Ders Yükü	Ücretli Azami Ders Yükü
Profesör	12	20
Doçent	15	20
Dr. Öğretim Üyesi	18	20
Dr. Öğretim Görevlisi	18	20
Öğretim Görevlisi	21	20
Öğretim Görevlisi (Yabancı Diller Yüksekokulu)	24	20

İdari görevi olan öğretim üyelerinin zorunlu ders yükü

MADDE 7 - (1) Rektör ve Rektör Yardımcıları için maaş karşılığı zorunlu ders yükü aranmaz.

(2) Dekanlar ve Müdürler için maaş karşılığı zorunlu ders yükü haftalık 4 (dört) saattir.

(3) Dekan Yardımcıları ve Müdür Yardımcıları, haftalık maaş karşılığı ders yükünün yarısını vermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücretleri, Formların Hazırlanması, Yabancı Dil Tazminatları

Genel esaslar

MADDE 8 - (1) Tam zamanlı ve ders saat ücretli ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücretleri, her eğitim-öğretim yılının başlangıcında, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanlığının onayı ile belirlenir. Ücret belirlenmediği takdirde bir önceki dönem ödenen ek ders ücretleri geçerlidir. Yaz okulunda ve ikinci öğretimde ödenecek ek ders ücretleri, yine aynı usulle, ayrı olarak belirlenir.

(2) Ek ders ücreti hesaplamalarında, haftalık ders programlarında yer alan, günü-saati-yeri belirlenmiş, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı; Teorik Derslerin her saati 1 ders saati ücreti, Diğer Faaliyetlerin her saati 1/2 ders saati ücreti olarak kabul edilir.

(3) Tam zamanlı öğretim elemanlarına, haftalık “Maaş Karşılığı Olup, Ek Ücret Alınmayacak Ders Yükü” nü aşan kısım için ek ders ücreti ödenir. Üniversite dışında verilen dersler için ek ders ücreti ödenmez.

(4) “Maaş Karşılığı Olup, Ek Ücret Alınmayacak Ders Yükü” hesaplamasında; bu yükün tamamının, akademik ünvan bazında, öncelikle Teorik Derslerden karşılanması zorunludur. Bu yükün tamamının, yeterli Teorik Ders yükü olmaması nedeniyle karşılanamaması durumunda, artan kısım Diğer Faaliyetlerden karşılanır.

(5) “Maaş Karşılığı Olup, Ek Ücret Alınmayacak Ders Yükü” hesaplamasında, bu yük; öncelikle ilgili öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu bölümde/programda/birimde verdiği derslerden karşılanır.

(6) “Ücretli Azami Ders Yükü” ödemesi gerçekleştirilirken, Diğer Faaliyetler için azami 10 (on) saat ödeme yapılabilir. Teorik Dersler için bir sınırlama uygulanmaz.

(7) 2547 sayılı Kanun’un 40-a ve 31’inci maddeleri gereğince, diğer üniversitelerden ve kurumlardan görevlendirilen öğretim elemanlarının; görev yazıları, SGK girişleri, sözleşmeleri, özlük belgeleri ile ilgili işlemler tamamlanmadan ders saat ücretli statüsünde ders verilemez. Ders saat ücretli öğretim elemanlarına, haftada en çok 20 (yirmi) saate kadar ek ders ücreti ödenir.

(8) Öğretim elemanının, izinli ya da raporlu olduğu günlerde ve girmediği dersler için ek ders ücreti ödenmez.

(9) Akademik takvimde yer alan ders dönemi dışındaki zamanlarda, “Maaş Karşılığı Olup, Ek Ücret Alınmayacak Ders Yükü” şartı aranmaz ve sıfır kabul edilir.

(10) Özel Uzmanlık Konuları Dersi; tezli yüksek lisans programlarında tez dönemine geçilen yarıyıl başından itibaren, Doktora ve Sanatta Yeterlik programlarında ise tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünden itibaren başlar, öğrencinin mezuniyetine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Özel Uzmanlık Konuları dersi, yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(11) Özel Uzmanlık Konuları dersi, anabilim/anasanat dalına bakılmaksızın haftada 8 (sekiz) teorik saate kadar değerlendirilebilir. Sadece öğrenci danışmanlığı bulunan öğretim üyeleri bu dersi açamaz. Öğretim üyelerinden; 5 öğrenciye kadar tez yaptıranlar için haftada 2 (iki) saat, 6 ila 10 öğrenci arası tez yaptıranlar için haftada 3 (üç) saat, 11 ve daha fazla öğrenciye tez yaptıranlar için haftada 5 (beş) saat, aktif lisansüstü ders veren öğretim üyeleri için ilave olarak haftada 3 (üç) saat olarak hesaplanır. (Örneğin: bir öğretim üyesi haftada 4 (dört) saat lisansüstü ders veriyorsa ve 7 öğrenciye tez yaptırıyorsa; 6 (altı) saat olarak özel uzmanlık konuları dersi ücreti alır.)

(12) Ek ders ücreti hesaplamalarında lisansüstü tez danışmanlığı için sadece aktif öğrenciler dikkate alınır. Kayıt dondurmuş ya da yenilememiş öğrenciler, hesaba dâhil edilmez.

(13) Üniversite içinden Lisansüstü eş-danışmanlı tezlerde, sadece birinci danışmanın ders yükü ve ücret hesabında dikkate alınır. Üniversite dışından eş-danışmanlı tezler, ders yüküne dâhil edilmez.

Sınav ücreti hesaplaması

MADDE 9 - (1) Sınav ücreti, sadece yarıyıl sonu ve yılsonu final sınavları için ödenir. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez.

(2) Klasik olarak yapılan sınavlar için; öğrenci sayısı 75'e kadar olan sınavlarda 1/2 (yarım) ders yükü, öğrenci sayısı 76-150 arası olan sınavlarda 1 (bir) ders yükü, 151'den fazla olan sınavlarda 2 (iki) ders yükü kadar sınav ücreti ödenir.

(3) Test usulü yapılan sınavlarda ise öğrenci sayısına bakılmaksızın bir ders yükü kadar sınav ücreti ödenir.

Yaz okulu ek ders ücretleri

MADDE 10 - (1) Öğretim elemanlarına yaz okulu döneminde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, zorunlu ders yükünü tamamlamalarına bakılmaksızın ayrıca ek ders ücreti ödenir.

İkinci öğretim ek ders ücretleri

MADDE 11 - (1) İkinci öğretim kapsamındaki programlarda verilen dersler için normal öğretim ek ders ücretlerine ilave olarak, ayrıca azami 10 (on) saate kadar ödeme yapılır.

Uzaktan öğretim ek ders ücretleri

MADDE 12 - (1) Uzaktan öğretimde ödenecek ek ders ücretleri ve diğer ödemeler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin düzenlemenin 16'ncı maddesi esas alınarak; ilgili Birim Yönetim Kurulu'nun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

Araştırma görevlisi ve idari personelin ek ders ücretleri

MADDE 13 - (1) Doktorasını bitirmiş araştırma görevlilerine haftada 12 (on iki) saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

(2) Zaruri hallerde ders vermek üzere görevlendirilen Üniversite idari personeline, ek ders ücreti ödenir. Ödenecek ek ders ücreti, haftalık 6 (altı) ders saatini geçemez.

Ek ders ücret formunun hazırlanması

MADDE 14 - (1) Tam zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarına ait ek ders ücret formları; her dönemin başında, ilgili öğretim elemanı tarafından doldurularak ve ıslak imzalı olarak ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Islak imzalı ek ders ücret formları, ilgili birim amirliği tarafından her dönemin başında Rektörlüğe teslim edilir. Sonraki aylarda, ilgili birim ek ders puantaj sorumlusu tarafından, her öğretim elemanı için ayrı ayrı ek ders ücret formu hazırlanarak, ders yapılan ayı takip eden ayın en geç 5'inde ilgili birim amirliği tarafından Rektörlüğe teslim edilir.

(2) Ek Ders Ücret Formu (İKD.FR.021), ders verilen birim sayısından bir fazla sayıda üretilir.

(3) Ek Ders Ücret Formu (İKD.FR.021) oluşturulurken, normalde her ay için 4 (dört) hafta olarak hazırlanır. Ancak "artık" haftanın olduğu aylarda; 5'inci haftanın hangi ayın hak edişine ekleneceğine, o haftadaki gün sayısına göre karar verilir. 5'inci haftanın çoğunluğu hangi aya ait ise o ay hesaplamalarına dâhil edilir.

Yabancı dil tazminatına ilişkin ek ücretler

MADDE 15 - (1) Akademik personele, aşağıdaki koşulları sağlaması halinde yabancı dil tazminatı ödenir:

(a) "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" maddeleri uyarınca, yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip olmak.

(b) Kadrosu İngilizce bölümlerde/programlarda olan öğretim elemanları için asgari 9 (dokuz) saat yabancı dilde ders vermek.

(c) Kadrosu Türkçe bölümlerde/programlarda olan öğretim elemanları için asgari 3 (üç) saat yabancı dilde ders vermek.

(2) İkinci yabancı dile sahip öğretim elemanlarına birden fazla dil tazminat ödemesi yapılabilir. Ödemenin yapılabilmesi için; o dilde en az 1 (bir) ders anlatma koşulunun sağlanması gerekir.

(3) Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan teknik uzmanların, idari personel için belirlenen şartları sağlaması gerekir.

MADDE 16 – (1) İdari personele yabancı dil tazminatı ödenebilmesi için, YÖK ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavından en az 80 puan alınmış olması gerekir.

MADDE 17 – (1) Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu personele İngilizce dilinden yabancı dil tazminatı ödenmez.

(2) Yabancı uyruklu personele, Haliç Üniversitesi TÖMER tarafından yapılan sınavda C1 düzeyinde puan alması koşuluyla, Türkçe dili için yabancı dil tazminatı ödenir.

(3) Yabancı uyruklu personelin, anadili ve Türkçe dışında bildiği diğer diller için alacağı dil tazminatı koşulları, bu usul ve esasların ilgili maddelerine göre düzenlenir.

MADDE 18 – (1) İdari personele ve kadrosu İngilizce bölümlerde/programlarda olan akademik personele; net maaşlarının %5'i oranında, kadrosu Türkçe bölümlerde/programlarda olan akademik personele net maaşlarının %2'si oranında yabancı dil tazminatı ödenir. İkinci yabancı dil belgesine sahip olanlara ise, ilaveten, net maaşlarının %2'si oranında yabancı dil tazminatı ödenir.

(2) Yabancı dil tazminatından, damga vergisi hariç, herhangi bir vergi ve kesinti yapılmaz. İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Telafi dersleri

MADDE 19 - (1) Öğretim elemanlarının; geçici görev, sevk, rapor gibi nedenlerle ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde, anılan mazeretlerin bitiminden sonra, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla veremedikleri dersleri belirlenen tarihte telafi etmeleri istenir. Ancak, haftalık ücretli azami ders yükünü aşan kısmı için bir ödeme yapılmaz (2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesi).

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 20 - (1) Haliç Üniversitesi Senatosunun 12.10.2020 tarih ve 2020/15-01 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Ders Yükü Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.