



T.C.  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

**İlgili Makama,**

Üniversitemiz ..... Programı / Bölümü öğrencilerinin, Eğitim - Öğretim programlarımız gereği öğrenim süresi sonuna kadar, kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Staja tâbi tutulan öğrencimizin stajını kuruluşunuzda yapmasının kabul edilmesi durumunda, 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği sigortalının başlangıcı ve bildirim yükümlülüğü Kurumumuz tarafında yapılacaktır.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ..... iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

BÖLÜM BAŞKANI

Adı		Öğrenci Numarası	
Soyadı		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

T.C. Kimlik No		<b>Nüfusa Kayıtlı Olduğu</b>	
Soyadı		İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle / Köy	
Ana Adı		Cilt Numarası	
Doğum Yeri		Aile Sıra Numarası	
Doğum Tarihi		Sıra Numarası	
Nüfus Cüzdan Seri Numarası		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdan Numarası		Veriliş Nedeni	
S.S.K. Numarası (var ise)		Veriliş Tarihi	

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim / Hizmet Alanı		Risk Aralığı	
Telefon Numarası		Fax Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi (gün)

**İŞVEREN VEYA VEKİLİN**

Adı Soyadı		İmza / Kaşe	
Görev ve Unvanı			
e-posta adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAKÜLTE / Y.OKUL ONAYI**

**ONAY**

Belge Üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen kurum/firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  Tarih: ..... / ..... / 202...	<b>Bölüm Staj Komisyon Başkanı</b> Adı Soyadı / Unvanı / Kaşe-İmzası  Tarih: ..... / ..... / 202...	<b>Fakülte / Yüksekokul Sekreteri</b>  Tarih: ..... / ..... / 202...	<b>İdari Mali İşler Daire Başkanlığı</b> Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih: ..... / ..... / 202...
--	--	--	---

**ÖNEMLİ NOT:** Bu belgenin, 3 nüsha olarak düzenlenip staja başlama tarihinden en az 20 gün önce, 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf ve 2 adet öğrenci kimlik fotokopisi ile birlikte Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.