

## YÖNETMELİK

Haliç Üniversitesinden:

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Haliç Üniversitesi, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Haliç Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; araştırma faaliyetleri sonucunda oluşan bilgi ve teknoloji birikimini kullanarak; araştırmacılara süreç ve ürün dönüşümlerinde destek sağlamak, oluşturulan katma değeri sanayi ile buluşturmak, ulusal ve uluslararası destek programları ve yatırımcılarla buluşmasını sağlamak, patent belgeleri konusunda yardımcı olmak ve bu süreçte ihtiyaç duyulan konularda destek sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek amacıyla eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlemek.
- Araştırmacıları ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgilendirmek ve bunlardan yararlanılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Araştırma sonuçlarında elde edilen bulguların sektörde kullanılmasını sağlamak amacıyla proje pazarı oluşturmak ve destek faaliyetlerinde bulunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım başvurusu yapılması sürecinde destek olunmasını sağlayacak hizmetleri sunmak.
- Araştırmacıların firma kurmasını kolaylaştırıcı işlemler ve yatırım imkânlarına erişme konusunda hizmetler sunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim elemanını görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona ermiş sayılır. Müdüre, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak, bu toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezde yürütülen faaliyet ve projelerin planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme işlerini gerçekleştirmek.
- ç) Çalışma gruplarında yer alacak personeli belirlemek ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkezin amacı doğrultusunda faaliyetlerin gelişimini sağlamak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün belirleyeceği beş üye olmak üzere toplam yedi veya sekiz üyeden oluşur. Süresi biten üye tekrardan görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu düzenli olarak en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amacı doğrultusunda kararlar almak, plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programı taslağını ve bütçe planlamasını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.
- c) Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını belirlemek.
- ç) Merkezde görev yapacak yarı zamanlı, tam zamanlı uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu ve görevi**

**MADDE 11/A-** (1) Danışma Kurulu; Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri hâlinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen en fazla 7 üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin yürüttüğü veya yürütmeyi planladığı faaliyetler konusunda görüş ve önerilerde bulunmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma grupları ve görevleri**

**MADDE 12** – (1) Merkezin amacı ve faaliyetleri doğrultusunda farklı projeler için çalışma grupları oluşturulur. Çalışma gruplarında yer alacak personel Müdürece önerilen Üniversitenin öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektör tarafından görevlendirilirler.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.