

**YÖNETMELİK**

Haliç Üniversitesinden:

**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitlerine ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Haliç Üniversitesine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bunların görevlerine ve mali hususlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 48 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Genel Sekreter: Haliç Üniversitesi Genel Sekreterini,
  - İşletme: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
  - İşletme Müdürü: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürünü,
  - Mütevelli Heyet: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - Mütevelli Heyeti Başkanı: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
  - Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
  - Sayman: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Muhasebe Müdürünü,
  - Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Faaliyet Alanları****Faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) İşletme, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversite Hastanesi ve polikliniklerinde mevzuat hükümleri doğrultusunda her türlü hasta muayene, teşhis, tedavi ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek.
- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek bilimsel görüş, proje, etüt, araştırma, analiz, fizibilite, ekspertiz ve bilirkişilik hizmetleri ile bunlara ilişkin raporlama hizmetlerini yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında eğitim organizasyonları, kitap, dergi, makale, ders notu basım, dağıtım, satış ve pazarlanmasını yapmak.
- Bilgi işlem, model deney, iş geliştirmesi ve internet programları yapmak.
- Hizmet içi seminerleri, eğitim ve araştırma programları, kurslar ve eğitime yönelik benzeri çalışma ve organizasyonlar yapmak.
- Her türlü sportif faaliyet ve yarışma organizasyonları yapmak.
- Kültür ve turizm yatırımları, kültür merkezleri, konserler, festivaller ve benzeri sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.
- Fikir ve sanat eserleri kapsamındaki her türlü eserin tüm mali haklarının alımı, satımı, kullanımı, kiralama, yayınlama ve telif hakları işlem ve uygulamalarını yapmak.
- Sinema, televizyon, fotoğrafçılık, grafik-tasarım, baskı, afiş, reklam, üretim, dağıtım ve pazarlama hizmetlerini yürütmek.
- Otopark, kiralama, kiraya verme ve işletme hizmetleri ile benzeri alanlardaki mal ve hizmet üretimi satışı ve kiralınmasını da içine alan işletme faaliyetlerinde bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Yönetim ve Organları****Yönetim**

**MADDE 6** – (1) İşletmenin yönetiminden sorumlu organ, Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruludur. Yürütme Kurulu; Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör, Genel Sekreter ve İşletme Müdüründen oluşur. Yürütme Kurulu Başkanı ve İta Amiri, Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyeti başkanıdır. Başkan bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektör veya İşletme Müdürüne devredebilir.

#### **İşletme Müdürü ve görevleri**

**MADDE 7** – (1) İşletme Müdürü, Haliç Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanındır.

(2) İşletme Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin her türlü idari-mali teknik iş ve işlemlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.
- b) İşletme çalışanlarının görevlendirilmesi, görevlerine son verilmesi, ücret ve sair özlük haklarını belirlemek ve Yürütme Kurulunun onayına sunmak.
- c) Demirbaş ve gerekli araç, gereç ve malzemelerin saklanması ve korunmasını sağlamak ve gözetmek.

#### **Sayman ve görevleri**

**MADDE 8** – (1) İşletmenin muhasebe ve mali işleri Yürütme Kurulunca atanacak Sayman tarafından yürütülür.

(2) Saymanın görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin her türlü muhasebe defter ve kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.
- b) İşletmenin vergi ve mali mevzuattan kaynaklanan tüm işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- c) İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsilini ve ödenmesini sağlamak ve gözetmek.
- ç) Mali yılın bitimini izleyen üç ay içinde İşletmenin envanterini, kesin mizan ve bilançosunu hazırlayarak Yürütme Kuruluna sunmak.
- d) İşletme bütçesi ile ilgili verileri hazırlamak ve muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Mali Hususlar**

##### **Uygulama ilkeleri**

**MADDE 9** – (1) İşletmenin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların rasyonel, ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması esastır. Yapılacak tüm ödemelerde bütçe ve gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

##### **Sermaye**

**MADDE 10** – (1) İşletmenin sermaye limiti 500.000-TL (beşyüzbinTürkLirası) dır. Bu sermaye Mütevelli Heyeti kararı ile dört katına kadar arttırılabilir. Bu suretle arttırılacak sermaye elde edilen işletme kârı ile karşılanır.

##### **Sermaye kaynakları ve gelirler**

**MADDE 11** – (1) İşletmenin kaynakları; Üniversite bütçesine konulacak ödenekler, Üniversite ve üçüncü kişiler tarafından yapılacak aynî ve nakdî bağış ve yardımlar, döner sermaye çalışmalarından elde edilecek gelirler ile Üniversitenin eğitim alanları içerisinde kalan her türlü iş ve hizmetlerinden ve sportif faaliyet ve yarışmalardan sağlanacak kaynak ve gelirlerden oluşur.

##### **Giderler**

**MADDE 12** – (1) İşletmenin gelirlerinin %30'u (yüzdeotuz) geliri sağlayan fakülte, yüksekokul veya birimin araç, gereç, araştırma ve diğer ihtiyaçlarına; kalan kısmı ise Yürütme Kurulunun belirleyeceği yerlere harcanır.

(2) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma veya uygulama birimleri tarafından elde edilen gelirlerden birinci fıkrada yazılı ihtiyaçlara tahsis edilenler dışında kalan gelirler, Yürütme Kurulunca belirlenecek usul, esas ve oranlarda Üniversitede görevli öğretim elemanı ve işletme geliri sağlayan birimlerdeki idari personele paylaşılır.

##### **Bütçe işlemleri**

**MADDE 13** – (1) İşletmenin bütçe dönemi mali yıldır.

(2) Bütçe tasarısı, İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlanarak her yılın Kasım ayı başına kadar Yürütme Kurulunun onayına sunulur.

(3) İşletme bütçesi Yürütme Kurulunun onayı ile kesinleşir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

##### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.