

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 07/09/2024 tarihli 32655 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bağlı Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): Bağlı değerlendirmeye katılacak notların, ham başarı notu cinsinden alt limitini,
- c) Bağlı değerlendirme yöntemi: öğrencilerin laboratuvar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,
- ç) Başarı notu: Ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notlarının katkısıyla oluşan notu,
- d) Başkanlık: Bölüm Başkanlığını,
- e) Birim: Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- f) Birim Kurulu: Haliç Üniversitesine bağlı; fakültelerin fakülte kurulunu, konservatuvarın konservatuvar kurulunu, yüksekokulların yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarının meslek yüksekokulu kurulunu,
- g) Birim Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesine bağlı; fakültelerin fakülte yönetim kurulunu, konservatuvarın konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokulların yüksekokul yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarının meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ğ) Bölüm: Haliç Üniversitesine bağlı fakülteler, konservatuvar, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bünyesindeki bölümleri,
- h) Çift Anadal Programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
 - 1) Dekanlık/Dekan: Haliç Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlıklarını/dekanlarını,
 - i) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
 - j) Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun, belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
 - k) Diploma: Mezuniyet kararı verilen öğrenciye verilen belgeyi,
 - l) Diploma Eki: Mezunlara, almış oldukları derecelerin, akademik ve mesleki tanınırlığını tüm dünyada kolaylaştırmak üzere diploma ile verilen İngilizce eki,
 - m) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
 - n) Elektronik ortam: Dijital imkânlarla veya internet temelli çevrim içi ve çevrim dışı yapılan çalışmaları,
 - o) Geçici Mezuniyet Belgesi: Mücbir nedenlerle diploma ve diploma eki düzenlenememesi durumunda diploma metni esas alınarak düzenlenen geçici nitelikteki belgeyi,

- ö) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre genel ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- p) Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL): Kesin kalma-koşullu geçme sınırı için belirlenmiş olan ham başarı notu cinsinden alt limiti,
- r) Hologram: Sadece optik okuyucu ile okunabilen etiketi,
- s) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı ve alacağı dersleri belirleme işlemini,
- ş) İş günü: Tatil günleri dışında kalan, çalışılmak üzere yasayla belirlenmiş gün olan çalışma gününü,
- t) Kanun: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,
- u) Karekod: Kare veya dikdörtgen şeklinde basılabilen ve QR kodu olarak da bilinen iki boyutlu barkodun karşılığını,
- ü) KEP: Kayıtlı elektronik posta adresini,
- v) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- y) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, AKTS kredisi, ulusal kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- z) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili Birim tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan program/bölüm komisyonunu,
- aa) Müdürlük/Müdür: Haliç Üniversitesine bağlı konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlüklerini/müdürlerini,
- bb) ÖBS: Haliç Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- cc) Öğrenci: Haliç Üniversitesinin herhangi bir ön lisans veya lisans programına kayıtlı öğrenciyi,
- çç) Öğrenci İşleri: Haliç Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- dd) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- ee) Özel Öğrenci: Üniversite öğrencilerinin, başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans programlarından ders alabilmelerini veya başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans öğrencilerinin, Üniversite programlarından ders alabilmelerini,
- ff) Pedagojik Formasyon Belgesi: Pedagojik Formasyon Eğitimi Programını tamamlayanlara verilen sertifikayı,
- gg) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- ğğ) Rektörlük: Haliç Üniversitesi Rektörlüğünü,
- hh) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- ıı) TÖMER: Haliç Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ii) TYS: Türkçe Yeterlik Sınavını,
- jj) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak elektronik ortamda planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak, derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından, aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eş zamanlı biçimde verildiği öğretimi,
- kk) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- ll) Üniversite Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- mm) Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası: Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarından başarılı olan öğrencilere verilen sertifikayı,
- nn) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin, öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında, belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (Yandal Sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- oo) Yandal Sertifikası: Yandal Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilen sertifikayı,
- öö) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Yarıyıl/yıl içi etkinlik notları ne olursa olsun, öğrencilerin bir dersten koşullu veya doğrudan geçebilmeleri için, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavından, 100 üzerinden almaları gereken alt limiti,
- pp) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, ilgili Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- rr) YDYO: Yabancı Diller Yüksek Okulunu,
- ss) YDYS: Yabancı Dil Yeterlik Sınavını,
- şş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

- tt) YÖS: Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı'nı,
uu) Yönetmelik: 07/09/2024 tarihli 32655 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Haliç Üniversitesi
Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,
üü) YSN: Yıl Sonu Notunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Programı ve Örgün Öğretimde Uzaktan Öğretim Yönteminin Kullanılması

Uzaktan öğretim programı açma, öğrenci kabul ve kayıt işlemleri

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde, YÖK kararıyla açılmasına izin verilen Uzaktan Öğretim ön lisans ve lisans programları ve kontenjanları, ÖSYM tarafından ilan edilir.

(2) Üniversite birimlerindeki Uzaktan Öğretim Programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Uzaktan Öğretim Programlarına kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydı yaptırmak zorundadırlar. Mazeretleri ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ders kaydı yaptırırlar. Ders kayıt işlemleri ile ilgili sorumluluk öğrenciye aittir. Ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, derslere devam edemezler ve kayıt yaptırılmayan yarıyıl, toplam öğretim süresinden sayılır.

(4) Öğrenim ve materyal ücretini ödemeyen öğrencilerin ders kaydı yapılmaz.

(5) Kayıt silme veya sildirme halinde; ödenmiş olan ücretin, kayıt sildirilene döneme ait olan kısmı tahsil edilir, geri kalan kısmı iade edilir.

Ölçme değerlendirme

MADDE 6- (1) Uzaktan Öğretim Programlarında ölçme değerlendirme faaliyetleri; yüz yüze veya elektronik ortamda, gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb. gibi çevrim içi ve çevrim dışı ölçme ve değerlendirmede kullanılacak tüm etkinlikler) kullanılarak, öğretim elemanı tarafından veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak yüz yüze olarak yapılması esastır. Ancak mücbir sebeplerin olması halinde, elektronik ortamda da yapılabilir. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına, temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren Birim Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz olarak yapılan ara sınav veya diğer ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20, gözetimli olarak gerçekleştirilen ara sınavların etkisi ise %40'tır. Ara sınavların ne şekilde yapılacağı ve etki yüzdesi, dönem başlamadan ÖBS'de ilan edilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Uzaktan Öğretim Programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren Birim Kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyurulur. Öğrencilerin; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 ve stajlara %100 oranında devam zorunluluğu (senkron) vardır. Uzaktan Öğretim Programlarında teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30; uygulamalı ya da yüz yüze eğitim şartı aranır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, bu ders veya uygulamalardan başarısız sayılır ve yıl sonu sınavlarına giremezler.

(2) Sanal sınıf mevcudu 100 öğrenciyi aşan sınıflarda; her öğrenci, teorik derslerdeki devam şartının %50'ye kadar kısmını, derslerin kayıtlarını izleyerek (asenkron) sağlayabilir.

Danışmanlık

MADDE 8- (1) Birim Yönetim Kurulunca her program için bir akademik danışman ve her ders için (her sınıf için) bir ders danışmanı görevlendirilir. Ders danışmanları; öğrenciyle, Birim Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar doğrultusunda, internet üzerinden iletişim kurmakla yükümlüdür.

Örgün Öğretimde Uzaktan Öğretim yönteminin kullanılması

MADDE 9- (1) Senato kararıyla, normal ve ikinci öğretim programlarının izin verilen ortak kodlu veya alan dersleri, sadece Uzaktan Öğretim yoluyla veya hem örgün öğretim hem de Uzaktan Öğretim yoluyla (karma öğretim) verilebilir.

(2) Normal ve ikinci öğretim programlarında; ilgili programdan mezuniyet için gerekli olan AKTS miktarının en az %10'u kadar dersin, sadece dijital imkânlarla ve Uzaktan Öğretim yolu ile verilmesi gerekir.

(3) Normal ve ikinci öğretim programlarında; ortak kodlu veya alan derslerinin, en fazla %40 AKTS'lik kısmı, Uzaktan Öğretim yoluyla veya hem örgün öğretim hem de Uzaktan Öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan Öğretim yoluyla verilmesi planlanan ortak kodlu veya alan dersleri için, eğitim-öğretim dönemi başlamadan en az bir ay önce, ilgili Birim Kurulu önerisinin, Senatoda görüşülmek üzere sunulmuş olması gerekir.

(4) Uzaktan Öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri; yüz yüze veya elektronik ortamda, gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb. gibi çevrim içi ve çevrim dışı ölçme ve değerlendirmede kullanılacak tüm etkinlikler) kullanılarak, öğretim elemanı tarafından veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(5) Ara sınavlar, gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak yüz yüze olarak yapılması esastır. Ancak mücbir sebeplerin olması halinde, elektronik ortamda da yapılabilir. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına, etki yüzdelere, temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren Birim Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Okulu Programı

Ders alma şartları, başvuru ve kabul

MADDE 10- (1) GNO'su en az 2.20 olan öğrenci, Haliç Üniversitesine yerleştiği yılda kayıtlı olduğu programın taban puanına eşit veya daha yüksek puanlı programın bulunduğu bir üniversitede açılan Yaz Okulundan ders alabilir. Dönemsel olarak mezun olabilecek öğrencilerde ise GNO'su en az 2.00 olma şartı aranır.

(2) Özel yetenek sınavıyla veya sınavsız olarak öğrenci kabul eden programların öğrencilerinin, Yaz Okulundan ders alabilecekleri üniversiteler, ilgili Birim Kurullarının önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenir.

(3) Yatay geçiş ve dikey geçişle intibakları yapılan öğrenciler ile uluslararası öğrenci statüsünde yerleşen öğrenciler de Yaz Okulu Programları için başvurabilirler. Bu öğrencilerin gidebilecekleri yaz okullarının belirlenmesinde; yatay geçiş yapan öğrenciler için kayıtlı oldukları programın, kayıt yaptırdıkları yıldaki ilgili taban puanı, DGS ile yerleşen öğrenciler için DGS, uluslararası statüdeki öğrenciler için ise EK-1'de belirtilen ilgili sınav sonuç belgesinin Türkçe tercümesi ve varsa YÖS sınav sonucu belgesi dikkate alınarak, Senato tarafından ölçütler belirlenir.

(4) Yaz Okulu Programlarından, toplam olarak; ilgili programdan mezuniyet için gerekli olan AKTS miktarının en fazla %10'u kadar ders alınabilir. Anadala ilave olarak, ikinci daldan; ÇAP öğrencileri 2 ders (en fazla 12 AKTS), Yandal Programı öğrencileri ise 1 ders (en fazla 6 AKTS) alabilirler.

(5) Öğrenci, kayıtlı olduğu diploma programından, sadece daha önce devam şartını yerine getirdiği ancak başarısız olduğu (üst dönem dâhil) dersleri Yaz Okulu Programlarından alabilir. Ancak mezuniyet için tek dersi kalan öğrencilerde bu şart aranmaz.

(6) Ön koşullu bir dersin Yaz Okulundan alınabilmesi için ön koşul olan dersin başarılımış (en az CC) olması gerekir.

(7) Uzaktan öğretim ile Yaz Okulundan ders alınmaz, yüz yüze öğretim esastır.

(8) Yaz Okulu Programından alınan dersin, ulusal ve AKTS kredileri, eşdeğer tutulacağı dersin ulusal ve AKTS kredilerine eşit veya fazla olmalıdır.

(9) Üniversitede yabancı dilde okutulan bir ders, o dilde alınmalıdır. Üniversitede Türkçe okutulan bir ders ise yabancı dilde de alınabilir.

(10) Yaz Okulundan ders almak isteyen öğrenci; ders almak istediği Yaz Okulu Programının bulunduğu üniversiteyi, bölümü, Yaz Okulu Programına ait akademik takvimi, öğrenme çıktıları, ders içeriğiyle birlikte almak istediği dersi, dersin kredisini (ders saati ve AKTS olarak) açık olarak belirttiği elektronik dilekçesine transkriptini de ekleyerek, kayıtlı olduğu Başkanlığa müracaat eder.

(11) İlgili komisyon tarafından, "Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.001)" doldurularak, öğrencinin başvurusu değerlendirilir. Bölüm Kurulunun talebi üzerine,

Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulunun olumlu kararı olmadan, Yaz Okulundan ders alınmaz.

(12) Başarısız olunan derslerin tekrarı için sıkıştırılmış yaz okulu programının açılması ya da diğer Üniversitelerin yaz okullarından ders alınması; iki dönemlik eğitim-öğretim yılı kapsamında olup, Yönetmeliğin 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasında üçüncü dönem olarak tanımlanan yaz okulu olarak değerlendirilmez. Üçüncü dönem olarak tanımlanan yaz okulu; güz ve bahar yarıyıllarında olduğu gibi, dönemsel ders müfredatının olduğu ve tüm öğrencilerin devam etmek zorunda olduğu yarıyıldır.

Başarı durumu, notların işlenmesi, tek ders sınavı ve azami süreler

MADDE 11- (1) Öğrencinin Yaz Okulu Programından aldığı dersten başarılı sayılabilmesi için dersin başarı notunun, harf olarak en az CC, 4'lük not sistemine göre en az 2.0 (100'lük not sisteminde en az 60) olması gerekir. Şartlı geçer notlar kabul edilmez.

(2) Yaz Okulu Programından alınıp başarılı olunan derslerin notları; Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, Senatoca kabul edilen dönüştürme cetveline göre dönüştürülerek, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurulur. Öğrencinin Yaz Okulundan aldığı dersin 100'lük sistemdeki notu öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Bu notun tek bir değer olmayıp bir aralığa karşılık gelmesi halinde, not aralığının aritmetik ortalaması hesaplanıp tam sayı olarak (virgülden sonraki 5 ve üstü sayılar, bir üst tam sayıya çevrilir) ÖBS'ye işlenir. Öğrenci transkriptine işlenen bu notlar, dönem ve genel not ortalamasına dâhil edilir.

(3) Bütünleme sınavlarından sonra birden fazla dersi kalan son sınıf öğrencileri, Yaz Okulu Programlarından ders/dersler alıp, mezuniyet için gerekli ders sayısını 1'e indirmeleri halinde, akademik takvimde belirlenen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilirler.

(4) Azami öğrenim sürelerinin bitiş tarihi, ilgili eğitim-öğretim yılının Yaz Okulu dönemini de kapsar. Bu durumdaki öğrenciler, Yaz Okulu Programından ders alabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı

Kontenjanlar, başvuru şartları ve kabul

MADDE 12- (1) Yandal kontenjanı; ilgili programın, ilgili yıldaki kontenjanının %5'inden az, %25'inden fazla olamaz. Mühendislik, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları hariç olmak üzere, yandal yapılacak programların kontenjanları, programların ilgili yıldaki kontenjanının %20'sinden az olamaz. Kontenjan sayılarına ve hangi bölümlerin başvurabileceğine, Bölüm Kurulunun teklifiyle Birim Kurulu tarafından karar verilir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Her akademik dönemden önce, Senato tarafından onaylanan kontenjanlar ve başvuruda bulunabilecek bölümler, Birim internet sayfasında ilan edilir.

(3) Senato tarafından belirlenen tarihlerde, yandal başvuru formuna ekli not çizelgesiyle, ilgili bölümlere başvuru yapılır.

(4) Yandal Programına; anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurulabilir. Üniversiteye yatay geçiş yolu ile yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda geçirdikleri süreler de hesaba katılır.

(5) Yandal Programına, başvurduğu yarıyıla kadar, lisans müfredat programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(6) Yandal başvurusu sırasında, öğrencinin, Anadal Programındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 olması gerekir.

(7) İlgili komisyon tarafından, her öğrenci için "Yandal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.003)" doldurularak, başvurular değerlendirilir. Başvurular; Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(8) Başvuru sayısının, ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde; Anadal Programındaki genel not ortalaması yüksek olan öğrenciler, sırayla kabul edilir.

(9) Aynı anda birden fazla Yandal Programına kayıt yapılamaz. Ancak, farklı dönemlerde başvurmak kaydıyla, aynı anda ÇAP ile Yandal Programına kayıt yapılabilir.

(10) Öğrenci, eş zamanlı olarak birden fazla; yatay geçiş, ÇAP veya Yandal Programına yerleştirilemez. Tercih sırasına göre sadece birisine yerleştirme yapılır.

(11) Yetenek sınavı ile öğrenci alan yandal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Programın yürütülmesi

MADDE 13 - (1) Öğrenciye yardımcı olmak ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili Başkanlıkça bir Yandal Programı koordinatörü atanır.

(2) Yandal Programı; 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 6 alan dersinden oluşur. Anadal ile Yandal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak alan derslerinin olması durumunda; bu ortak alan dersleri hariç, 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 4 alan dersinin alınması ve başarılması zorunludur.

(3) Yandal Programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Yandal Programı kapsamında belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler; ilgili Bölüm Kurulları arasında kararlaştırılır, ilgili Birim Kurullarının önerisi ve Senato onayı sonrasında kesinleşir.

(4) Yandal Programı öğrencisi, Anadal Programı azami ders alma yüküne ilave olarak, Yandal Programından olmak kaydıyla, bir yarıyılıda ilave üç ders (en fazla 15 AKTS) alabilir.

(5) Öğrencinin, Yandal Programına devam edebilmesi için, Anadal Programındaki not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin Yandal Programından kaydı silinir.

(6) Yandal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayanların, Yandal Programından kaydı silinir.

(7) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal Programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Yandal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ancak Yandal Programını bitiremeyen öğrencilere, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile en fazla (2) iki yarıyıl ek süre tanınır.

Mezuniyet

MADDE 14- (1) Yandal mezunu olabilmek için; Yandal Programının başarıyla ve 100 üzerinden en az 60 başarı ortalamasıyla tamamlanması gerekir.

(2) Yandal Programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, Anadal Programından mezuniyet hakkını elde ettikten sonra, öğrenim gördükleri yandal alanında, sadece başarı belgesi (Yandal Sertifikası) verilir. Bu belge, diploma yerine geçmez.

(3) Öğrencinin Yandal Programındaki başarı durumu, Anadal Programındaki mezuniyetini etkilemez.

(4) Çift Anadal Programını tamamlayamayıp ilişiği kesilen öğrenci, talep etmesi halinde, Yandal Programının tüm gereklerini yerine getirmişse Yandal Sertifikası almaya hak kazanır.

(5) Yandal Programı için ayrı bir transkript düzenlenir. Bu not çizelgesinde, Yandal Programının tüm dersleri yer alır. Anadal ile Yandal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak alan derslerinin olması halinde; bu ortak alan dersleri hem anadal hem de yandal transkriptinde yer alır.

(6) Yandal Programından çıkarılan öğrencilerin başarılı olduğu ve Anadal Programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin, anadal transkriptinde ve diploma ekinde yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal Programı

Kontenjanlar, başvuru şartları ve kabul

MADDE 15- (1) ÇAP kontenjanı; ilgili programın, ilgili yıldaki kontenjanının %5'inden az, %25'inden fazla olamaz. Mühendislik, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları hariç olmak üzere, ÇAP kontenjanları, programların ilgili yıldaki kontenjanının %20'sinden az olamaz. Kontenjan sayılarına ve hangi bölümlerin başvurabileceğine, Bölüm Kurulunun teklifiyle Birim Kurulu tarafından karar verilir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Her akademik dönemden önce, Senato tarafından onaylanan kontenjanlar ve başvuruda bulunabilecek bölümler, Birim internet sayfasında ilan edilir.

(3) Üniversite Senatosunca belirlenen tarihlerde, ÇAP başvuru formuna ekli not çizelgesi ve ÖSYM yerleştirme belgesiyle, ilgili Başkanlıklara başvuru yapılır.

(4) Çift Anadal Diploma Programına; anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılının başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurulabilir. Ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurulabilir. Üniversiteye yatay geçiş ile yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda geçirdikleri süreler de hesaba katılır.

(5) ÇAP'a, başvurduğu yarıyla kadar, anadal müfredat programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(6) Başvuru sırasında; anadal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler başvurabilirler. Anadal yerleştirme puanının, başvuru ikinci anadal diploma programının ilgili yıldaki taban puanından en fazla ne kadar düşük olabileceğine, Senato karar verir ve başvurulardan önce ilan edilir.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, Çift Anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere yerleştirme puanına sahip olanlar da ÇAP'a başvurabilirler.

(8) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda Çift Anadal yapmak isteyen öğrencinin, kayıt olduğu yıldaki ilgili programın YÖK tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.

(9) İlgili komisyon tarafından, her öğrenci için "Çift Anadal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.004)" doldurularak, başvurular değerlendirilir. Başvurular; Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(10) Başvuru sayısının, ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde; Anadal Programındaki genel not ortalaması yüksek olan öğrenciler, sırayla kabul edilir.

(11) Aynı anda birden fazla Çift Anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, farklı dönemlerde başvurmak kaydıyla, Çift Anadal diploma ile Yandal Sertifika Programına aynı anda kayıt yapılabilir.

(12) Öğrenci, eş zamanlı olarak birden fazla; yatay geçiş, ÇAP veya Yandal Programına yerleştirilemez. Tercih sırasına göre sadece birisine yerleştirme yapılır.

(13) Yetenek sınavı ile öğrenci alan Çift Anadal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Programın yürütülmesi

MADDE 16- (1) Öğrenciye yardımcı olmak ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili Başkanlıkça bir ÇAP koordinatörü atanır.

(2) Öğrencinin Çift Anadal Programında alması gereken dersler ve kredileri, YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, ilgili Bölüm Kurulunun teklifi ve Birim Kurulunun önerisi üzerine Senatunun onayı ile belirlenir. İlgili Çift Anadal ön lisans/lisans programı, öğrencinin, programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.

(3) ÇAP öğrencileri, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla; kayıtlı oldukları Anadal Programı ile takip ettikleri Çift Anadal Programının, alan dersleri hariç, sadece aynı kod, eşit ulusal ve AKTS kredisi ile açılan ortak derslerinden muaf tutulabilirler. Ortak zorunlu derslerde; aynı kod, eşit ulusal ve AKTS kredisi şartı uygulanmaz. Bu şekilde muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ikinci Anadal Programının müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin 1/3'ünü geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredi toplamı, ikinci Anadal Programının müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin 1/3'ünden fazla ise; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin bu yönde bir talebi yoksa Birim Yönetim Kurulu kararıyla, muaf olunacak dersler belirlenir. Öğrenci, bu şekilde muaf tutulduğu dersleri, öncelikle Anadal Programından almak ve başarmak zorundadır. Bu kapsamdaki derslerin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, Birim Yönetim Kurulu kararı ile işlem tesis edilir.

(4) ÇAP öğrencisi; Anadal Programı azami ders alma yüküne ilave olarak, Çift Anadal diploma programından olmak kaydıyla, bir yarıyıldan fazla dört ders (en fazla 20 AKTS) alabilir.

(5) Öğrencinin, ÇAP'a devam edebilmesi için anadal GNO'sunun en az 70 olması şarttır. Tüm Çift Anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal GNO'su, bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. anadal GNO'su 100 üzerinden 65'in altına veya ikinci kez 65'e kadar düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(6) Çift Anadal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(7) Öğrencinin, ÇAP'a devam edebilmesi için ikinci anadal GNO'sunun en az 70 olması şarttır. Tüm Çift Anadal öğrenimi süresince, öğrencinin ikinci anadal GNO'su, bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. İkinci anadal GNO'su 100 üzerinden 65'in altına veya ikinci kez 65'e kadar düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(8) ÇAP öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarısında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Çift Anadal Programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Çift Anadal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(9) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren, Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(10) ÇAP öğrencisi, daha önce aynı bölümde yandal yapmışsa, ikinci Anadal Programını veren Bölüm Kurulunun önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla; uygun görülen yandal dersleri, Çift Anadal Programına sayılabilir ve not ortalaması hesaplamalarına katılabilir.

(11) Anadal ve Çift Anadal diploma programlarının; staj, proje, uygulama vs. gibi gerekliliklerine, her Bölüm Kurulu kendisi karar verir.

(12) ÇAP öğrencisi, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Mezuniyet

MADDE 17- (1) Çift Anadal mezunu olabilmek için hem anadal hem de ikinci Anadal Programlarının 100 üzerinden en az 70 başarı ortalamasıyla tamamlanması gerekir.

(2) ÇAP'ı başarıyla tamamlayan öğrenciye, mezuniyet diploması, ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(3) Öğrencinin ÇAP'taki başarı durumu, Anadal Programındaki mezuniyetini etkilemez.

(4) Çift Anadal diploma programı için ayrı bir transkript düzenlenir. Bu not çizelgesinde, Çift Anadal Programının tüm dersleri yer alır. Anadal ile Çift Anadal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak derslerin olması halinde; bu ortak dersler hem anadal hem de Çift Anadal transkriptinde yer alır.

(5) Çift Anadal diploma programı öğrencileri, sadece anadal diploma programında başarı sıralamasına tabi tutulur.

(6) Çift Anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin Anadal Programında almış olduğu ve eş değerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) Çift Anadal Programından çıkarılan öğrencilerin başarılı olduğu ve Anadal Programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin, anadal transkriptinde ve diploma ekinde yer alır. Bu durumdaki bir öğrenci, talep etmesi halinde, bir Yandal Programının tüm gerekliliklerini yerine getirmişse, yandal sertifikası almaya hak kazanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yatay Geçişler

Kurum içi yatay geçiş

MADDE 18- (1) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Öğrenci İşleri tarafından internet sayfasında ilan edilir.

(2) Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin; disiplin cezası almamış, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu diploma programındaki tüm dersleri almış, dönem kaybı olmaksızın başarıyla tamamlamış (en az CC veya yüzlük not sisteminde en az 60 olması) olması gereklidir. Öğrencinin; ilgili yılda almış olduğu yerleştirme puanının, başvurduğu bölüm/ana bilim dalı/programın ilgili yıldaki taban puanından en fazla ne kadar düşük olabileceğine ve bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az ne kadar olabileceğine Senato karar verir ve başvurulardan önce ilan edilir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasındaki başarı şartını sağlayamayan ancak yerleştirildiği ilgili yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu adayların başvuruları, bu maddenin ikinci fıkrasına göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra, sadece boş kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

Kurumlar arası yatay geçiş

MADDE 19- (1) Kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve YÖK tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin; disiplin cezası almamış, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu diploma programındaki tüm dersleri almış, dönem kaybı olmaksızın başarıyla tamamlamış (en az CC veya yüzlük not sisteminde en az 60 olması) ve bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir. Öğrencinin; ilgili yılda almış olduğu

yerleştirme puanının, başvurduğu bölüm/ana bilim dalı/programın ilgili yıldaki taban puanından en fazla ne kadar düşük olabileceğine Senato karar verir ve başvurulardan önce ilan edilir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasındaki başarı şartını sağlayamayan ancak yerleştirildiği ilgili yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları, bu maddenin ikinci fıkrasına göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra, sadece boş kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 20- (1) ÖSYM yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının, ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, bu kapsamda ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvurabilirler.

(2) Bu kapsamda ilan edilen kontenjanlara başvuran adaylar, sadece ÖSYM yerleştirme puanlarının sıralamasına göre değerlendirmeye tabi tutulurlar. Eşit puan olması durumunda, sırasıyla; en son sınava giren, yaşı küçük olan gibi kriterler dikkate alınır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 21- (1) Yatay geçiş başvuruları, ilan edilen süre içerisinde, ÖBS üzerinden elektronik olarak yapılır. Başvuru dilekçesi ekinde; transkript, yerleştirme puanının yer aldığı ÖSYM yerleştirme belgesi, öğrencinin kayıtlı olduğu programda disiplin cezası almadığını gösteren belge ve istenen diğer belgeler yer almalıdır.

(2) Yatay geçiş için, aynı anda, sadece bir programa başvuruda bulunulabilir.

(3) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(4) Öğrenci işleri tarafından kontrol edilen ve sınıflandırılan başvurular, ilgili Birime gönderilir.

(5) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları yapar. Komisyon tarafından, başvuran her öğrenci için, yatay geçiş başvuru türüne göre; “Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.005)”, “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.006)” veya “Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.007)” doldurularak, ön değerlendirme yapılır.

(6) Ders geçme sistemi mutlak değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde 100'lük sisteme göre yer alan genel not ortalaması değerlendirmeye alınır. Ders geçme sistemi bağıl değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde dörtlük veya harfli sisteme göre yer alan genel not ortalamasının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde, YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(7) Üniversitenin programlarına, yatay geçiş başvurularında sıralamalar, aşağıdaki formül esas alınarak yapılır;

Öğrencinin yerleştiği programdaki ÖSYM yerleşme puanı = X

Geçiş yapmak istediği bölümün ÖSYM taban puanı = Y

Genel Not Ortalaması = Z (100'lük sistem)

Değerlendirmeye esas puan = $[(X / Y) \times 100 \times 0.75] + [Z \times 0.25]$

(8) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara yapılan yatay geçiş başvurularında sıralamalar, yukarıda belirtilen formülde ÖSYM Yerleştirme Puanı yerine Özel Yetenek Yerleştirme Puanı esas alınarak elde edilen sonuçlara göre yapılır.

(9) Yapılan değerlendirme sonucunda, değerlendirmeye esas puanı eşit çıkan adaylar, Genel Not Ortalamalarına göre büyükten küçüğe sıralanırlar. Kayıt hakkı bu sıralamaya göre belirlenir.

(10) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve Öğrenci İşlerine gönderilir.

(11) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri tarafından Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(12) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde, ilan edilen kontenjan kadar, asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adayların yerine, sadece ilan edilen yedek adaylar, sırasıyla çağrılır.

(13) Sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılan itirazlar, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(14) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

(15) Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca; öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak, her öğrenci için “Muafiyet ve İntibak

Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)” doldurulur. Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir.

(16) Sınıf geçme esasına göre eğitim veren programlara kabul edilecek öğrencilerin, geldikleri eğitim programlarında (müfredatlarında) farklılık varsa, hangi sınıfa intibak ettirilecekleri ve alınması gereken fark dersler, Birim Yönetim Kurulu kararlarında belirtilir.

(17) Yatay geçişle gelen öğrencilerin, önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(18) Kısmen veya tamamen yabancı dil ile öğretim yapan programlara yatay geçiş yapan öğrencilerin, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olması ya da Senato tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından almış oldukları sonuç belgesinin, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından onaylanması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler, hazırlık sınıfına devam ederler.

(19) Yurt dışında öğrenime başlayan öğrencilerin, Üniversite birimlerine yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için; yurt dışında öğrenime başladıkları yılda ÖSYM'nin yaptığı yükseköğretim kurumları sınavına girmiş ve ön lisans/lisans programları için gerekli puan türünden, minimum puanları almış olmaları gerekir. Bunların dışında; YÖK tarafından ilan edilen, dünya üniversite sıralaması yapan belirli kuruluşların endekslerine giren üniversitelerde öğrenimine devam eden öğrenciler ile YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavlardan yeterli puanlara sahip olan diğer öğrenciler başvuruda bulunabilirler. Ayrıca tüm adayların, ilgili yılda YÖK tarafından duyurulan, diğer şartları sağlamaları gerekir.

(20) Kayıtlı oldukları üniversiteye DGS ile yerleştirilmiş olup, yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin; mezun oldukları ön lisans programları ile kayıt yaptırdıkları lisans programının disiplinlerinin aynı olup olmaması da dikkate alınarak, yatay geçiş ve intibak şartları Senato tarafından belirlenerek önceden ilan edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçişler

Dikey geçişe ilişkin esaslar

MADDE 22- (1) Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından, her öğrenci için “DGS ile Yerleşen Öğrencilerin Muafiyet ve İntibak Formu (ÖİD.FR.008)” doldurularak, lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin ön lisans öğrenimi sırasında almış oldukları derslerden, eş değer kabul edilenler belirlenir. Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulu tarafından muafiyet kararı verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, öğrenime devam hakkı tanınır.

(2) DGS ile yerleşen öğrencilerin; mezun oldukları ön lisans programı disiplini ile yerleştikleri lisans programı disiplini dikkate alınarak, hangi sınıfa intibak ettirileceklerine dair ilkeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile öğretim yapan programlara kayıt yaptırma hakkını kazanan öğrencilerin, lisans programına başlayabilmeleri için; Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olması ya da Senato tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından almış oldukları sonuç belgesinin, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından onaylanması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler, hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) DGS ile yerleştirilen öğrenciler; intibaklarının yapıldığı sınıfın ve alt sınıfların derslerinden muaf olabilirler ve ders alabilirler ancak, üst sınıfların derslerinden muaf olamazlar ve ders alamazlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenciler

Genel ilkeler

MADDE 23– (1) Her akademik yılın bahar yarıyılında, bir sonraki akademik yıl için Üniversiteye bağlı birimlerde açılacak uluslararası öğrenci (yabancı uyruklu ve yabancı uyruklu haklarından faydalanabilen öğrenci) kontenjanları; ön lisans ve lisansta, birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olmak üzere Senato tarafından belirlenerek YÖK onayına sunulur.

(2) Uluslararası öğrenci kabulü için ayrılan kontenjanların tercih edilmemesi veya kontenjanların dolmaması halinde; boş kalan kontenjanlar, ilgili birim içerisindeki programlara, YÖK'ün belirleyeceği esaslar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile aktarılabilir. Tıp fakültesinde kontenjan aktarımı yapılamaz.

(3) Uluslararası öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde Üniversite tarafından önerilen ve YÖK tarafından onaylanan lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavların (Abitur, International Baccalaureate, GCE vs.) geçerlilik sürelerinde herhangi bir sınırlama yoktur. Üniversite giriş sınavı statüsünde olan tüm sınavların (SAT, YÖS vs.) geçerlilik süreleri iki yıldır.

(4) Kabul edilen öğrencilerden her yıl alınacak öğrenim ücreti, ilgili mevzuat esas alınarak, Üniversite Yönetim Kurulunca teklif edilir ve Mütevelli Heyetince onaylanarak, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Kontenjan ilanları ve başvuru

MADDE 24 – (1) Başvuru şekli, tarihi, belgeler ve şartları ile ilgili hususlar YÖK ve ilgili kurumların belirleyeceği esaslara uygun olarak Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile belirlenerek, Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) En az lise son sınıfta mezun durumunda olanlar ve lise mezunu olan adaylar başvuruda bulunabilirler.

(3) Tercihler için gerekli bilgiler, varsa özel şartlar Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(4) Adaylar en fazla beş (5) diploma programına başvurabilirler.

(5) EK-1'de belirtilen sınav sonuçlarından birine sahip olan adaylar, bunu başvuru esnasında sunmalıdırlar. EK-1'de belirtilmeyen ülke vatandaşı adaylar, ülkelerinde yapılan merkezi üniversite sınav sonucuyla veya lise mezuniyet notuyla müracaat edebilirler.

Adaylarda aranacak nitelikler

MADDE 25 – (1) Adaylardan;

a) Yabancı uyruklu olanların,

b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen Mavi Kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların,

ç) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden, ortaöğretiminin (lise) en az son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede, örgün eğitim olarak yüz yüze tamamlayanların (KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurtdışında ortaöğretime başlayan T.C. uyruklu öğrencilerden, ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede, örgün eğitim olarak yüz yüze tamamlayanların (KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

e) KKTC uyruklu olup, KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların, başvuruları kabul edilir.

(2) Adaylardan;

a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,

b) KKTC uyruklu olanların (1'inci bendin (e) alt bendi hariç),

c) 1'inci bendin (b) alt bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (Mavi Kart sahibi olanlar ile 1'inci bendin (ç) ve (d) alt bentlerindeki şartları sağlayanlar hariç)

ç) Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyrukluların (1'inci bendin (e) alt bendi hariç),

d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı

liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya 1'inci bendin (b) alt bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların (Mavi Kart sahibi olanlar hariç), başvuruları kabul edilmez.

Gerekli belgeler

MADDE 26– (1) Başvuruda istenen belgeler:

- a) EK-1'de belirtilen sınav sonuç belgesi ve varsa YÖS sınav sonuç belgesi.
- b) Lise diploması.
- c) Lise diploma notunu gösteren belge (transkript).
- ç) Başvuru tarihinde mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için okullarından alacakları öğrenim durum belgesi.
- d) Pasaport veya Kimlik Belgesinin fotokopisi.

(2) Yanlış bilgi ve/veya sahte belge ile müracaat edip başvurusu alınan ve bu durumu sonradan fark edilen öğrencilerin başvuruları iptal edilir, kayıtları silinir ve ödedikleri ücretler (başvuru ücreti, harç vs.) iade edilmez.

Başvuruların değerlendirilmesi ve yerleştirme

MADDE 27– (1) Başvurular, on-line olarak yapılır. İlgili birimde, başvuru şartları açısından ön değerlendirme yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. EK-1'de belirtilen asgari kriterleri sağlayan adaylara, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun onayı sonrasında, koşullu kabul yazısı verilerek işlemler başlatılır.

(2) Bölüme/Programa yerleştirmede, adayların tercihleri ve EK-1'deki listede belirtilen ilgili sınav puanı dikkate alınır. Yerleştirme Puanının nasıl hesaplanacağı Senato tarafından kararlaştırılır.

(3) Gerekli belgelerin ibrazı ve finansal koşulların yerine getirilmesinden sonra, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca, her öğrenci için "Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.009)" doldurularak, değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

(4) Yerleştirme listeleri Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun teklifi üzerine Senato kararı ile kesinleşir. Kayıt hakkı kazanan adayların listesi Üniversitenin internet sitesinden ilan edilir.

(5) Sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılan itirazlar; Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca karara bağlanır.

(6) Kabul mektubu, adayların uluslararası öğrenci başvuru formunda belirttikleri adrese veya e-posta adresine gönderilir. Bu belge ile adaylar ilgili mercilerden öğrenim vizesi alabilirler. Bu adaylar, Öğrenci İşleri tarafından kayıt altına alınır ve dosyalanır.

(7) Başvuruların değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi tümüyle Üniversitenin yetkisindedir. Üniversite, kontenjanları doldurup doldurulamakta serbesttir. Başvuru koşullarını sağlamış olmak, yerleştirme için kabul edilmek anlamına gelmez.

(8) Asıl adaylar, Üniversite tarafından ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde, istenen belgelerle kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Kesin kaydını süresi içinde yaptırmayan asıl adaylar, kayıt haklarını kaybederler. Adayların şahsen veya online kayıt yaptırmaları ile ilgili bilgi üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

(9) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvurmak isteyen adaylar, genel kabul kriterlerine ek olarak özel yetenek sınavlarına da tabi tutulurlar. Başarısız olan adayın kaydı yapılmaz.

(10) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla, programlara öğrenci yerleştirilmesinde, her ülke için bir kontenjan barajı sınırlaması uygulanabilir.

(11) Gerekli görülmesi halinde, Senatonun onayıyla, yabancı uyruklu öğrenciler için seviye tespit sınavı / sınavları yapılabilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 28 – (1) Kesin kayıt için gerekli belgeler:

a) T.C. noterleri veya diğer ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu tarafından onaylanan EK-1'de belirtilen ilgili sınav sonuç belgesinin aslı veya varsa YÖS sonuç belgesinin aslı.

b) Milli Eğitim Bakanlığından veya ülkelerindeki Türkiye'nin dış temsilciliklerinden alınmış lise denklik belgesi (aslı).

c) Türkiye'deki liselere denkliği kabul edilmiş olan okul (lise) diplomasının aslı ve T.C. noterleri veya diğer ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu tarafından onaylanan Türkçe tercümesi veya apostil onayı olan Türkçe tercümesi.

ç) Lise diploma notunu gösteren belgenin (transkript) aslı ve T.C. noterleri veya diğer ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu tarafından onaylanan Türkçe tercümesi veya apostil onayı olan Türkçe tercümesi.

d) Öğrenim vizesinin, aslı görülmek koşuluyla, fotokopisi (yurtdışında ikamet eden öğrenciler

için).

- e) Öğrenim vizesi işlenmiş pasaportun, aslı görülmek koşuluyla, fotokopisi.
- f) Öğrenim ücretinin ödendiğini gösteren banka dekontu.
- g) İki adet fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde çekirilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde ve 4.5x6 cm boyutlarında olmalıdır. Fotokopi olmamalıdır).
- ğ) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
- h) 5901 sayılı kanunla verilen haklardan yararlananlardan, aslı görülmek koşuluyla, Mavi Kart fotokopisi.

(2) Koşullu olarak kayıtları yapılan öğrencilerin, öngörülen süre içerisinde eksik belgelerini tamamlamaları halinde kesin kayıtları yapılmaz.

Maddi güvence

MADDE 29 – (1) Yurt dışından gelecek olan yabancı uyruklu öğrencilerden, öğretim süresi boyunca Üniversiteye ödeyecekleri öğrenim ücreti dışında Türkiye’de yaşamlarını sürdürecektir (yurt, yemek, kitap-kırtasiye ve kişisel ihtiyaçlar) maddi imkânlarının bulunduğunu kanıtlamaları istenebilir.

Türkçe yeterlik

MADDE 30 – (1) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere ve Mütercim-Tercümanlık bölümlerine yerleşen uluslararası öğrenciler, TÖMER Müdürlüğü tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) katılmakla yükümlüdür. Bu sınavda başarılı olan adaylar, kayıtlı olduğu programda öğrenime başlar. Başarısız olan adaylar Türkçe hazırlık eğitimine tabi tutulur. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz. Ortaöğreniminin tamamını, örgün olarak, Türkiye’de tamamlayanlar Türkçe hazırlık öğreniminden muafır.

(2) Ortaöğreniminin tamamını Türkiye’de tamamlayanlar hariç, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin İngilizce bölümlerine kayıt hakkı kazanan öğrenciler de TÖMER tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) girmek ve B2 başarı düzeyinde Sertifika sunmak zorundadır.

(a) Tıp (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 4’üncü sınıfa başlamadan önce, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato’nun eş değer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(b) Hemşirelik (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 1’inci sınıfın 2’nci yarıyılında, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato’nun eş değer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(c) Beslenme ve Diyetetik (İngilizce) ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 3’üncü sınıfa başlamadan önce, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato’nun eşdeğer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(3) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere ve Mütercim-Tercümanlık bölümlerine yerleşen uluslararası öğrenciler, önceden duyurulan tarihte TYS’ye girerler. Bu sınavda C1 seviyesinde olan öğrenciler Türkçe hazırlık öğreniminden muaf tutulur. Türkçe yeterlik sınavından C1 düzeyinde olamayan öğrenciler, seviyelerine göre hazırlık eğitimi almak zorundadır. Öğrencinin, daha önceden edinmiş olduğu “Türkçe Yeterlik Belgesi”, TÖMER tarafından onaylandığı takdirde muafiyet kazanır.

Yabancı dilde yeterlik

MADDE 31 – (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya İngilizce, Fransızca, Arapça ve Farsça vb. dillerinde öğretim yapan bölümlere kayıt hakkı kazanan öğrenciler, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yeterlik sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olan adaylar, kayıtlı olduğu programda öğrenime başlar. Başarısız olan adaylar hazırlık eğitimine tabi tutulur. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrenciler yabancı dil yeterliliğine sahip olsunlar veya olmasınlar, Türkçe yeterlik hükümlerini yerine getirmek zorundadırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Öğrenci Danışmanlığı

Danışman ataması

MADDE 32- (1) Ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için, ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde; ilgili Başkanlık, tek diploma programı olan Birimlerde ise Birim yöneticileri tarafından öğretim elemanları arasından her sınıf, şube veya program için bir öğretim elemanı, öğrenci danışmanı olarak atanır. Gerekli görüldüğünde bir sınıf için birden

fazla danışman atanabilir. Danışmanlık, söz konusu sınıf öğrencileri mezun oluncaya kadar devam eder. Zorunlu hallerde danışman değiştirilebilir.

(2) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin uyum içerisinde ve düzenli bir şekilde yürütülmesini; Üniversitede ilgili Rektör Yardımcısı, Birimlerde ise ilgili Birim amiri sağlar.

Danışmanın görevleri

MADDE 33- (1) Danışman; öğrenimi süresince öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler, zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye her yarıyılın başında düzenli periyotlarla bilgi verir, öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünde veya ilgili makamlara iletilmesinde yardımcı olur. Öğrencilerin sorunları, başarı ve mezuniyet durumları hakkında Başkanlığa bilgi verir.

(2) Danışman; ders kayıt dönemlerinde, Yönetmeliğe ve ilgili kurul kararlarına uygun şekilde, öğrencinin alacağı ders kredilerini belirler ve öğrenciye önerir. Öğrenci tarafından doldurulan ders kayıt formunu onaylar.

(3) Danışman; öğretim, sınav ve disiplin Yönetmelikleri ile ilgili yeni kararları ve uygulamaları takip eder, bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencilerle paylaşır.

(4) Danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler, çalışma odasının kapısında ilan eder, öğrencilere ve Başkanlığa bildirir.

(5) Danışmanı olduğu öğrencilerin, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak görüşlerini alır ve birim ve üniversite kalite komisyonları gibi birimlere, bu verilerin iletilmesinde koordinasyonu sağlar.

Denetim

MADDE 34- (1) Öğrenci danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Başkanlık tarafından yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 35- (1) ÖSYM sınavları sonucu Üniversiteye yerleşen, yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran, DGS ile bir lisans programına yerleşen ve benzeri durumdaki öğrencilerin tüm muafiyet işlemleri; ilgili işlemin takvimine göre yapılır.

(2) Muafiyet işlemleri için elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesinin eklenmesi zorunludur. Belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda, başvuru işleme alınmaz.

(3) Öğrencinin; eğitim-öğretimin başlamasından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime muafiyet için elektronik ortamda dilekçeyle başvurması gerekir. Hazırlık öğrencilerinin, yeterli sonuçlarının açıklanmasından itibaren 10 (on) iş günü içinde ilgili birime intibak başvurusu yapmaları gerekir.

(4) İntibak işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/ yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/ yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir.

(5) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapılabilir. Posta yoluyla yapılan başvurular ile süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Muafiyet ile ilgili esaslar

MADDE 36- (1) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir.

(2) Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen derslerin ulusal veya AKTS kredilerinden en az birisinin, Üniversitedeki karşılıklarına eşit ya da yüksek olması gerekir. Ayrıca ders içeriğinin en az %70 oranında örtüşmesi gerekir. AKTS kredisinin olmaması durumunda, bu maddedeki kriterler, ulusal kredi referans alınarak uygulanır.

(3) Her türlü muafiyet talebinde, sadece, başarı durumu CC (veya yüzlük not sisteminde en az 60) ve üzerinde olan derslerin muafiyeti yapılabilir.

(4) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için ön koşul olan dersin başarılmış olması (en az CC veya yüzlük not sisteminde en az 60) gerekir.

(5) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

(6) Muafiyet istenen ders/derslerin son 5 (beş) eğitim – öğretim yılı içinde alınmış olması zorunludur. Ortak zorunlu derslerde ve Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı dersinde süre şartı uygulanmaz.

(7) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin içeriği ile ulusal ve AKTS kredisi dikkate alınır.

(8) Ön lisans programlarında alınan Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinden lisans programları için muafiyet verilir verilmeyeceğine, ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

(9) Açık Öğretim ve Uzaktan Öğretim Programlarından gelen öğrencilerin, sadece ortak zorunlu dersler kapsamındaki muafiyet talepleri değerlendirilir.

(10) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam AKTS'nin %50'sini geçemez. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1'e göre, aynı disiplinden bir bölüme yatay geçiş yapanlarda ve kurumlar arası başarı esaslı yatay geçiş yapanlarda bu oran dikkate alınmaz. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS'leri, derslerin toplam AKTS'sinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; öğrencinin bu yönde bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

(11) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, geçiş yapmadan önceki yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları dersler için muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak işlem yapılır. Fizik, Kimya gibi teori ve laboratuvarların birlikte yapıldığı derslerin, kredisinin ve içeriğinin yeterli olması koşuluyla, teori ve laboratuvar derslerinden muafiyeti yapılabilir.

(12) Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurularak yapılan değerlendirme, Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Kurulunca karara bağlanarak muaf tutulan derslerin muafiyet işlemlerinde, not ve harf karşılıkları yazılır. Notlu muaf olunan dersler GNO hesabında değerlendirmeye alınır. Notsuz muaf olunan dersler GNO hesabında değerlendirmeye alınmaz.

(13) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Tablo:1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki harf notu karşılığı yazılır.

Tablo-1: Doğrudan Dönüşüm Sistemi (Üniversitede kullanılan harf notları ve katsayıları).

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	00-49

b) Sadece harf notu varsa ve Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna bu harf notu yazılır.

c) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa ve üniversitemizde kullanılan dörtlük not sistemi ile aynı ise Tablo-1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki dörtlük nota karşılık gelen harf notu Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır, aynı değilse (ara katsayı değerleri kullanılmışsa); Tablo-1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki iki katsayının ortalaması ve üstündeki ara değerler bir üst, ortalamasının altındaki ara değerler ise bir alt dörtlük sisteme dönüştürülür ve buna karşılık gelen harf notu Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır. (Örnek: 2.01-2.24 arasındaki ara değerler 2.00'a, 2.25-2.49 arasındaki ara değerler 2.50'ye dönüştürülür.)

ç) Harf notu Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.

d) Not tanımlaması yapılmayan dersler ve uygulamalar için başarılı derslere M (Muaf) harfi yazılır.

e) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesinde (transkript); bir dersin yüzlük sistemdeki notu varsa bu notun aynısı Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır, dersin yüzlük not sistemindeki karşılığı yoksa Tablo-1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki harf notuna karşılık gelen yüzlük sistemdeki not aralığının ortalama değeri Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır. (Örnek: Harf notu 2.50 ise ve yüzlük sistemdeki notu yoksa; yüzlük not olarak, ortalama değer 70 yazılır.)

(14) Muafiyet işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının, Başkanlıkça öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

(15) İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 37- (1) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yıl AKTS kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci, bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Kurumlar arası GNO ile yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları, alt yarıyıl/yıllardan almamış oldukları ve/veya muaf sayılmadıkları derslerin alınması koşuluyla, yatay geçiş başvurusu yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde; intibak yapıldıktan sonra, öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(4) Üniversite bünyesinde; ikinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine, birinci öğretim programından aynı programın ikinci öğretim programına yatay geçiş yapan öğrencilerin ve devam etmekte olduğu programın birinci ya da ikinci öğretimine ÖSYM yerleştirme puanı ile yeniden yerleştirilenlerin, buldukları sınıfa, notları ve devamları ile birlikte intibakları yapılır.

(5) İntibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının, Başkanlıkça öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır. İtirazlar, Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Muafiyet ve intibak formunun düzenlenmesi

MADDE 38- (1) Tüm birimlerde, Öğrenci İşleri tarafından elektronik ortamda belirlenecek ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formunda (ÖİD.FR.002); Öğrencinin geldiği kurum, bölüm ve sınıf, üniversiteye yerleşme türü, hangi sınıfa ve yarıyıla intibak ettirildiği, daha önce alınan (muafiyeti yapılacak) dersin kodu, adı, AKTS Kredisi, ulusal kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS Kredisi, ulusal kredisi ve harfli başarı notu gibi hususlar belirtilir. İntibak raporunda; öğrencinin, toplamda kaç AKTS karşılığında, hangi yarıyıla/yıla intibak ettirileceği belirtilir.

Değişim programları ve misafir öğrenciler ile ilgili muafiyet esasları

MADDE 39- (1) Üniversite programlarında kayıtlı öğrencilerin; YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarından, özel veya misafir öğrenci statüsünde alacakları derslerin ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından alacakları derslerin, bu kurumlarda öğrenime başlanmadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin muafiyet işlemlerinde, Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurularak yapılan değerlendirme, Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Kurulunca karara bağlanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Özel Öğrenci İşlemleri

Genel ilkeler

MADDE 40- (1) Ortak hükümler:

- a) GNO'su en az 2.50 olan ve disiplin cezası almamış öğrenciler başvuru yapabilir.
- b) Özel öğrenci kontenjanı, ilgili sınıfın kayıtlı öğrenci sayısının %5'inden fazla olamaz.
- c) Ön lisans programlarının en az bir yarıyılını, lisans programlarının en az iki yarıyılını tamamlayan öğrenciler başvuru yapabilir.
- ç) Özel öğrenci, kendi yükseköğretim kurumundan aynı anda ders alamaz.

- d) Öğrenci, sadece özel öğrenci olarak kayıt yaptırdığı bölüm/programdan ders alabilir.
- e) Bir yarıyıl/yılda özel öğrenci olarak alınan derslerin kredileri toplamı, Üniversitede yarıyıl/yıl için tanınan üst sınırları geçemez.
- f) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, yabancı dilde öğretim yapan programlardan özel öğrenci statüsünde ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belgelemeleri gerekir.
- g) Öğrenim ücretlerinin nasıl ve hangi oranlarda ödeneceğine, YÖK önerileri doğrultusunda Senato karar verir.
- ğ) Özel öğrenci statüsündeki erkek öğrencilerin askerlik sevk tehir işlemleri, kayıtlı olduğu üniversite tarafından yapılır.
- h) Özel öğrencilik süresi, bir defada en fazla iki yarıyıl olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Senatosunca belirlenir.
- ı) Özel öğrencilik süresi, özel öğrenci olunan yükseköğretim kurumunun farklı oluşuna ve alınan ders sayısına bakılmaksızın, öğrencinin kayıtlı olduğu programda tabi olduğu eğitim-öğretim yönetmeliğinde belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(2) Başvuru Şartları:

- a) Üniversite veya Kamu Hastanelerinden son 6 ay içerisinde alınmış, hayati tehlikeyi belgeleyen sağlık raporu,
- b) Ailesine bakmakla yükümlü olduğunu gösterir ilgili makamlardan alınan belgeler,
- c) Bağımsız yaşamı engelleyen nörolojik ve kas-iskelet sorunu olan öğrenciler,
- ç) Üniversite veya Kamu Hastanelerinden alınmış ve Başhekim tarafından onaylanmış sağlık raporu ile ailesi yanında kalması gerekli görülen öğrenciler,
- d) Resmî olarak belgelenmek kaydıyla can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riskin ortaya çıkması,
- e) İlgili yönetim kurulunun önerisi ile Senatonun uygun göreceği diğer haller.

Başvuru ve kabul

MADDE 41- (1) Üniversite öğrencilerinin, başka bir Yükseköğretim Kurumunun Ön Lisans ve Lisans programlarından “özel öğrenci” olarak ders alabilmeleri için;

a) Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen öğrencinin almak istediği derslere ait onaylı kredi ve içeriklerini gösteren dokümanı dilekçesine ekleyerek, ilgili yarıyıl/yıla ilişkin kayıt yenileme döneminin ilk gününden en geç yirmi 20 (yirmi) gün öncesine kadar kayıtlı olduğu Bölüm/Program Başkanlığına başvuru yapması gerekir.

b) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi bölümünde/programında bulunan derslere içerik ve kredi (ulusal ve AKTS) bakımından denk olup olmadığı, bu dersleri alıp alamayacağı ve intibak işlemleri için, Muafiyet ve İntibak Komisyonunca “Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.010)” doldurularak yapılan değerlendirme, ilgili Başkanlığın önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, Senatoda görüşülerek uygun bulunması hâlinde, öğrencinin bu durumu, gitmek istediği Rektörlüğe bildirilir.

c) Özel öğrenci olarak alınan notların, en geç dönem ders kayıt günlerinde Öğrenci İşlerine ulaştırılmasından öğrenci sorumludur. Özel öğrencilik statüsünde alınan notlar, genel başarı ortalaması vb. hesaplamalardan sonra Öğrenci İşlerine ulaştığı takdirde, bu amaçla tekrar değerlendirilmez.

MADDE 42- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin Üniversite programlarından “özel öğrenci” olarak ders alabilmeleri için;

a) Özel öğrencilik talep eden öğrencinin; kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun olumlu Senato kararının ya da kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yetkili olan en üst kurulun olumlu kararının, kayıt yenileme döneminin ilk gününden en geç yirmi gün öncesine kadar Üniversiteye ulaşması gereklidir. Muafiyet ve İntibak Komisyonunca “Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.010)” doldurularak yapılan değerlendirme, ilgili Başkanlığın önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, Senatoda görüşülerek uygun bulunması hâlinde, özel öğrenciliğe hak kazanan öğrencinin bu durumu, kayıtlı olduğu Üniversite Rektörlüğüne bildirilir.

b) Öğrencinin Üniversitede öğrenim gördüğü süre içerisinde; devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde Üniversitenin Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine uyulur.

c) Üniversitede özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilere ait not durum belgesi (transkript), öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteye en geç 1 ay içinde gönderilir.

ç) Özel öğrencilik süresini Üniversitede tamamlayan öğrenci, ayrılmadan önce ilişik kesme işlemini yapıp öğrenci kimlik kartını teslim etmek zorundadır.

Özel öğrenciliğin sona ermesi

MADDE 43- (1) Öğrencinin, mevcut mevzuat hükümlerine göre suç teşkil eden bir fiil nedeniyle ceza alması, özel öğrenciliğini sonlandırır.

(2) Özel öğrencilik statüsünden yararlanma şartlarının, özel öğrencilik süresi içinde ortadan kalkması durumunda, ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından özel öğrenci statüsünün sona ermesi yönünde karar verilebilir.

ONİKİNCİ BÖLÜM Bağlı Değerlendirme Esasları

Bağlı değerlendirme sisteminin uygulama esasları

MADDE 44- (1) Bir dersin yarıyıl/yıl içi sınavları, yarıyıl/yıl içi çalışmaları ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal not ortalamaları (ham başarı notu) elde edilir.

(2) Bu değerlendirmede; ara sınav, yapılmışsa ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl/yıl içi çalışmalarının başarı notuna toplam katkısı %40'tır. Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı ise %60'tır. Dersi veren öğretim elemanı, kayıt yenileme tarihinden önce ara sınav sayısını, varsa yarıyıl/yıl içi çalışmalarının katkı oranlarını ÖBS'ye girer.

(3) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından, ham olarak 100 üzerinden en az 50 alınması zorunludur (YSSL), 50'nin altında alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(4) Yarıyıl/yıl içi çalışmalarının %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının %60 katkısıyla oluşan başarı notunun, ham olarak 100 üzerinden en az 50 olması zorunludur (HBAL), 50'nin altında alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(5) Bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL), ham başarı notu cinsinden 100 üzerinden en az 20'dir.

(6) Bağlı değerlendirmeye, sınava giren ve BDKL ve üstünde not alan öğrenciler katılırlar.

(7) Ham başarı notları BDKL altında kalan öğrencilerin notları, sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılmaz ve bu notları alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(8) Ham başarı notları HBAL altında kaldığı için doğrudan FF verilen öğrencilerden, notları HBAL ile BDKL arasında kalanların notları, diğer notlarla birlikte bağlı değerlendirmeye katılır.

(9) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından (YSSL), 50'nin altında aldığı için doğrudan FF verilen öğrencilerden, ham başarı notları, BDKL ve üstünde olan öğrencilerin notları, diğer notlarla birlikte bağlı değerlendirmeye katılır.

(10) Sınıfın bir derste ki ham başarı not ortalamasının, 100 üzerinden 70 ve üstünde olması halinde, bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısına bakılmaksızın, öğrencilerin ham başarı notu, Tablo-2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

(11) Bağlı değerlendirme sistemi, bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise uygulanır. Bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10'un altında ise öğrencilerin ham başarı notu, Tablo-2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

Tablo-2: Harf notu, katsayısı ve 100 puan üzerinden değer aralıkları.

Harf Notu	Katsayı	Puan Aralığı
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	0-49

(12) Bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise sınıfın standart sapmasına bağlı olarak aşağıda verilen eşitliklerden T-Skor'ları elde edilir. Hesaplanan T-Skor'ları kullanılarak Tablo-3'teki dağılıma göre harf notları belirlenir.

(13) Sınıfın ham başarı notları ortalaması 50'nin altında ise T-Skor hesabında, sınıfın ham başarı notları ortalaması 50 olarak alınır.

➤ **Sınıfın ham başarı not ortalamasının hesaplanması:**

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

\bar{x} = Sınıfın ham başarı notlarının aritmetik ortalaması

x = Öğrencinin ham başarı notu

n = Sınıftaki, bağıl değerlendirmeye giren öğrenci sayısı (BDKL üzerindeki öğrenci sayısı)

➤ **Standart sapma değerinin hesaplanması:**

$$s = \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}$$

s = Sınıfın ham başarı notlarının standart sapması

x_i = i . Öğrencinin Notu

➤ **Standart not hesaplanması:**

$$z = \frac{x - \bar{x}}{s}$$

z = Öğrencinin Z – Skoru

➤ **T-Skoru hesaplanması:**

$$T = (10 * z) + 50$$

T = Öğrencinin T – Skoru

Tablo-3: Bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise sınıf düzeyi, bağıl notların T-Skoru cinsinden sınır değerleri ve harf notu karşılıkları.

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Aralığı	Bağıl Notların T-Skoru Cinsinden Sınır Değerleri							
		AA (4)	BA (3.5)	BB (3)	CB (2.5)	CC (2)	DC (1.5)	DD (1)	FF (0)
Üstün Başarı	>80 - ≤ 100	≥ 57	52 -56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	32-36.99	27-31.99	< 27
Mükemmel	>70 - ≤ 80	≥ 59	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	34-38.99	29-33.99	< 29
Çok İyi	>62.5 - ≤70	≥ 61	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	36-40.99	31-35.99	< 31
İyi	>57.5 - ≤ 62.5	≥ 63	58-62.99	53-57.99	48-52.99	43-47.99	38-42.99	33-37.99	< 33
Ortanın Üstü	>52.5 - ≤ 57.5	≥ 65	60-64.99	55-59.99	50-54.99	45-49.99	40-44.99	35-39.99	< 35
Orta	>47.5 - ≤ 52.5	≥ 67	62-66.99	57-61.99	52-56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	< 37
Zayıf	>42.5 - ≤ 47.5	≥ 69	64-68.99	59-63.99	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	< 39
Kötü	< 42.5	≥ 71	66-70.99	61-65.99	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	< 41

(14) Tüm Birimlerde, sınıf geçme sistemi uygulayan birimler hariç, aşağıda yer alan alt limitler kullanılır.

FAKÜLTE, KONSERVATUVAR, YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN		
BDKL=20	HBAL=50	YSSL=50

(15) Öğrencinin tek ders sınavından aldığı mutlak not, ham başarı notu olarak kabul edilir, yarıyıl/yıl içi notları dikkate alınmaz ve ham başarı notu, Tablo-2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

(16) Öğrencinin bütünleme sınavından aldığı mutlak not, yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine geçer. Bütünleme sınavı yapılan dersin başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin yarıyıl/yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Final sınavı sonrası belirlenen harf notu aralıkları kullanılır.

(17) Bir ders için yarıyıl/yılsonu sınavı sonrasında belirlenen not aralıkları sabitlenir. Bütünleme sınavı ya da bireysel not değişiklikleri, sabitlenen not aralıklarına göre yapılır. Final notu DD ve DC olanlar isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda bütünleme notu geçerli olur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diploma, Diploma Defteri, Sertifika ve Diğer Belgeler

Diploma ve belge düzenlenmesi

MADDE 45- (1) Geçici Mezuniyet Belgesi: Mücbir nedenlerle diploma ve diploma eki düzenlenememesi durumunda ortaya çıkacak mağduriyetin önlenmesi için öğrenci istenen belgeleri hazırlayarak başvurduğu takdirde, Öğrenci İşleri tarafından diploma metni esas alınarak, 6 (altı) ay geçerli, A-4 formatında dikey olarak, geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) tamamlandıktan sonra, Rektör tarafından imzalanan ve elektronik mühür vurulan belge, öğrenciye teslim edilir. İki nüsha olarak düzenlenen belgenin bir nüshası, öğrencinin dosyasında muhafaza edilir. Diploma hazırlandığında, geçici mezuniyet belgesi Öğrenci İşlerine iade edilir.

(2) **Diploma:** Birim Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen öğrenci ile ilgili Birim Yönetim Kurulu kararının Öğrenci İşlerine ulaşmasını müteakip, İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) tamamlandıktan sonra, mezun öğrenciye verilecek diploma, ÖBS çerçevesinde bilgisayar ortamında hazırlanır.

Diplomanın sol alt köşesinde birim amirinin, sağ alt köşesinde Rektörün; adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır. Diplomalar, görevdeki Rektör ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır. Öğrenci işleri tarafından soğuk mühür ile mühürlenir.

Sağlık alanında bir Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan mezun olanların diplomaları, tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı veya Sağlık İl Müdürlüğü'ne gönderilir.

Diplomada idarece bir hata yapıldığında yenisi düzenlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Hatalı diploma iptal edilerek saklanır. Diploma defterine yeni bir kayıt olarak girilir. Yapılan düzeltme, diploma defterine de not olarak yazılır. Hatalı diplomalar, iki yılda bir, komisyon tutanağı ile imha edilir.

A) Diploma Bilgileri:

a- Diplomanın ön yüzünde, mezun olan öğrencinin;

- 1) Adı ve soyadı,
- 2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
- 3) Mezun olduğu Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun adı,
- 4) Bitirdiği bölümün/programın ve/veya anabilim/anasanat dalının adı,
- 5) Mezuniyet tarihi (Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarih),
- 6) Belge sorgulama karekodu,
- 7) Diploma numarası yer alır.

b- Belge sorgulama karekodunda;

- 1) Adı ve soyadı,
- 2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
- 3) Doğum yeri,
- 4) Doğum tarihi,
- 5) Ana adı,
- 6) Baba adı,
- 7) Mezun olduğu yükseköğretim kurumuna giriş tarihi,
- 8) Öğrenci İşleri Daire Başkanının parafı,
- 9) Birim amirinin imzası ve Rektör imzası,
- 10) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası yer alır.

B) Diploma Eki: Diploma ekinde, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma eki Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alınarak Öğrenci İşleri tarafından ÖBS çerçevesinde bilgisayar ortamında hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanının imzası bulunur. Öğrenci İşlerince mühürlenir.

Diploma ekinde, alınan derecenin sınıflandırılması aşağıdaki şekilde tanımlanır:

- 3.50 - 4.00 Yüksek Onur Öğrencisi (High Honor Student)
- 3.00 - 3.49 Onur Öğrencisi (Honor Student)
- 2.60 - 2.99 İyi (Good)
- 2.00 - 2.59 Başarılı (Satisfactory)

(3) **Yüksek Onur ve Onur Belgesi:** Gerekli mezuniyet notuna sahip öğrenciler için Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır ve Birim Amiri tarafından imzalanır. Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı, bitirilen bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı programı ve alınan mezuniyet derecesi yer alır.

(4) **Yandal Sertifikası:** Sertifika almaya hak kazanan öğrencinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası, ana ve baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, sertifika alınan yükseköğretim kurumunun adı, bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı, programı, sertifika sıra numarası ve sertifika tarihine ait bilgiler yer alır. Sertifikanın sol alt köşesinde Dekanın, sağ alt köşesinde ise Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır.

(5) **Çift Anadal Diploması:** Bu yönergenin 45'inci maddesinin 2 numaralı bendine göre Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır.

(6) **Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası:** Yabancı Diller Yüksekokulunca hazırlanır ve Müdür tarafından imzalanır.

a- Belgenin ön yüzünde, hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencinin;

- 1) Adı soyadı,
- 2) Üniversitenin ve biriminin adı,
- 3) Mezuniyet tarihi (İlgili Birim yönetim kurulundan geçtiği tarihtir. Gün, ay, yıl olarak yazılır.),
- 4) Belgenin numarası yer alır.

b- Belgenin arka yüzünde, öğrencinin;

- 1) Adı soyadı,
- 2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
- 3) Doğum yeri,
- 4) Doğum tarihi,
- 5) Ana adı,
- 6) Baba adı,
- 7) Hazırlık sınıfına giriş tarihi yazılır.

c- Belgenin arka yüzünde, ayrıca;

- 1) Birim sekreterinin parafı,
- 2) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası,
- 3) Belge sorgulama karekodu yer alır.

ç- Yabancı Dil Hazırlık Sertifikasının şekli ve boyutları Senatoca belirlenir.

(7) **Pedagojik Formasyon Belgesi:**

a- Belgenin ön yüzünde, mezun olan öğrencinin;

- 1) Adı soyadı,
- 2) Üniversitenin ve biriminin adı,
- 3) Mezuniyet tarihi (İlgili Birim yönetim kurulundan geçtiği tarihtir. Gün, ay, yıl olarak yazılır.),
- 4) Belgenin numarası yer alır.

b- Pedagojik Formasyon belgesinin arka yüzünde, mezun olan öğrencinin;

- 1) Adı soyadı,
- 2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
- 3) Doğum yeri,
- 4) Doğum tarihi,
- 5) Ana adı,
- 6) Baba adı,
- 7) Mezun olunan pedagojik formasyon eğitime giriş tarihi yazılır.

c- Belgenin arka yüzünde, ayrıca;

- 1) Birim sekreterinin parafı,
- 2) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası,
- 3) Belge sorgulama karekodu yer alır.

ç- Pedagojik Formasyon Belgesinin şekli ve boyutları Senatoca belirlenir.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikaların teslimi

MADDE 46- (1) Bu yönergenin 45'inci maddesinde belirtilmiş bulunan belgeler ve matbu evraklar; Öğrenci İşleri tarafından zorunlu olarak istenilecek belgelerin [ilişik kesme belgesi (ÖİD.FR.011) ve öğrenci kimlik kartı baskı giderleri için yatırılması istenilen ücrete ait banka dekontu, fotoğraflar vs.] hazırlanarak başvurulması halinde, ilgili öğrenciye veya noterden vekâlet verdiği kişiye verilir. Vefat eden öğrencinin belgeleri ise istekleri halinde kanuni mirasçılarına verilir.

(2) Mezun veya kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci, Öğrenci İşleri tarafından, İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011), tamamlanmadığı sürece hiçbir belge alamaz.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikaların kaybedilmesi durumu

MADDE 47- (1) Geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki ile yandal sertifikası ve Çift Anadal diplomasını kaybedenler, ulusal gazetelerin birine verilecek kayıp ilanına ait bir ilan suretiyle birlikte hazırlanacak bir dilekçe ile Öğrenci İşlerine başvururlar.

(2) Geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, diplomaları henüz düzenlenmemiş ise, ikinci nüshanın “Aslı Gibidir” onaylı fotokopisi verilir. Diploması düzenlenmişse diploması verilir.

(3) Diplomasını kaybedenlere; yeni diploma numarası ile “İkinci Nüsha” ifadesinin yer aldığı, yeni bir diploma düzenlenir ve Diploma Defterine kaydedilir. Yandal sertifikası, Çift Anadal diploması, pedagojik formasyon belgesi ve diploma ekini kaybedenler için de diploma ile aynı yol izlenir. Diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(4) Yabancı dil hazırlık sertifikasını kaybedenlere, dilekçe ile ilgili yabancı diller yüksekokuluna müracaatları halinde, Müdür tarafından imzalanmış, üzerine kaybolma nedeniyle verildiği şerhi düşülmüş ikinci bir nüsha verilir.

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği

MADDE 48- (1) Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliğinin yapılabilmesi için vukuatlı nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ve mahkeme kararının onaylı sureti dilekçeye eklenerek Öğrenci İşlerine başvurulur. Nüfus kaydı değişiklikleri, diplomanın arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih konularak Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve Rektörlük mührü ile mühürlenir. Diploma defterinde gerekli düzenleme Öğrenci İşleri tarafından yapılır.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikalarla ilgili oluşturulacak defterler

MADDE 49- (1) Bu yönergenin 45’inci maddesinde belirtilmiş bulunan tüm belgeler için (Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası hariç) Öğrenci İşleri tarafından elektronik ortamda ayrı defter tutulur.

Diploma Defteri ve Diploma Numarası

MADDE 50- (1) Diplomalar; mezuniyet tarihine ve sıra takip numarasına göre elektronik ortamdaki diploma defterine kaydedilir.

(2) Diploma numaraları; yıl veya döneme bakılmaksızın, mezuniyet durumu esas alınarak, sıra numarasıyla ardışık numara olarak verilir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

Muafiyet

MADDE 51- (1) Her yarıyıl başında düzenlenen Yabancı Dil Yeterlik Sınavından (YDYS) başarılı sayılmak için 100 üzerinden en az 70 almak zorunludur. Amerikan Kültürü ve Edebiyatı ile Mütercim-Tercümanlık Bölümlerine devam edebilmek için öğrenciler YDYS’den en az 75 puan almak zorundadırlar. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı tüm öğrenciler bu sınava katılabilirler. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

(2) YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından (EK-2), ilgili sınavın geçerlilik süresinde, en az belirtilen düzeyde başarı sağladığını, akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden önce belgeleyenler, YDYS’den muaf tutulurlar.

(3) Birinci veya ikinci bentteki şartları sağlayan öğrenciler, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla, doğrudan lisans öğrenimlerine başlarlar.

(4) YDYS; yeni eğitim-öğretim yılının başında ve Bahar döneminin sonunda olmak üzere, yılda iki kez yapılır. Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş ile üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler hariç olmak üzere, Güz yarıyılı sonunda YDYS düzenlenmez.

Seviye tespiti ve başarı durumu

MADDE 52- (1) Öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek ve seviye gruplarını oluşturmak için öğretim yılı başında seviye tespit sınavı düzenlenir. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

(2) Hazırlık sınıfında; L (alt), I (orta) ve U (üst) olmak üzere üç farklı seviyede eğitim verilir. Öğrencilerin eğitime başlayacakları seviyeye göre; eğitim alacakları süre ve her akademik yarıyıldaki hangi modülleri tamamlamaları gerektiği, Tablo:4’te verilmiştir.

Tablo 4: Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyeleri ve Modülleri

Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyesi	Güz Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi	Bahar Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi
L	A1	4 Hafta	B2	8 Hafta
	A2	6 Hafta	C1	8 Hafta
	B1	6 Hafta		
I	A2	8 Hafta	B2	8 Hafta
	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
U	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
	B2	8 Hafta	Proficiency	8 Hafta
S	Hazırlıktan Muaf (70/100)			

(3) Her bir modül için yapılacak sınavların sayısı, sınavların ilgili modülün başarı notuna katkı oranları, sınav takvimi, ders materyali ve ders programı; öğretim yılı başında, YDYO Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(4) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarında; yazma, okuma, dinleme ve konuşma becerileri ölçülür.

(5) Sınavlar, mutlak değerlendirme sistemine göre, 100 tam puan üzerinden yapılır.

(6) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfında, öğrencilerin Yıl Sonu Notu (YSN); her modül için belirlenen ölçme değerlendirme uygulamalarından aldıkları modül notlarının, aritmetik ortalaması sonucu belirlenir. Örneğin, L seviyesi için: $YSN=(A1+A2+B1+B2+C1)/5$ şeklinde hesaplanır.

(7) Öğrencinin yılsonu başarı durumu Tablo 5'e göre değerlendirilir.

Tablo 5: YSN ve YDYS'ye Bağlı Başarı Durumları

YSN	Haziran YDYS	Eylül YDYS	Bir Sonraki Yıl Hazırlık Sınıfına Devam Durumu
60-100	Sınava Girebilir. Başarı notu: YSN'nin %30'u ile YDYS'nin %70'inin toplamı ile bulunur. Bu toplam 70 ve üzeri ise öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Sınava Girebilir. YDYS notu 70 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Haziran & Eylül YDYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında YDYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişiği kesilir.
00-59	Sınava Giremez.	Sınava Girebilir. YDYS notu 70 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Eylül YDYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında YDYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişiği kesilir.

(8) İlk yılında, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında başarısız olanlar;

a) Yeni kaydolun öğrencilerle birlikte bir sonraki öğretim yılı başında açılacak YDYS'ye girebilirler.

b) Yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfını tekrar ederler.

(9) Bitirme derecesi başarı puanı Tablo 6'da gösterildiği gibidir. Başarı notu; 90-100 arası olan adaylar üstün başarılı, 80-89 arası olan öğrenciler çok başarılı, 70-79 arası olan öğrenciler başarılı sayılır. Öğrencilere, bitirme derecelerine göre sertifika düzenlenir. Başarı puanı 70'in altında kalan öğrenciler başarısız sayılır ve sertifika alamazlar.

Tablo 6: Bitirme Derecesi Tablosu

Bitirme Derecesi	Not Aralığı
Üstün Başarılı / Outstanding Achievement	90-100
Çok Başarılı / High Achievement	80-89
Başarılı / Successful	70-79
Başarısız / Failed	00-69

Ders programları

MADDE 53- (1) Seviye tespit sınavındaki başarı düzeylerine göre, haftada en az 20 (yirmi) saat olacak şekilde; her seviyede haftada kaç saat ders olacağı, hangi derslerin okutulacağı, YDYO Yönetim Kurulunca düzenlenir ve yürütülür.

(2) Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, hazırlık sınıfı öğrenimleri süresince, kabul edildikleri öğretim programından ders alamazlar.

Devam zorunluluğu

MADDE 54- (1) Öğrenciler, ilgili öğretim yılında öngörülen toplam ders saatinin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Devam yükümlülüğünü yerine getirmeyenler, yarıyıl/yılsonu sınavına katılamazlar ve hazırlık sınıfında başarısız olurlar.

(3) Yabancı dil bilgisini kendi imkânları ile geliştirmek üzere izin alan öğrenciler;

a) Bu izni, birinci akademik yılda kullanıp, takip eden akademik yılbaşında yabancı dil yeterlik koşulunu sağlayamazlarsa, ikinci akademik yıla devam etmek zorundadırlar.

b) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olmaları şartıyla, ikinci yılında Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam etmeden, yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirebilirler.

c) Bu şekilde kullanılan izinler, azami süreyle sayılır.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfı

Muafiyet

MADDE 55- (1) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere yerleşen uluslararası öğrenciler, Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) katılmakla yükümlüdür. YYS sınavından yeterli puanı alamayan öğrenciler, kaydolduğu programda öğrenime başlayamaz; tüm masrafları kendisi tarafından karşılanmak üzere Türkçe hazırlık derslerini almak zorundadır. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz. Zorunlu Türkçe hazırlık sınıfına kayıtlı tüm öğrenciler bu sınavlara katılabilirler. Bu sınavlar için mazeret sınavı hakkı yoktur.

(2) Güz yarıyılı başında ve Bahar yarıyılı sonunda düzenlenen YYS'den başarılı sayılmak için 100 üzerinden en az 85 almak zorunludur.

Seviye tespiti ve başarı durumu

MADDE 56- (1) Öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek ve seviye grupları oluşturmak için öğretim yılı başında seviye tespit sınavı düzenlenir. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

(2) Hazırlık sınıfında; Temel, Orta ve Üst olmak üzere üç farklı seviyede eğitim verilir. Öğrencilerin eğitime başladığı seviyeye göre eğitim alacakları süre ve her akademik yarıyıldaki hangi modülleri tamamlamaları gerektiği, Tablo:7'de verilmiştir.

Tablo 7: Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyeleri ve Modüller

Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyesi	Güz Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi	Bahar Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi
Temel	A1	4 Hafta	B2	8 Hafta
	A2	6 Hafta	C1	8 Hafta
	B1	6 Hafta		
Orta	A2	8 Hafta	B2	8 Hafta
	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
Üst	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
	B2	8 Hafta	Yeterlilik	8 Hafta

(3) Her bir modül için yapılacak sınavların sayısı, sınavların ilgili modülün başarı notuna katkı oranları, sınav takvimi, ders materyali ve ders programı; öğretim yılı başında, TÖMER Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.

(4) Yarıyıl/yılsonu ve bütünlendirme sınavlarında; yazma, okuma, dinleme ve konuşma becerileri ölçülür.

(5) Sınavlar, mutlak değerlendirme sistemine göre, 100 tam puan üzerinden yapılır.

(6) Zorunlu Türkçe Hazırlık sınıfında, öğrencilerin Yıl Sonu Notu (YSN); her modül için belirlenen ölçme değerlendirme uygulamalarından aldıkları modül notlarının, aritmetik ortalaması sonucu belirlenir. Örneğin, Temel seviyesi için: $YSN=(A1+A2+B1+B2+C1)/5$ şeklinde hesaplanır.

(7) Öğrencinin yılsonu başarı durumu Tablo 8'e göre değerlendirilir.

Tablo 8: Yıl Sonu Notuna Bağlı Başarı Durumları

YSN	Haziran TYS	Eylül TYS	Bir Sonraki Yıl Hazırlık Sınıfına Devam Durumu
71-100	Snava Girebilir. Başarı notu: YSN'nin %30'u ile TYS'nin %70'inin toplamı ile bulunur. Bu toplam 85 ve üzeri ise öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Snava Girebilir. TYS notu 85 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Haziran & Eylül TYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında TYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişkisi kesilir.
00-70	Snava Giremez.	Snava Girebilir. TYS notu 85 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Eylül TYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında TYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişkisi kesilir.

(8) İlk yılında, Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfında başarısız olanlar;

a) Yeni kaydolan öğrencilerle birlikte bir sonraki öğretim yılı başında açılacak TYS'ye girebilirler.

b) Yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler, Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfını tekrar ederler.

(9) Sertifika durumu, Tablo 9'da gösterilen seviye durumuna göre belirlenir. Öğrenciler, B2 ve C1 düzeylerinde "Türkçe Yeterlik Sertifikası" almaya hak kazanır. C1 sertifikasına sahip olanlar ön lisans veya lisansa başlar.

Tablo 9: Türkçe Yeterlik Sertifika Tablosu

Seviye	Puan
A1 (Sertifika verilmez)	20 – 49
A2 (Sertifika verilmez)	50 – 59
B1(Sertifika verilmez)	60 – 70
B2 (Sertifika verilir)	71 – 84
C1 (Sertifika verilir)	85-100

Ders programları

MADDE 57- (1) Seviye tespit sınavındaki başarı düzeylerine göre, haftada en az 20 (yirmi) saat olacak şekilde; her seviyede haftada kaç saat ders olacağı, hangi derslerin okutulacağı, TÖMER Müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

(2) Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, hazırlık sınıfı öğrenimleri süresince, kabul edildikleri öğretim programından ders alamazlar.

Devam zorunluluğu

MADDE 58- (1) Öğrenciler, ilgili öğretim yılında öngörülen toplam ders saatinin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Devam yükümlülüğünü yerine getirmeyenler, yarıyıl/yılsonu sınavına katılamazlar ve hazırlık sınıfında başarısız olurlar.

(3) Türkçe dil bilgisini kendi imkânları ile geliştirmek üzere izin alan öğrenciler;

a) Bu izni, birinci akademik yılda kullanıp, takip eden akademik yılbaşında Türkçe dil yeterlik koşulunu sağlayamazlarsa, ikinci akademik yıla devam etmek zorundadırlar.

b) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olmaları şartıyla, ikinci yılında Türkçe Hazırlık Sınıfına devam etmeden, Türkçe dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirebilirler.

c) Bu şekilde kullanılan izinler, azami süreye sayılır.

ONALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ortak zorunlu dersler muafiyet sınavları

MADDE 59- (1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin, bilgisayar ve ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavları, ilgili öğretim yılı başında yapılır. Bu sınavlarda başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan almak gerekir.

(2) Ortak zorunlu derslerin muafiyet sınavlarında, başarı notu, öğrencinin aldığı ham not ile belirlenir. Bu not; ilgili ortak zorunlu derse, ortak zorunlu ders iki yarıyıl okutuluyorsa her ikisine, aynen verilir ve sadece GNO'ya katılır, DNO'ya katılmaz. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

AKTS düzenlemeleri, ders çakışmaları, ders kayıtları, ek sınavlar, mezuniyet

MADDE 60- (1) Alınan derslerin, Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri, Senato tarafından görevlendirilen bir komisyon tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, müfredatta yer alan derisi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınmaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır.

(3) Yönetmeliğin 23'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına göre; önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olan ve dönemselsel olarak mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Dönemselsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler.

(4) Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin 6'ncı fıkrasının a, b ve c bentleri kapsamındaki öğrenciler, ek sınavlar sonucunda; daha önce alınmamış veya alınıp da en az bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler ile uygulamalı veya uygulaması olan dersler dâhil, toplam başarısız ders sayısını 5 (beş) ve altına indirdikten sonra, daha önce alınmamış veya alınıp da en az bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler ile uygulamalı veya uygulaması olan derslere, bir defaya mahsus olmak üzere devam edebilirler.

(5) Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getiren ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrenci, mezuniyet işlemleri için ilgili başkanlığa başvurur. Başkanlık; mezun durumunda olan öğrencilerin mezuniyet başvurularını beklemeden, mezun durumunda bulunan öğrencilerin listesini, doğrudan bölüm mezuniyet komisyonuna ileterek de mezuniyet işlemlerini başlatabilir.

Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi

MADDE 61- (1) Her akademik yılın sonunda, dereceye giren mezunlar belirlenir.

(2) Dönem kaybı olmaksızın normal öğretim süresi içinde veya daha kısa sürede, yarıyıl/yıl sonu sınavları sonucunda mezun olan öğrenciler, GNO'ları esas alınarak derecelendirmeye tabi tutulurlar.

(3) Yapılan sıralama sonucunda;

a) Birimlerin, lisans ve ön lisans programları düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler,

b) Birimler düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler,

c) Lisans programları mezunları arasından Üniversite düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler belirlenir.

(4) Eşitlik halinde, ilgili derece, birden fazla öğrenci arasında paylaşılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 62- (1) Aşağıda belirtilen;

a) Senatonun 30.05.2017 tarihli ve 2017/08-01 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi",

b) Senatonun 15.08.2017 tarihli ve 2017/12-27 sayılı kararı ile kabule edilen "T.C. Haliç Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönergesi",

c) Senatonun 24.11.2017 tarihli ve 2017/16-08 sayılı kararı ile kabul edilen "T.C. Haliç Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi",

d) Senatonun 07.02.2019 tarihli ve 2019/02-04 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi",

e) Senatonun 11.07.2019 tarihli ve 2019/09-06 sayılı kararı ile kabul edilen "T.C. Haliç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi",

f) Senatonun 15.01.2020 tarihli ve 2020/01-01 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Yönerge",

g) Senatonun 28.07.2022 tarihli ve 2022/08-03 sayılı kararı ile kabule edilen "T.C. Haliç Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönergesi",

h) Senatonun 27.10.2022 tarihli ve 2022/11-06 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi",

i) Senatonun 08.02.2024 tarihli ve 2024/02-04 sayılı kararı ile kabul edilen "T.C. Haliç Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönergesi",

bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 63- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 64- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edilen tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65- (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

EK-1

YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL KRİTERLERİ VE MİNİMUM PUANLAR	
A.B.D. High School Diploma Official transcript of study sent directly to ontariocolleges.ca by the school or school board	Lise diplomasında en az 4 üzerinden 2.5 ortalama
Afganistan Baccalauria / Baccalaureate Certificate 12.sınıf Bitirme Belgesi ve Tüm Lise Yıllarına Ait Transkript	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Almanya Abitur Almanya Abschlusszeugnis der ... (Completion Certificate) / Zeugnis der Fachhochschulreife (Certificate of University of Applied Sciences Maturity) / Zeugnis der allgemeinen / fachgebundenen Hochschulreife (Certificate of General/Subject Specific University Maturity)	6 üzerinden en fazla 4 puan
Angola Habilitação / Diploma de Ensino Medio Diploma de Ensino Pre Universitario	20 üzerinden en az 10 puan
Arjantin Técnico / Bachillerato	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Arnavutluk Dēftēsē Pjekurie / Diplomē e Maturēs Shtetērore / Certifikatē Matura Shtetērore Profesionale dhe Certifikatē Profesionale e Nivelit 3 (Meslek Lisesi) ve Tüm Lise Yıllarına Ait Transkript /Certificate of Maturity	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az %50 Diploma Notu (10 üzerinden en az 5 puan)
Avustralya Secondary school graduation certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Avusturya Matura Diploması (MaturaReifezeugnis) (Reifeprüfung/ Maturaprüfung (Lise Bitirme Sınavı))	En çok 4
Azerbaycan Devlet Sınav Merkezi Tarafından Yapılan Merkezi Sınav (TQDK) Tam Orta Tahsil Hakkında Attestat	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az 3 Diploma Notu
Bahamalar High School Diploma	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Bahreyn Tawjahiya (School Leaving Certificate) ve Tüm Lise Yıllarına Ait Transkript	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Bangladeő Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate Ve transkript	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Belçika Certificat d'Enseignement Secondaire Superieur / Getuigschrift van Hoger Sec Onderwijs / Bek dat Toegang Verleent tot het Hoger Onderjwis Bekwaamheidsdiploma / Hoger Onderwijs / Diplôme de Maturité / Bekwaamheidsdiploma Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Benin Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı (20 üzerinden en az 10 puan)
Beyaz Rusya Svidetel'stvo/ o Srednem Obrazovanii / Certificate of Complete Secondary Beyaz Rusya Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii / Diploma of Specialized Secondary Ed.	5 üzerinden en az 3 puan 10 üzerinden en az 6 puan
Birleşik Arap Emirlikleri Tawjhiyya / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Birleşik Krallık General Certificate of Education / General Certificate of Secondary Education / Certificate of Secondary Education / Scottish Certificate of Education / Scottish Qualifications Certificate / BTEC Level 3 Diploma	GCE – En az 2 A level ve en az 5 O level konusundan min. D notu
Bolivya Bachiller / Técnico Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı

Bosna Hersek SvedocanstvoSvjeduzha o ZarsenomObrazovanji / MaturaskaSvjedodzba Diploma o polozenom maturskom ispitu / Diploma o završenoj gimnaziji / Diploma o završenoj srednjoj skoli (Meslek Lisesi)	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az %50 Diploma Notu
Botswana General Certificate of Secondary Examination (BGCSE)	5 konudan en az C notu ile geçmek
Brezilya Certificado de Conclusao de 2 Grau / Ensino Medio Historico escolar	Lise Diplomasında en az %50 Başarı veya 10 üzerinden en az 5 puan
Brunei High School Diploma, IB, GCE A Levels	100 üzerinden 50 veya GCE – En az 2 A level ve en az 5 O level konusundan min. D notu
Bulgaristan Diploma zaZavarshenoSrednoObrazavonie Diploma za Sredno Obrazovanie / Diploma za Zavrešeno Sredno Obrazovanie ve Tüm Lise Yıllarına Ait Transkript	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az %50 Diploma Notu
Burkina Faso Baccalaureat	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes	Lise Diplomasında en az%50 Başarı
Cezayir Baccalauréat	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı 20 üzerinden en az 10 puan
Cibuti Baccalauréat / Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Çad Chad Baccalaureat / Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Çek Cumhuriyeti (Çekya) Maturitni Zkouška / Maturita	5 üzerinden en fazla 3 puan
Çin Halk Cumhuriyet'nde yapılan Üniversite Giriş Sınavından (Gaoka) Senior middle school diploma (毕业证书), Senior middle school transcript National Senior High School Graduation Examination results (普通高考毕业试) – for all applicants who completed senior middle school after 1991	Gaoka- 750 üzerinden en az 480 puan veya Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Danimarka Bevis / Diploma / Record of study	12 üzerinden en az 6 puan
Diplome du Baccalaureate European Zeugnis der Europäischen Reifeprüfung, Diploma di Licenze Liceale / Europea, Europees Baccalaureats Diploma	En az 65 puan
Dominik Cumhuriyeti Bachillerato / Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Ekvator Título de Bachiller / Técnico Medio Certificado de estudios	20 üzerinden en az 11 veya 10 üzerinden en az 6 puan
El Salvador Técnico, the Perito or the Auxiliar	100 üzerinden 50 veya 10 üzerinden en az 5 puan
Eritre Eritrean Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Ermenistan Attestat (Certificate of Secondary Education / Certificate of Completed General Secondary Education)	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, 5 üzerinden en az 3 puan
Estonya Gümnaasiumi Itputunnistus / Secondary School Leaving Certificate Akadeemiline / Academic Record	5 üzerinden en az 3 puan

Etiyopya National Educational Assessment And Examinations Agency (NEAEA) – The Ethiopian University Entrance Examination Certificate	Bitirme sınavında en az %50 Başarı
Fas Diplôme du Baccalauréat Le Diplôme du Baccalauréat Secondaire Général / Le diplôme du baccalauréat technique / Le diplôme du baccalauréat professionnel	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı , 20 üzerinden en az 10 puan
Filipinler Katibayan / High School Diploma Transcript of study	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Filistin Tawjihi / Certificate of General Secondary Education	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Finlandiya Peruskoulun päästötodistus (Comprehensive School Completion Certificate) / Lukion päästötodistus / Dimissionsbetyg or Avgangsbetyg fran gymnasiet (Upper Secondary Completion Certificate) / Ylioppilastutkintotodistus / Studentexamensbetyg	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Fransa Fransız Bakaloryası French Baccalaureate Relevé de notes	Diploma notu en az 12, 20 üzerinden en az 10 puan
Gabon Baccalauréat Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Gambiya West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)	İkisi Matematik ve İngilizce olmak şartı ile en az 5 dersten C notu ile geçmek
Gana West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)	Matematik ve İngilizce olmak şartı ile en az 5 dersten C notu ile geçmek
Gine Baccalaureate	20 üzerinden en az 10 puan
Guatemala Bachillerato High School Diploma	100 üzerinden en az 50 puan
Güney Afrika National Senior Certificate	En az %50 Başarı
Gürcistan Sashualo Skolis Atestati / Secondary School Leaving Certificate, General Education Diploma / Certificate of Secondary Education	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az 3 Diploma Notu
Hırvatistan Maturatna Svjedodzba / School Leaving Certificate / Indeks / Uvjerenje , Devlet Matura Sınavlarını Geçiş Belgesi (Potvrda o položenim ispitima državne mature)	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, 5 üzerinden en az 3 puan
Hindistan Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate Statement of Marks *Please note that the School Record is not sufficient*	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Hollanda Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) / Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO)	10 üzerinden en az 5.5 puan
"Hong Kong Diploma of Secondary Education (HKDSE) ya da Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE) - Advanced Level"	3 konudan en az B ya da 6 konudan C (Matematik ve İngilizce zorunlu)
Irak Baccalauréat examination results Irak Bakalorya	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, Lise Diplomasında en az %50 Başarı

İrlanda Leaving Certificate (Ordinary and Higher Level)	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
"Endonezya Ijazah - Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA) (Certificate of Graduation from Academic/Islamic Secondary School) "	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
İran DiplomeDebirestan ve Pişdaneşgahi Guva-i Name-i Debiristan / Guva-i Name-i Payâanı Tahsilatı Mutavassıta	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, 20 üzerinden en az 10 Diploma Notu
İskoçya Scottish Qualifications Authority (SQA) Higher or S6 Advanced Higher results / SCQF 6	Level 6 konularından başarılı olmak ve lise diplomasında en az %50 başarı
İspanya Bachillerato / Técnico Certificado de estudios	10 üzerinden en 6 puan
İsrail Bagrut / Matriculation Examination, Tüm Yılların Transkripti	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 başarı
İsveç Avgångsbetyg / Slutbetyg från Gymnasieskola / Studentexamen / Upper Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
İsviçre Diploma from Diplommittelschule / Ecole de Culture Générale / Scuola Cultura Generale / Federal Maturity Certificate / Maturitätszeugnis / Certificat de Maturité / Baccalauréat / Attestato di Maturità / federally recognized Cantonal Maturity Certificate / Eidgenössisch anerkanntes kantonales Maturitätszeugnis / Certificat de Maturité cantonal reconnu par la Confédération / Attestato di Maturità cantonale riconosciuto dalla Confederazione)	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
İtalya Diploma di Maturità , Diploma di Superamento Dell'esame Di Stato Conclusivo	En az 70, En az 50
İzlanda Studentsprof	10 üzerinden en az 5 puan
Jamaika CXC examination results issued by the Caribbean Examinations Council / GSCE, GCE O and A Level examination results issued by the examination body	CXC sınavından en az D ortalama veya GCE – En az 2 A level ve en az 5 O level konusundan min. D notu
Japonya Kotogakko Sotsugyo Shomeisho / Upper Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %60 Başarı: 5 üzerinden en az 3 ortalama
Kamboçya High School Diploma	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Kamerun Cameroon Baccalaureat / Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire / GCE O and A Level examination results issued by the examination body / Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Kanada: Prorincial High School Graduation Diploma	Diploma notu en az %60
Karadağ Diploma / Record of study	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Katar Al-Thawayya Al-Aama / General Secondary Education Certificate	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı En az %50 Diploma Notu
Kazakistan Ulusal Üniversite Testi Attestat / Certificate of Secondary Education ve Transkript	En az 60/120, 5 üzerinden en az 3 puan
Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) / East African Certificate of Education	Genel ortalama en az C+

Kırgızistan Attestat / Certificate of Secondary Education	5 üzerinden en az 3 puan
Kolombiya Bachiller / Certificado de estudios	10 üzerinden en az 6 puan
Kongo Cumhuriyeti Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Kongo Demokratik Cumhuriyeti Examen d'état / Diplôme d'Etat de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Etat d'Études Secondaires du Cycle Long / Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Korea High School Diploma / Transcript of study	En az 400 / 800 puan veya Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Kosova - Secondary School Certificate Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli /Diplomë për Kryerjen e Shkollës së Mesme të Lartë/ Matura (2015'ten sonra Matura zorunlu) ve Tüm Lise Yıllarına Ait Transkript	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, 5 üzerinden en az 3 puan
Kosta Rika Bachillerato / Bachiller en la Enseñanza Media / Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Kuveyt Shahadat-al-thanawia-al-a'ama / General Secondary School Certificate	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 Başarı
Küba Título de Bachiller / Título de Técnico Medio/Certificado de estudios	5 üzerinden en az 3 puan ve en az %60 başarı
Letonya Atestats par videjo izglitibu / Certificate of Secondary Education	10 üzerinden en az 6 puan
Libya'da yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) Sınavı	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 Başarı
Litvanya Brandos Atestatas / Certificate of Maturity	10 üzerinden en az 6 puan
Lübnan'da yapılan Bakalorya (Baccalaureat Libanais) / Shahadat-al-thanawia-al-a'ama sınavı	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 Başarı
Lüksemburg Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires/Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Macaristan Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány / Secondary School Maturity Certificate	5 üzerinden en az 3 puan
Madagaskar Madagascar Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire / Baccalauréat de l'Enseignement Technique	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Makedonya Secondary School Leaving Diploma / Matura, Diploma za Polojena Drjavna Matura / Svidetstvo za Zavreno Sredno Obrazovanii	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 Başarı
Malezya Sijil Pelajaran Malaysia / Malaysia Certificate of Education / Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia / Malaysia Higher School Certificate	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Mali Mali Baccalaureat /Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan

Malta Secondary Education Certificate / General Certificate of Secondary Education / Matriculation Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Meksika Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	10 üzerinden en az 6 puan Lise diplomasında en az %60 başarı
Mısır TheThanaweyaA'ama (General Secondary Certificate)	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, En az %50 Başarı
Moğolistan Gerchilgee / School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Moldova Attestat / Certificat de Absolvire / Diploma de Bacalaureat / Certificate of Secondary Education	10 üzerinden en az 6 puan
Moritanya Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Baccalauréat / Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Mozambik Certificado de Habilitações Literarias / Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Namibya Namibia Senior Secondary Certificate / Higher International General Certificate of Education (HIGCSE)	En az 2'si Higher seviye olmak üzere minimum 5 dersten en düşük D notu ile geçmek
Nepal Nepal Higher Secondary School Certificate	100 üzerinden en az 60 puan
Nijer Niger Baccalaureat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Nijerya Results of West African Examination Council / Nigerian Examination Council examinations (see notes) Note: The results submitted must be issued by the examining body and not the secondary school. For applicants who completed WAEC exams in 1991 or later, and for all NECO examinations, these results must now be verified on-line. To permit access to WAEC/NECO results, please provide the following: WAEC www.waecdirect.org Copy of the Statement of Results Examination Number -Examination year - Examination type and month -Card serial number (on the reverse side of the scratch card) - (PIN) NECO www.neconigeria.org :Copy of the Statement of Results - Registration number - Examination type and month -Examination year - Personal Identification Number (PIN)	WAEC veya NECO sınavlarından: Matematik ve İngilizce olmak şartı ile en az 5 dersten C notu ile geçmek
Nikaragua Título de Bachiller en Ciencias y Letras	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Norveç Vitnemål fra den Videregående Skole / Examen Artium / Certificate of Upper Secondary Education	6 üzerinden en az 3 puan
Orta Afrika Cumhuriyeti Central African Republic Baccalaureat / Baccalauréat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 20 üzerinden en az 10 puan
Özbekistan - Shahodatnoma/ Attestat o SrednemObrazovanii Özbekistan Respublikası Akademik Litsey Diplomu / Shahodatnoma Umumiy Orta Talim Tog'risida	Sınavın gerektirdiği asgari başarı puanı, 5 üzerinden en az 3 puan
Pakistan Higher Secondary School Certificate / Intermediate Exams Certificate / Mark sheet	Lise Diplomasında en az %60 Başarı

Panama Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	5 üzerinden en az 3 puan
Paraguay Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı 10 üzerinden en az 5 puan
Peru Bachillerato / Técnico / Certificado de estudios	20 üzerinden en az 12 puan
Polonya Swiadectwo Dojrzałości / Matura / Swiadectwo Ukonczenia	En az 3 / 6 Swiadectwo Dojrzałości veya Matura sınavından en az %50 başarı
Portekiz Certificado de fim de Estudos Secundários / Certidão do Décimo Segundo Ano)	20 üzerinden en az 12 puan
Porto Rico High School Diploma / Transcript of study	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Romanya Diploma de Bacalaureat Foaie Matricola	10 üzerinden en az 5.5 puan
Ruanda Advanced Certificate of Education / Diplôme des Humanités Complètes / Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Relevé de notes	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Rusya Attestat / Certificate of Secondary Education	5 üzerinden en az 3 puan
Senegal Baccalaureate / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Baccalauréat / Relevé de notes	20 üzerinden en az 12 puan
Sırbistan Matura Diploma Record of study	5 üzerinden en az 3 puan
Singapur Sijil am Pelajaran Singapura-Cambridge / Sijil am Pelajaran Singapura-Cambridge / Singapore-Cambridge General Certificate of Education Ordinary Level / Singapore-Cambridge General Certificate of Education Advanced Level	En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Slovakya Maturitná skúška / Maturita Vysvědčení / Annual grade report	5 üzerinden en az 3 puan
Slovenya Matura / Secondary School- Leaving Diploma	5 üzerinden en az 3 puan
Somali Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Sri Lanka Sri Lankan General Certificate of Education examination results issued by the Department of Examinations	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Sudan School Certificate / Secondary School Certificate / Higher Secondary School Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı Mühendislik bölümleri için İleri Matematik veya Mühendislik Bilimleri konuları zorunludur.
Surinam VBO / MAVO / HAVO / VWO / MBO Diploma / Secondary School Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Suriye Baccalauréat / Al Shahada Al Thanawiya / General Secondary Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Suudi Arabistan Tawjihyah / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Swaziland / Eswatini General Certificate of Secondary Education (EGCSE) / Cambridge Overseas School Certificate Cambridge Overseas Higher School Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı

Şili Licencia de Educación Media / Técnico Medio / Certificado de Estudios	7 üzerinden en az 4 puan
Tacikistan Attestat / Certificate of Secondary Education	5 üzerinden en az 3 puan
Tanzanya Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination ya da Cambridge Overseas Higher School Certificate (COHSC) / East African Advanced Certificate of Education (EAACE)	En az 2 advanced konudan min. D notu ile geçmek
Tayland Matayom VI / M6 (Upper Secondary Education)	4 üzerinden en az 2 puan
Tayvan Senior High School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Togo Baccalaureat / Baccalauréat Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Tunisia Baccalauréat / Baccalauréat Relevé de notes	20 üzerinden en az 10 puan
Türkiye: Yabancı uyruklu statüsünde olup Türkiye'deki liselerden mezun	Diploma not ortalaması en az %60
Türkmenistan Attestat / Certificate of Secondary Education	5 üzerinden en az 3 puan
Uganda Advanced Certificate of Education (UACE) ya da Cambridge Overseas Higher School Certificate ya da East African Advanced Certificate of Education	Advanced Level'da en az 2 konudan min. D notu ile geçmek
Ukrayna Ukrainian External Independent Testing veya Attestat / Certificate of Secondary Education veya Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem Obrazovanii	En az ikisi başvurulmuş programla ilgili olmak üzere üç sınavdan 200 üzerinden en az 150 puan veya 5 üzerinden en az 3 puan veya 12 üzerinden en az 7 puan
Umman Thanawiya amma / Secondary School Leaving Certificate	Lise Diplomasında en az %60 Başarı
Uruguay Bachillerato Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Ürdün Tawjihi / Certificate of General Secondary Education	100 üzerinden en az 60 puan
Venezuela Bachillerato / Técnico Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Vietnam Bang Tot Nghiep Pho Thong / Secondary School Diploma	10 üzerinden en az 6,5 puan
Yemen Al Thanawiya / General Secondary Education Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Yeni Zelanda National Certificate / Sixth Form Certificate / School Certificate / Higher School Certificate	Lise Diplomasında en az %50 Başarı

Yunanistan Apolytirion / Secondary School Leaving Certificate / Grade Report	Lise Diplomasında en az %50 Başarı
Zambia School Certificate Examination / Cambridge Overseas School Certificate	En az 5 konudan min. %50 başarılı olmak
Zimbabwe General Certificate of Education Advanced Level Exams	En az 2 Advanced Level konusundan min. D notu ile geçmek ve en az 5 Ordinary Level konusundan min. D ile geçmek
Diğer Geçerliliği Bulunan Sınavlar veya Belgeler: Bu belgeler öğrencinin ana okul müfredatının ilgili min. ülke veya sistem kriterini karşılamaması durumunda referans kabul kriteri olarak kullanılabilir.	TR-YÖS: min. 375 / 500 Uluslararası Bakalorya Diploma Programı (IBDP): En az 3 Higher Level konu geçmiş olmak ve diploma notunda minimum 24 puana sahip olmak SAT (Scholastic Assessment Test): min. 1000 / 1600 ACT (American College Testing): min. 21 / 36 College Board Advanced Placement (AP): ilgili konulardan en az 2 AP ders almış olmak ve en az %70 başarı IGCSE/GCSE: En az 2 A level ve en az 5 O level konusundan min. D notu ile geçmek. Business and Technology Education Council (BTEC): BTEC International Level 3 Diploma veya BTEC International Level 3 Extended Diploma sahibi olmak ve tüm konulardan en az D ile başarılı olmak. TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarında, altın, gümüş veya bronz madalya almış adaylar.

EK-2:Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfından muaf olabilmek için merkezî yabancı dil sınavlarından alınması gereken asgari puanlar.

<u>SINAV ADI</u>	<u>SINAV DİLİ</u>	<u>ASGARİ PUAN</u>
Haliç Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavı	İngilizce, Fransızca, Arapça, Farsça	70
KPDS, ÜDS, YDS	İngilizce, Fransızca, Arapça, Farsça	80
TOEFL (IBT)	İngilizce	75
IELTS	İngilizce	6.5
Certificate of Proficiency in English (CPE)	İngilizce	C
Cambridge English Advanced Exam (CAE)	İngilizce	A
Pearson Test of English Academic (PTE Academic)	İngilizce	58
Diplôme approfondi de langue française (DALF)	Fransızca	C1